

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства
Югры «Мой Бизнес»
от «29» июля 2025 года
(протокол № 11 от 29.07.2025 года)

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки субъектам малого или среднего
предпринимательства, реализующим проекты в социальной сфере, и
субъектам молодежного предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) финансовой поддержки в рамках реализации государственной программы «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п для достижения целей, плановых значений показателей и результатов реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» направления (подпрограммы) «Развитие малого и среднего предпринимательства» субъектам малого или среднего предпринимательства, реализующим проекты в социальной сфере, и (или) субъектам молодежного предпринимательства (далее соответственно – заявитель, финансовая поддержка).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее также – Субъект) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), осуществляющий свою деятельность в автономном округе.

Компенсация – денежные средства, предоставляемые заявителю в качестве меры финансовой поддержки в форме возмещения части затрат в

связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком.

Затраты – сумма денежных средств, фактически уплаченная и документально подтвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации и направленная заявителем на приобретение товаров, работ, услуг, в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Понятия «затраты», «расходы» употребляются в одинаковом значении.

К возмещению не принимаются затраты заявителя по расходам на приобретение товаров, работ, услуг у заинтересованных лиц.

Заинтересованное лицо – лицо (группа лиц), осуществляющее(их) функции единоличного исполнительного органа участника отбора, члена(-ов) коллегиального исполнительного органа получателя субсидии (участника отбора), владеющее(-ая) 50% и более акций (долей, паев) заявителя. К заинтересованным лицам также относятся: супруги, родители, дети, полнородные братья и сёстры, усыновители и усыновлённые.

Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Реализация проекта в социальной сфере – осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства.

Социальное предприятие – Субъект, реализующий проект в социальной сфере, признанный социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частями 2,3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, статьей 5.1 Закона автономного округа от 29 декабря 2007 года №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее Окружной закон № 213-ОЗ).

Молодой предприниматель – Субъект, созданный физическим лицом до 35 лет включительно или несколькими физическими лицами в возрасте до 35 лет включительно (далее вместе – физические лица до 35 лет). Для юридических лиц доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале физических лиц до 35 лет превышает 50 (пятьдесят) процентов.

Заявители – Субъекты – Социальные предприятия и(или) Молодые предприниматели, подавшие Заявку в Фонд.

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованием настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для получения Компенсации.

Отбор заявителей – процесс определения Заявителей, соответствующих требованиям для получения Компенсации, в соответствии с настоящим Порядком.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом и Фондом в целях получения финансовой поддержки.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда. В полномочиях Дирекции Фонда принимать решение о предоставлении Компенсации Субъектам в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственное подразделение Фонда – структурное подразделение Фонда, уполномоченное на реализацию настоящего Порядка или отдельных пунктов Порядка, утверждается приказом генерального директора Фонда.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для исполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

ОКОФ – Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008).

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

бизнесюгры.рф – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, автономного округа.

1.3. Отборы заявителей для предоставления Компенсации объявляются отдельно для каждой категории Заявителей. В рамках настоящего Порядка категориями Заявителей являются Социальные предприятия и Молодые предприниматели.

В течение года возможно проведение нескольких Отборов заявителей. При этом Заявитель может принять участие в отборе заявителей только по одной категории.

Отбор заявителей для предоставления Компенсации осуществляется на основании Заявки на участие в отборе заявителей, направленной в Фонд.

Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям Порядка и в порядке очередности поступления Заявки в Фонд, в пределах предоставленного Фонду финансирования.

Компенсация предоставляется Заявителям для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком, с целью обеспечения основных и дополнительных видов деятельности Заявителей – Молодых предпринимателей, а также для осуществления деятельности в социальной сфере Заявителей – Социальных предприятий.

1.4. Компенсация части затрат производится по затратам, осуществленным заявителем с 1 января года, предшествующему году регистрации Заявки в соответствии с настоящим Порядком.

Для Заявителя – «Молодой предприниматель» – в случае юридического лица, участвующего в отборе, расходы могут быть компенсированы только с даты включения в состав учредителей данного юридического лица физического лица (или физических лиц) в возрасте до 35 лет включительно.

