



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2025

№ 570

пгт. Березово

Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям Березовского
района

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 984 «О муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку растениеводства, животноводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку растениеводства,
животноводства (далее-Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Березовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района (далее-Уполномоченный орган).

Получатель субсидии – участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидий признан соответствующим требованиям Порядка и в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции растениеводства и животноводства собственного производства в текущем финансовом году за отчетный месяц и (или) 1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района» утвержденной постановлением администрации Березовского района [от 26.12.2023 № 984](#) (далее - муниципальная программа).

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п), но не более 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок участников отбора (далее - отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Критериями отбора являются:

- 1) соответствие заявки участника отбора и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- 2) отсутствие оснований для отклонения заявки участника отбора.

1.5. Категория получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители:

1.5.1. на поддержку растениеводства – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа по видам деятельности, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

1.5.2. на поддержку животноводства – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории автономного округа по видам деятельности, указанным в подпунктах 2.1.2 - 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка.

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» граждане, ведущие личное подсобное хозяйство – это граждане, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, прошедшему отбор, предоставляется Субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателям при осуществлении следующих видов деятельности:

2.1.1. реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1,2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к

Постановлению № 637-п.;

2.1.2. реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению № 637-п – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.03.2025 № 150 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее – Приказ № 150).

2.1.3. содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению № 637-п. - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 № 1257» (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартиментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства»);

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по

направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство», пунктами 1,2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению № 637-п;

2.1.4. содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению № 637-п.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора получателей субсидий не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора получателей субсидий не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора получателей субсидий не получает средства из бюджета муниципального образования Березовский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора получателей субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Березовский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Березовский район;

участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

продукция животноводства (птицеводства) должна быть оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее - Приказ № 862), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

- наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

- продукция растениеводства должна иметь действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- участник отбора получателей субсидии должен соответствовать критериям и категориям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если проверка соответствия получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, не осуществляется автоматически, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Березовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Березовский район;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при реализации молочной продукции (в Федеральной службе государственной

регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Березовском районе), предусмотренных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

в отношении личных подсобных хозяйств – выписку из похозяйственной книги сельского поселения или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для городского поселения) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ветеринарный центр» в Березовском районе).

Указанные сведения (документы) могут быть предоставлены участником отбора получателей субсидии по собственной инициативе.

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия об участнике отбора получателей субсидии:

- сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (в Реестре дисквалифицированных лиц в Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru/>);

- сведений о получателе субсидии, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- сведений о получателе субсидии не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в Реестре иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- о получателе субсидии не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка (в Реестре компартиментализации Системы Цербер Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) по адресу: <https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/compartment/pub>).

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям получателей субсидий, указанным в подпункте 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя субсидии от получения субсидии;

несоответствие представленных получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете Березовского района;

нарушение срока представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя категориям, критериям, и целям предоставления субсидии направлениям, установленным пунктами 1.3., 1.4., 1.5. настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции растениеводства, животноводства произведенной за пределами автономного округа (определяется путем проведения контрольных мероприятий, анализа предоставленных документов к заявке о реализации продукции);

предъявление объемов произведенной продукции растениеводства, животноводства использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом дорастивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с Приказом 862;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.6. Размер субсидии на поддержку растениеводства, животноводства в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную продукцию собственного производства:

$$C_i = V_i * S_i, \text{ где:}$$

C_i -размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i -валовой объем реализованной продукции собственного производства;

S_i -ставка субсидии на поддержку животноводства в соответствии с видом деятельности.

На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

$$C_i = \Pi_i * S_i, \text{ где:}$$

C_i -размер субсидии на содержание маточного поголовья животных;

P_i -маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

S_i -ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

2.7 Направления затрат, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте, животноводства:

- приобретение семян, удобрений, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;
- приобретение специальной одежды работникам;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте, животноводства;
- коммунальные услуги;
- заработная плата и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции растениеводства, животноводства собственного производства;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции растениеводства, животноводства собственного производства;
- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию растениеводства, животноводства;
- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- исследование содержания нитратов в продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства;
- аренда посевных площадей открытого или защищенного грунта, помещения для хранения продукции растениеводства собственного производства;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции растениеводства, животноводства собственного производства;
- транспортные расходы, доставка товара;
- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных;
- строительно-монтажные (проектные) работы, услуги;
- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции животноводства, растениеводства собственного производства;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;
- транспортные расходы, доставка товара.

2.7.1. Направления затрат, связанных с содержанием маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет», посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок участников отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу, получателям субсидий (участникам отбора) обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале.

