**Чек лист пакета документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Результат проверки (соответствие/не соответствие/не требуется) | Типовой результат |
| Заявление о предоставлении Компенсации (по форме Фонда «Мой Бизнес»), оригинал или копия, заверенная заявителем, или электронная форма (с УКЭП) |   | Заявление |
| Файл проверки (при необходимости) |
| Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда «Мой Бизнес»), оригинал или копия, заверенная заявителем, или электронная форма (с УКЭП) |   | Согласие |
| Файл проверки (при необходимости |
| Копия устава, а также всех изменений к нему (для юридических лиц) |   | Устав (1 редакция и последующие редакции) |
| Копия паспорта индивидуального предпринимателя или лица, действующего от имени юридического лица, а также учредителя, доля которого превышает 50 (пятьдесят) процентов уставного капитала (основная страница) |   | Документ |
| Копия приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания) |   | Документ |
| Файл проверки (при необходимости) |
| Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка (при необходимости) |   | Документ |
| Файл проверки (при необходимости) |
| Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления заявителя в Фонд |   | Документ |
| Файл проверки (при необходимости) |
| Карточка предприятия |   | Документ |
| Документы, подтверждающие факт понесенных расходов (копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в п. 1.5 Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные), платежные документы с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг) |   | Документы |
| Опись документов с указанием всех приложенных документов, включая заявление, согласия и пр. |  | Документ |
| **Обязательные документы при возмещении части затрат на аренду помещения, проведение ремонтных работ, оплату коммунальных услуг** |
| договор аренды (субаренды) нежилого помещения или копию документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение в случае, если нежилое помещение в собственности |   | Документ |
| при возмещении затрат на выполнение ремонтных работ в нежилых помещениях, используемых для предпринимательской деятельности и находящихся в аренде (субаренде) копию письменного разрешения арендодателя на проведение ремонтных работ и (или) документ, подтверждающий их осуществление, заверенный арендодателем |   | Документ |
| фотографии помещения, подтверждающие фактическое выполнение ремонтных работ (услуг) |   | Фото |
| **Обязательные документы при возмещении части затрат на приобретение основных средств (в том числе оргтехники, оборудования, инвентаря, мебели), лицензионных программных продуктов»** |
| при возмещении части затрат на приобретение оргтехники и оборудования: копии технической документации, включая паспорт, гарантийный талон, гарантийное письмо, руководство пользователя или иной документ, позволяющий идентифицировать оргтехнику и оборудование; фотографии оргтехники, оборудования, на которых изображен его общий вид (в том числе из сети Интернет, если изображение на такой фотографии полностью соответствует приобретенной оргтехнике и оборудованию (модель, цвет, комплектация) |   | Документ |
| при возмещении части затрат на приобретение лицензионных продуктов – документ, подтверждающий наличие лицензии на приобретенный продукт |   | Документ |
| **Обязательные документы при возмещении части затрат на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) работников, включая руководителей»** |
| Подтверждение лицензии организации, предоставляющей услугиhttps://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/liczenzirovanie-obrazovatelnoj-deyatelnosti/svodnyj-reestr-liczenzij/  |   | Скрин |
| копии документов государственного образца, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) (свидетельства, дипломы, удостоверения) |   | Документ |
| копии приказа о приеме на работу работника и справку о его текущем трудоустройстве |   | Документ |
| копии согласий на обработку персональных данных работников Заявителя |   | Документ |
| **Обязательные документы при возмещении части затрат по обслуживанию противопожарной безопасности нежилого помещения, а также на организацию доступной (безбарьерной) среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения** |
| договор аренды (субаренды) нежилого помещения или копию документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение в случае, если нежилое помещение в собственности |   | Документ |
| паспорт доступности объекта (безбарьерная среда) |   | Документ |