1.5. Компенсация предоставляется Заявителям по следующим направлениям:

1) Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, выполнение ремонтных работ в нежилых помещениях, оплату коммунальных услуг.

Размер Компенсации не превышает 50% от общего объема затрат и составляет не более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей на одного Заявителя в текущем календарном году.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты:

- по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (рабочих, торговых мест), используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ). Компенсация осуществляется по ставке, не превышающей 500,00 (пятьсот) рублей за 1 квадратный метр в месяц;

- по договорам на выполнение ремонтных работ (договорам подряда), включая строительно-монтажные и отделочные работы, расходные материалы, установку (замену) окон и дверей, ремонт (реконструкцию) инженерных сетей, сантехнические и электротехнические работы в нежилых помещениях, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности. Компенсация осуществляется по ставке, не превышающей 5000,00 (пять тысяч) рублей за 1 квадратный метр;

- на оплату коммунальных услуг, включая услуги по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности.

В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты на оплату коммунальных услуг, произведенные после государственной регистрации.

В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды)

должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму коммунальных услуг.

В случае, если в состав коммунальных услуг включены услуги, не предусмотренные настоящим подпунктом, и в представленных Заявителем документах отсутствует расчет стоимости по отдельным видам коммунальных услуг (указана только общая стоимость коммунальных услуг либо указана одной суммой стоимость нескольких видов услуг, включая услуги, не предусмотренные настоящим подпунктом), либо состав коммунальных услуг в представленных документах не определен, возмещение расходов осуществляется в размере 40% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по соответствующему договору.

Если в представленных заявителем документах содержится расчет стоимости по отдельным видам коммунальных услуг, при расчете размера Компенсации учитываются затраты только по видам коммунальных услуг, предусмотренным настоящим подпунктом.

2) Возмещение части затрат на приобретение основных средств (в том числе оргтехники, оборудования, инвентаря, мебели), лицензионных программных продуктов.

Размер Компенсации не превышает 50% от общего объема затрат и составляет не более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей на одного Заявителя в текущем календарном году.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение основных средств (в том числе оргтехники, оборудования, инвентаря, мебели), содержащихся в группировке 320,330 ОКОФ, лицензионных программных продуктов, содержащихся в подгруппировке 731 ОКОФ.

Основные средства должны быть новыми (не бывшими в употреблении, в ремонте, невосстановленные, у которых не была осуществлена замена запчастей, не были восстановлены потребительские свойства).

Возмещению не подлежат затраты заявителей:

- на мобильные телефоны, смартфоны (ОКОФ 320.26.30.22);
- на доставку и монтаж оборудования, иные сопутствующие услуги.

Если договором на приобретение оборудования предусмотрено, что его цена включает стоимость доставки, монтажа и других сопутствующих услуг, иные затраты кроме стоимости оборудования, при этом не указана стоимость таких услуг, затрат, то возмещение расходов осуществляется в размере 40% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

3) Возмещение части затрат на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) работников, включая руководителей.

Возмещению подлежат расходы, понесенные Заявителем на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональную

подготовку (переподготовку) работников, включая руководителей, в рамках основного вида деятельности

Размер Компенсации не превышает 50% от общего объема затрат и составляет не более 300 000 (триста тысяч) рублей на одного Заявителя в текущем календарном году.

4) Возмещение части затрат по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, а также на организацию доступной (безбарьерной) среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения

Размер Компенсации не превышает 50% от общего объема затрат и составляет не более 300 000,00 (триста тысяч) рублей на одного Заявителя в текущем календарном году.

Возмещению подлежат фактически произведённые и документально подтверждённые затраты на:

- обслуживание противопожарной безопасности нежилого помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, включая покупку огнетушителей, их перезарядку и освидетельствование; оплату услуг пожарной охраны; наполнение специальным инвентарем пожарных щитов; изготовление планов эвакуации; монтаж систем противопожарной защиты, пожарной сигнализации, пожаротушения;

- оплату услуг паспортизации объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 N 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»;

- организацию доступной (безбарьерной) среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения при адаптации нежилого помещения – места ведения деятельности для создания условий беспрепятственного доступа (входная группа, движение внутри здания (включая пути эвакуации), санитарно-гигиенические помещения) и оказания услуг Заявителем в соответствии с паспортом доступности объекта, включая технические средства (оборудование).