3.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидии Уполномоченным органом размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

В объявлении указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к

перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор (соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения);
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, указанной в объявлении с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок, данный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменение в заявку;
- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3.5. Для получения субсидии участник отбора в системе «Электронный бюджет» в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, содержащую следующие сведения и документы:

3.5.1. Информация и документы об участнике отбора получателя субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

3.5.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям:

На реализацию продукции растениеводства собственного производства; на реализацию продукции животноводства собственного производства:

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным Главным распорядителем бюджетных средств;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства, животноводства (договоры; платежные документы; товарные накладные);

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции растениеводства, животноводства (договоры; платежные документы; товарные накладные).

На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород; на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

- справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (маточного поголовья сельскохозяйственных животных), справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород (сельскохозяйственных животных) по формам, установленным Главным распорядителем бюджетных средств;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья животных.

На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (личные подсобные хозяйства):

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;
- копия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья животных.

3.5.3 Информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора Получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора Получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора Получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат Заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

4.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным исполнителем Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.3. Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отклонении в участии в отборе направляет участнику отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

4.4. В случае если заявку и документы предоставил только один участник отбора, то данный участник отбора рекомендуется для получения субсидии только в том случае, если отсутствуют основания для отклонения, предусмотренные 4.3 настоящего Порядка и предоставлены все документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.5. Предельное количество получателей субсидии (победителей отбора) не ограничено.

4.6. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственным исполнителем Уполномоченного органа, размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

4.7. Протокол подведения итогов формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственным исполнителем Уполномоченного органа размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

4.8. Протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, направленных на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока приема заявок от участников отбора не поступили заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается Уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора и размещается на Едином портале, а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

4.10. Порядок распределения субсидий между получателями субсидий и порядок взаимодействия с победителем субсидий по результатам проведения отбора.

Размер субсидии определяется на основании представленных документов.

В случае превышения плановой суммы субсидии, обратившихся участников отбора, над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению расходов основного мероприятия, размер субсидий определяется в размере пропорционально плановым суммам, заявленным участниками отбора.

4.11. Уполномоченный орган рассматривает указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления, для принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (за исключением личных подсобных хозяйств) или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола подведения итогов готовит проект решения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления

администрации Березовского района.

Решение о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель бюджетных средств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, путем направления заявителю подписанного электронной подписью решения об отказе в предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо данное решение направляется почтовым отправлением или вручается лично.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании постановления администрации Березовского района о предоставлении субсидии и заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Участником отбора соглашения о предоставлении субсидии.

4.13. Результатом предоставления Субсидии является сохранение и (или) увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции.

Точная дата завершения и конечное значение результата устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

4.14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения заявок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Условия и порядок заключения Соглашения

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в ГИС РЭБ Югры» (при наличии технической возможности), подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью для физического лица) и направляет подписанное соглашение в адрес Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица).

Главный распорядитель (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от получателя.

5.1.1. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе ГИС «РЭБ Югры», соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком, установленными в настоящем разделе (в случае направления посредством почтовой связи, срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации).

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий получателем;
- согласие Получателя на обработку Уполномоченным органом и (или) иным лицом по поручению Уполномоченного органа его персональных данных, содержащихся в Соглашении и в любых иных документах, предоставленных им в целях исполнения Соглашения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](#);
- расчет размера штрафных санкций;
- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
- в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению

в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.3. Получатель субсидий признается уклонившемся от заключения соглашения если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения;

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему ГИС «РЭБ Югры» и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания Получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения, Уполномоченный орган вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

6. Требования к отчетности

6.1 Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, определенной Соглашением.

6.2. Получатель субсидии не позднее 20 рабочих дней после окончания отчетного финансового года представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата ее предоставления и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий, меры ответственности

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Березовского района осуществляет

проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

7.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

7.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

7.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

7.5. При невозврате субсидии в указанный срок администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

7.6.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

7.6.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 01.08.2025 № 570

Порядок предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Березовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с целью возмещения затрат на

производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции (далее -субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района (далее-Уполномоченный орган).

Получатель субсидии – участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидий признан соответствующим требованиям Порядка и в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

1.3 Субсидия предоставляется товаропроизводителям с целью возмещения затрат за объемы реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства в текущем финансовом году в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Березовской района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от [26.12.2023 № 984](#).

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п), но не более 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок участников отбора (далее - отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Критериями отбора являются:

1) соответствие заявки участника отбора и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) отсутствие оснований для отклонения заявки участника отбора.