2. Требования к Заявителям

2.1. Компенсация предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

- 1) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

- 2) у Заявителя отсутствует задолженность по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах согласно предоставленной справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) наличие сведений о Заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Для Заявителя – Социальное предприятие, наличие статуса «социальное предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи Заявки.

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом автономного округа);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

9) Заявитель по состоянию на дату подачи документов в Фонд не является получателем средств из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания). В случае, если решение об оказании аналогичной поддержки было принято, то сроки ее оказания истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

10) Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

12) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

13) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

14) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

15) Заявитель и (или) заинтересованное лицо Заявителя не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом; 16) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

17) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с даты признания Заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения Заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и

условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.2. В целях проверки на соответствие критериям Фонд самостоятельно запрашивает из источников общедоступных данных, официальных источников:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с официального сайта Федеральной налоговой службы);

- выписку / сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с официального сайта Федеральной налоговой службы);

- сведения о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (скриншот с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения о том, что участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (скриншот с официального сайта Арбитражного суда);

- сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участником отбора (скриншот с официального сайта Федеральной налоговой службы).

3. Требования к Заявке

3.1. Для получения Компенсации Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Компенсации (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на

портале бизнесюгры.рф;

2) согласие на обработку и распространение персональных данных (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на портале бизнесюгры.рф;

3) копию устава, а также всех изменений к нему (для юридических лиц);

4) копию паспорта индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица, а также учредителя, доля которого превышает 50 (пятьдесят) процентов уставного капитала (основная страница);

5) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

6) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка (при необходимости);

7) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления заявителя в Фонд;

8) карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского идентификационного кода, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта);

9) копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные), платежные документы с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг);

3.2. Дополнительно к документам, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка, Заявители предоставляют копии документов, подтверждающие затраты:

3.2.1 Для получения финансовой поддержки «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, выполнение ремонтных работ в нежилых помещениях, оплату коммунальных услуг»:

- договор аренды (субаренды) нежилого помещения или копию документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение в случае, если нежилое помещение в собственности;

- при возмещении затрат на выполнение ремонтных работ в нежилых помещениях, используемых для предпринимательской деятельности и находящихся в аренде (субаренде) копию письменного разрешения арендодателя на проведение ремонтных работ и (или) документ, подтверждающий их осуществление, заверенный арендодателем;

- фотографии помещения, подтверждающие фактическое выполнение ремонтных работ (услуг).

3.2.2. Для получения финансовой поддержки «Возмещение части затрат на приобретение основных средств (в том числе оргтехники, оборудования, инвентаря, мебели), лицензионных программных продуктов»:

1) при возмещении части затрат на приобретение оргтехники и оборудования: копии технической документации, включая паспорт, гарантийный талон, гарантийное письмо, руководство пользователя или иной документ, позволяющий идентифицировать оргтехнику и оборудование; фотографии оргтехники, оборудования, на которых изображен его общий вид (в том числе из сети Интернет, если изображение на такой фотографии полностью соответствует приобретенной оргтехнике и оборудованию (модель, цвет, комплектация);

2) при возмещении части затрат на приобретение лицензионных продуктов – документ, подтверждающий наличие лицензии на приобретенный продукт.

3.2.3. Для получения финансовой поддержки «Возмещение части затрат на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) работников, включая руководителей»:

1) копии документов государственного образца, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) (свидетельства, дипломы, удостоверения);

2) копию приказа о приеме на работу работника и справку о его текущем трудоустройстве.

3) копии согласий на обработку персональных данных работников Заявителя.

3.2.4. Для получения финансовой поддержки «Возмещение части затрат по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения, а также на организацию доступной (безбарьерной) среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения»

- договор аренды (субаренды) нежилого помещения или копия документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение в случае, если нежилое помещение в собственности;

- паспорт доступности объекта (при наличии).