1.5. Категория получателей субсидий на поддержку рыбохозяйственного комплекса:

товаропроизводители - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, по видам деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, прошедшему отбор, предоставляется Субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателям при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению № 637-п.

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанных в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора получателей субсидий не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

участник отбора получателей субсидий не получает средства из бюджета муниципального образования Березовский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Березовский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Березовский район;

участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую пищевую рыбную продукцию, при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- участник отбора получателей субсидии должен соответствовать критериям и категориям, указанным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

- произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 "Об утверждении

Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ № 862), в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- на государственную поддержку рыбы искусственно выращенной выплачиваются при выполнении следующих требований к средней минимальной массе одной особи рыб, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

2.3. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если проверка соответствия получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, не осуществляется автоматически, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Березовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Березовский район;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при реализации рыбной продукции (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть предоставлены участником отбора получателей субсидии по собственной инициативе.

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия об участнике отбора получателей субсидии:

- сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (в Реестре дисквалифицированных лиц в Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru/>);

- сведений о получателе субсидии, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- сведений о получателе субсидии не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием» (в Реестре иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- о получателе субсидии не находящимся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям получателей субсидий, указанным в подпункте 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- добровольный письменный отказ получателя субсидии от получения субсидии;

- несоответствие представленных получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете Березовского района;

нарушение срока представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя категориям, критериям, и целям предоставления субсидии направлениям, установленным пунктами 1.3., 1.4., 1.5 настоящего порядка Порядка;

- предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной (реализованной) за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной продукции рыбной отрасли использованной на внутрихозяйственные нужды;

- предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с Приказ № 862 приказом.

2.6. Размер субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i -размер субсидии за реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства;

V_i -валовой объем реализованной продукции собственного производства;

S_i -ставка субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в соответствии с видом деятельности.

2.7. Направления затрат, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства:

- коммунальные услуги;
- заработная плата и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для техники, транспортного средства;

- приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации искусственно выращенной пищевой рыбы и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;

- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) искусственно выращенной пищевой рыбы и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;

- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на пищевую рыбную продукцию;

- приобретение оборудования, техники, транспортного средства;
- техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортного средства;

- строительно-монтажные (проектные) работы, услуги;
- аренда объектов (объекта) для производства и реализации искусственно выращенной пищевой рыбы и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов искусственно выращенной рыбы и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
- транспортные расходы, доставка товара;
- приобретение сетематериалов, орудий для вылова рыбы.

2.8. Субсидия не предоставляется:

- за рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;
- за произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованной на внутривладельческие нужды;
- за рыбную продукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокор), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;
- за произведенную и (или) переработанную рыбную продукцию не прошедшую сертификацию (декларирование).

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет», посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок участников отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу, получателям субсидий (участникам отбора) обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале.

3.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидии Уполномоченным органом размещается в системе «Электронный бюджет» не

позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

В объявлении указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор (соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения);
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты окончания

приема заявок участников отбора получателей субсидии, указанной в объявлении с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок, данный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменение в заявку;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3.5. Для получения субсидии участник отбора в системе «Электронный бюджет» в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, содержащую следующие сведения и документы:

3.5.1. Информация и документы об участнике отбора получателя субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

3.5.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям:

На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

- копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи (включая специфика товара), договоров поставки (включая специфика товара), оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, оригинал товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования;

- копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, оригинал товарных накладных соответствующих унифицированных форм;

- копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (договоры; платежные документы; товарные накладные).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи (включая спецификацию товара), договоров поставки (включая спецификацию товара), договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), оригинал товарных накладных соответствующих унифицированных форм, оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи (включая спецификацию товара) договоров поставки (включая спецификацию товара), договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством пищевой рыбной продукции собственного производства (договоры; платежные документы; товарные накладные).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

3.5.3. Информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора Получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора Получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора Получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат Заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

4.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным исполнителем Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.3. Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отклонении в участии в отборе направляет участнику отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

4.4. В случае если заявку и документы предоставил только один участник отбора, то данный участник отбора рекомендуется для получения субсидии только

в том случае, если отсутствуют основания для отклонения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка и предоставлены все документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.5. Предельное количество получателей субсидии (победителей отбора) не ограничено.

4.6. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственным исполнителем Уполномоченного органа, размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версий протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

4.7. Протокол подведения итогов формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственным исполнителем Уполномоченного органа размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версий протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

4.8. Протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год направленных на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока приема заявок от участников отбора не поступили заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается Уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора и размещается на Едином портале, а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

4.10. Порядок распределения субсидий между получателями субсидий и порядок взаимодействия с победителем субсидий по результатам проведения отбора.