3.3. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.4. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов заявителя несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.5. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица.

3.6. Все расходы по подготовке Заявки несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения Заявок

4.1. Фонд не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала срока подачи Заявок издает приказ о проведении Отбора заявителей для предоставления Компенсации, в котором указывает дату проведения Отбора заявителей, сроки приема Заявок, размещает информационное объявление на портале бизнесюгры.рф.

Объявление о проведении Отбора заявителей для предоставления Компенсации содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения Отбора заявителей;
- 2) дату начала и окончания приема Заявок, при этом срок приема Заявок не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней;
- 3) требования к Заявителям и перечень документов, предоставляемых Заявителем для получения Компенсации;
- 4) формы Заявления о предоставлении Компенсации, согласия на обработку и распространение персональных данных, Соглашения о предоставлении Компенсации (далее – Соглашение), Дополнительного соглашения к Соглашению, Уведомления о принятии решения о предоставлении Компенсации, Уведомления об отказе в предоставлении Компенсации. Указанные формы утверждаются приказом генерального директора Фонда «Мой Бизнес»;
- 5) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- 6) порядок рассмотрения Заявок.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе через офисы Фонда «Мой Бизнес», Почту России, курьерскую службу или в электронном виде через Сервис ЭДО.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

В случае подачи Заявки через Почту России, Курьерскую службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

4.3. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время,

наименование Заявителя, фамилию должностного лица – сотрудника структурного подразделения Фонда, принявшего Заявку.

Заявитель вправе внести изменения в Заявку, отозвать ее до истечения срока подачи Заявок, указанного в информации (объявлении) о проведении отбора, путем направления соответствующего письма об отзыве Заявки или внесении изменений в Заявку (далее – письмо) в адрес Фонда.

Сотрудником структурного подразделения Фонда делается отметка в журнале регистрации документов с указанием даты и времени поступления письма. Письмо приобщается к ранее поданной Заявке.

Со дня регистрации в Фонде письма о внесении изменений в Заявку и прилагающихся к нему документов, Заявка с приложенными документами признается измененной и подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

4.4. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты завершения приема Заявок, указанной в информации (объявлении), структурное подразделение проверяет Заявителей и Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет Заявки и информацию о результатах проверки на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Компенсации и (или) об отказе в предоставлении Компенсации.

4.5. Дирекция Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявок и результатов проверки Заявителей и предоставленных ими документов принимает решение о предоставлении Компенсации и (или) об отказе в предоставлении Компенсации, которое оформляется в форме протокола и подписывается членами Дирекции.

Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней размещает информацию о результатах Отбора на портале бизнесюгры.рф.

4.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Компенсации и (или) отказе в предоставлении Компенсации Фонд направляет Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке на предоставление Компенсации:

в случае предоставления Компенсации – уведомление о принятом решении и проект Соглашения или проект Дополнительного соглашения к Соглашению (если Соглашение уже заключено в текущем календарном году). Форма уведомления о принятом решении, форма Соглашения, форма Дополнительного соглашения к Соглашению утверждаются приказом генерального директора Фонда и размещается на портале бизнесюгры.рф;

в случае отказа в предоставлении Компенсации – уведомление о принятом решении. Форма уведомления о принятом решении утверждается приказом генерального директора Фонда и размещается на портале бизнесюгры.рф.

Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым

по дате и времени подавшим заявку, согласно электронному журналу регистрации заявок с учетом даты регистрации внесения изменений в Заявку.

В случае отсутствия у Фонда финансирования для предоставления Компенсации в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке на предоставление Компенсации, Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Компенсации в связи с недостаточным финансированием.

Заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения или проекта Дополнительного соглашения к Соглашению подписать его в 2 (двух) экземплярах и направить их в Фонд.

Фонд обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанных Заявителем экземпляров Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению подписать их и направить в адрес Заявителя 1 (один) экземпляр.

В случае отказа Заявителя от Компенсации, Заявитель уведомляет Фонд об отказе официальным письмом.