Размер субсидии определяется на основании представленных документов.

В случае превышения плановой суммы субсидии, обратившихся участников отбора, над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению расходов основного мероприятия, размер субсидий определяется в размере пропорционально плановым суммам, заявленным участниками отбора.

4.11. Уполномоченный орган рассматривает указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления, для принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола подведения итогов готовит проект решения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления администрации Березовского района.

Решение о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель бюджетных средств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, путем направления заявителю подписанного

электронной подписью решения об отказе в предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо данное решение направляется почтовым отправлением или вручается лично.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании постановления администрации Березовского района о предоставлении субсидии и заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Участником отбора соглашения о предоставлении субсидии.

4.13. Результатом предоставления Субсидии является сохранение и (или) увеличение объемов собственного производства рыбной продукции.

Точная дата завершения и конечное значение результата устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

4.14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения заявок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Условия и порядок заключения Соглашения

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в ГИС РЭБ Югры» (при наличии технической возможности), подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет подписанное соглашение в адрес Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица).

Главный распорядитель (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от получателя.

5.1.1. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе ГИС «РЭБ Югры», соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком, установленными в настоящем разделе (в случае направления посредством почтовой связи, срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи почтовой организацией).

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий получателем;
- согласие Получателя на обработку Уполномоченным органом и (или) иным лицом по поручению Уполномоченного органа его персональных данных, содержащихся в Соглашении и в любых иных документах, предоставленных им в целях исполнения Соглашения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](#);
- расчет размера штрафных санкций;
- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
- в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.3. Получатель субсидий признается уклонившемся от заключения соглашения если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения;

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему ГИС «РЭБ Югры» и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания Получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения, Уполномоченный орган вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

6. Требования к отчетности

6.1 Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, определенной Соглашением.

6.2. Получатель субсидии не позднее 20 рабочих дней после окончания отчетного финансового года представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата ее предоставления и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий, меры ответственности

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Березовского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

7.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

7.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

7.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

7.5. При невозврате субсидии в указанный срок администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

7.6.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

7.6.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 3
к постановлению администрации Березовского района
от 01.08.2025 № 570

Порядок предоставления субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Березовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов (далее - субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является

администрация Березовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района (далее-Уполномоченный орган).

Получатель субсидии – участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидий признан соответствующим требованиям Порядка и в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

1.3 Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат за реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа и на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 984.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 637-п), но не более 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок участников отбора (далее - отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Критериями отбора являются:

- 1) соответствие заявки участника отбора и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- 2) отсутствие оснований для отклонения заявки участника отбора.

1.5. Категория получателей субсидий:

юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Постановления, на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность на территории автономного округа указанных в пункте 2.1.3 настоящего Постановления - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, прошедшему отбор, предоставляется Субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателям при осуществлении следующих видов деятельности:

2.1.1. реализация продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 3 раздела "Дикоросы" приложении 25 к Постановлению № 637-п;

2.1.2. реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4, 6 раздела "Дикоросы" приложении 25 к постановлению автономного округа № 637-п;

2.1.3. организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах - в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора получателей субсидий не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора получателей субсидий не получает средства из бюджета муниципального образования Березовский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора получателей субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Березовский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Березовский район;

участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Участник отбора получателем субсидии, занимающийся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Переработчики):

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию переработки дикоросов.

Участник отбора получателем субсидии, занимающийся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки:

реализация заготовленной продукции дикоросов Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

наличие действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

2.3. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если проверка соответствия получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, не осуществляется автоматически, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Березовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Березовский район;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных

правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

Указанные сведения (документы) могут быть предоставлены участником отбора получателей субсидии по собственной инициативе.

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия об участнике отбора получателей субсидии:

- сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (в Реестре дисквалифицированных лиц в Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru/>);

- сведений о получателе субсидии, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- сведений о получателе субсидии не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в Реестре иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- о получателе субсидии не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям получателей субсидий, указанным в подпункте 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ получателя субсидии от получения субсидии;

несоответствие представленных получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете Березовского района;

нарушение срока представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя категориям, критериям, и целям предоставления субсидии направлениям, установленным пунктами 1.3. 1.4. 1.5. настоящего Порядка;

2.6. Размер субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов в текущем финансовом году каждому заявителю рассчитывается по формуле:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i -размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i -валовой объем реализованной продукции дикоросов;

S_i -ставка субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

2.7. Субсидии не предоставляются:

- за продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;
- за реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

- отсутствие у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем третьим пункта 2.1.2 настоящего Порядка;

- за произведенную и (или) переработанную продукцию дикоросов, не прошедшую сертификацию (декларирование).

2.8. Направления затрат, связанные с производством (сбором) и реализацией продукции дикоросов:

- коммунальные услуги;
- заработная плата и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для техники, транспортного средства;

- приобретение сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

- приобретение упаковочных материалов для транспортировки и хранения сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции дикоросов;

- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию дикоросов;

- приобретение оборудования, техники, транспортного средства;

- техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортного средства;

- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции дикоросов;

- транспортные расходы, доставка товара.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет», посредством запроса

предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок участников отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу, получателям субсидий (участникам отбора) обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале.

3.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидии Уполномоченным органом размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

В объявлении указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор (соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения);

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, указанной в объявлении с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок, данный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменение в заявку;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3.5. Для получения субсидии участник отбора в системе «Электронный бюджет» в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, содержащую следующие сведения и документы:

3.5.1. Информация и документы об участнике отбора получателя субсидий:
полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

3.5.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям:

На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

- копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции дикоросов (договоры; платежные документы; товарные накладные);

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции дикоросов собственного производства (договоры; платежные документы; товарные накладные);

- копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

- копии платежных документов (договоры; товарные накладные).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

- копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

- копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

3.5.3. Информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора Получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора Получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора Получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат Заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

4.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателям субсидий заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным исполнителем Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.3. Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отклонении в участии в отборе направляет участнику отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

4.4. В случае если заявку и документы предоставил только один участник отбора, то данный участник отбора рекомендуется для получения субсидии только

в том случае, если отсутствуют основания для отклонения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка и предоставлены все документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.5. Предельное количество получателей субсидии (победителей отбора) не ограничено.

4.6. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственным исполнителем Уполномоченного органа, размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версий протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

4.7. Протокол подведения итогов формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственным исполнителем Уполномоченного органа размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версий протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

4.8. Протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, направленных на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока приема заявок от участников отбора не поступили заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается Уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора и размещается на Едином портале, а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

4.10. Порядок распределения субсидий между получателями субсидий и порядок взаимодействия с победителем субсидий по результатам проведения отбора.

Размер субсидии определяется на основании представленных документов.

В случае превышения плановой суммы субсидии, обратившихся участников отбора, над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению расходов основного мероприятия, размер субсидий определяется в размере пропорционально плановым суммам, заявленным участниками отбора.

4.11. Уполномоченный орган рассматривает указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления, для принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (за исключением личных подсобных хозяйств) или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола подведения итогов готовит проект решения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления администрации Березовского района.

Решение о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель бюджетных средств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Участника отбора в течение 3 рабочих

дней со дня его принятия, путем направления заявителю подписанного электронной подписью решения об отказе в предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо данное решение направляется почтовым отправлением или вручается лично.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании постановления администрации Березовского района о предоставлении субсидии и заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Участником отбора соглашения о предоставлении субсидии.

4.13. Результатом предоставления Субсидии является сохранение и (или) увеличение объемов собственного производства продукции дикоросов.

Точная дата завершения и конечное значение результата устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

4.14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения заявок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Условия и порядок заключения Соглашения

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в ГИС «РЭБ Югры» (при наличии технической возможности), подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью для физического лица) и направляет подписанное соглашение в адрес Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица).

Главный распорядитель (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от получателя.

5.1.1. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе ГИС «РЭБ Югры», соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком, установленными в настоящем разделе (в случае направления посредством почтовой связи, срок исчисляется 3 рабочими

днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи почтовой организации).

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий получателем;
- согласие Получателя субсидии на обработку Уполномоченным органом и (или) иным лицом по поручению Уполномоченного органа его персональных данных, содержащихся в Соглашении и в любых иных документах, предоставленных им в целях исполнения Соглашения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](#);
- расчет размера штрафных санкций;
- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
- в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.3. Получатель субсидий признается уклонившемся от заключения соглашения если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения;

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему ГИС «РЭБ Югры» и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания Получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения, Уполномоченный орган вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

6. Требования к отчетности

6.1 Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, определенной Соглашением.

6.2. Получатель субсидии не позднее 20 рабочих дней после окончания отчетного финансового года представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата ее предоставления и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий, меры ответственности

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Березовского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

7.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидий условий,

установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

7.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

7.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

7.5. При невозврате субсидии в указанный срок администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

7.6.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

7.6.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.