Невостребованные денежные средства в связи с отказом Заявителя от Компенсации и (или) в связи с неподписанием Заявителем проекта Соглашения или проекта Дополнительного соглашения к Соглашению в срок более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявителем соответствующего соглашения, предоставляются следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок, на основании решения Дирекции Фонда.

На основании подписанного протокола Дирекции Фонда и заключенных Соглашений с Заявителями в течение 2 (двух) дней издается приказ генерального директора Фонда о перечислении суммы Компенсации Заявителям.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении Компенсации является:

1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) установление факта недостоверности предоставленной Заявителем информации;

4) отсутствие Финансирования;

5) принятие решения об оказании аналогичной поддержки Заявителю (включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её не истекли;

6) неподписание Заявителем Соглашения или Дополнительного Соглашения в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка в сроки, установленные п. 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Заявитель, которому отказано в предоставлении Компенсации, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Компенсации, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

5. Порядок предоставления Компенсации

5.1. Компенсация предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

5.2. Общий размер Компенсаций в рамках настоящего Порядка, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

В случае, если с даты принятия решения о предоставлении Компенсации и до даты перечисления суммы Компенсации установлен факт прекращения деятельности Заявителем, Фонд останавливает процедуру перечисления Компенсации и выносит вопрос на Дирекцию об отказе в предоставлении Компенсации Заявителю, с предоставлением Компенсации следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок, на основании решения Дирекции Фонда.

5.3. Результатом предоставления Компенсации в рамках настоящего Порядка, предоставленной Заявителю в текущем календарном году, является:

5.3.1 Для Заявителя – социального предприятия – сохранение статуса социального предприятия (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о Заявителе) в течение 12 месяцев с даты получения Компенсации.

5.3.2 Для Заявителя – Молодого предпринимателя – осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о Заявителе) в течение 12 месяцев с даты получения Компенсации.

5.4. Предоставление Компенсации осуществляется на основании Соглашения, предусматривающего:

- 1) размер Компенсации, цели, условия, порядок предоставления;
- 2) реквизиты счета Заявителя, на который перечисляется Компенсация;
- 3) условия согласования внесения изменений в Соглашение или о его расторжении;

- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Компенсации, а также за недостижение установленных результатов предоставления Компенсации и (или) целевых показателей;

- 5) запрет приобретения за счет предоставленной Компенсации иностранной валюты;

- 6) согласие на осуществление проверок Фондом, Департаментом экономического развития автономного округа соблюдения Порядка и условий предоставления Компенсации, в том числе в части достижения

результатов предоставления Компенсации, а также органами государственного финансового контроля;

7) обязательство Заявителя предоставить в Фонд в указанный в Соглашении срок документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления Компенсации в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка;

8) согласие Заявителя по запросу Фонда предоставлять в Фонд информацию о выручке, среднесписочной численности, сумме уплаченных налогов и сборов.

5.4.1. Предоставление последующих Компенсаций в текущем календарном году в рамках настоящего Порядка осуществляется после заключения между Фондом и Заявителем Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае призыва Заявителя - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации или прохождения Заявителем – индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Компенсации без изменения размера Компенсации.

В случае невозможности достижения результата предоставления Компенсации в установленный Соглашением срок по причине прохождения Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, Дирекция Фонда принимает решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Компенсации и (или) целевых показателей (но не более чем на 24 (двадцать четыре) месяца на дату достижения результата) без изменения размера Компенсации.

В случае прохождения Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту в период действия Соглашения, Заявитель или его представитель обязаны предоставить в Фонд:

- уведомление в свободной форме о прохождении Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты начала прохождения Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту;

- документы, подтверждающие прохождение Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения военной службы или срока действия заключенного контракта.

5.5. Перечисление Компенсации осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения или

Дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Предоставленные Компенсации подлежат возврату в случаях:

- выявления нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, или органами государственного финансового контроля;

- в случае нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

- предоставления Фонду в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.7. В случае неисполнения Заявителем требования о возврате Компенсации в добровольном порядке в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления Фонда, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения наблюдательным советом Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок публикуется на портале бизнесюгры.рф.