

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки
предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «29» июля 2025 года
(протокол № 11 от 29.07.2025 года)

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, обеспечивающим трудовую занятость лиц из
числа ветеранов и (или) участников специальной военной операции
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.01.2023 № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», Приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 02.03.2023 №1-нп «О порядке предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в рамках реализации мероприятий направления (подпрограммы) «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечивающим трудовую занятость лиц из числа ветеранов и (или) участников специальной военной операции.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), осуществляющий свою деятельность в автономном округе и трудоустроивший участников специальной военной операции (военнослужащих, добровольцев, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач специальной военной операции, мобилизованных).

Участник СВО – ветеран боевых действий, принимавший участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции (согласно пунктам 2.2, 2.3, 2.4 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»), заключивший трудовой договор с Субъектом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не ранее 01.01.2025, не являющийся внешним совместителем Субъекта и не выполняющий работы по договорам гражданско-правового характера для Субъекта, проработавший у Субъекта не менее 4 (четырёх) месяцев на дату подачи Заявки.

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями Порядка, предоставляемые в Фонд Субъектом для получения Единовременной выплаты.

Заявитель – Субъект, предоставивший Заявку в соответствии с требованиями Порядка.

Единовременная выплата – финансовая поддержка, предоставляемая Фондом Субъекту, заключившему трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с Участником СВО.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом и Фондом в целях получения финансовой поддержки посредством сервиса ЭДО Контур.Диадок.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для исполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка, в целях достижения результатов регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Единовременная выплата предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям Порядка, согласно очередности поступления Заявки в Фонд в пределах предоставленного Фонду финансирования.

1.4. Структурное подразделение Фонда, ответственное за реализацию Порядка, утверждается приказом генерального директора Фонда (далее – структурное подразделение Фонда).

2. Требования к Заявителям

2.1. Единовременная выплата предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

1) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) у Заявителя отсутствует задолженность по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах согласно предоставленной справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>);

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (согласно Единому федеральному реестру сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом автономного округа);

8) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

10) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированном руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии); о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе;

13) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list-1>), либо в перечне организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно данным сервиса <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/942/>);

14) Заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом;

15) Заявитель по состоянию на дату подачи документов в Фонд не

является получателем средств из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания). В случае, если решение об оказании аналогичной поддержки было принято, то сроки ее оказания истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

16) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с даты признания Заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения Заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

17) Заявитель обеспечивает среднемесячную заработную плату на одного Участника СВО, указанного в Заявке Заявителем, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующих на дату подачи Заявки (согласно данным: <https://deptrud.admhmao.ru/>).

2.2. В целях проверки на соответствие критериям Фонд самостоятельно запрашивает из источников общедоступных данных, официальных источников:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с официального сайта Федеральной налоговой службы);

- выписку / сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с официального сайта Федеральной налоговой службы);

- сведения о том, что Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

- сведения о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (скриншот с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения о том, что Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (скриншот с официального сайта Арбитражного суда);

- сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Заявителе (скриншот с официального сайта Федеральной налоговой службы).

3. Требования к Заявке

3.1. Для получения Единовременной выплаты Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на портале бизнесюгры.рф;

2) согласие на обработку и распространение персональных данных Заявителя (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на портале бизнесюгры.рф;

3) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);

4) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница);

5) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания) (при необходимости);

6) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках Порядка (при необходимости);

7) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления заявителя в Фонд;

8) карточку предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского идентификационного кода, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения Субъекта);

9) согласие на обработку персональных данных Участника СВО (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на портале бизнесюгры.рф

10) справку о доходах и суммах налога физического лица – Участника СВО (форма по КНД 1175018), утвержденную приказом Федеральной налоговой службы, за период с начала года по месяц, предшествующий подаче Заявки, но не менее 4 месяцев до даты подачи Заявки в Фонд, заверенную подписью уполномоченного лица или руководителем организации.

11) копию приказа о приеме на работу Участника СВО с указанием условия приема на работу и характера предстоящей работы или копию трудового договора, заключенного с Участником СВО;

12) документы, подтверждающие статус Участника СВО:

- копию удостоверения ветерана боевых действий, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при наличии);

- копию или оригинал справки, подтверждающей участие в специальной военной операции (доступная к получению на Портале государственных услуг Российской Федерации <https://www.gosuslugi.ru>, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) или справка военного комиссариата, или справка федерального органа исполнительной власти и (или) федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции, или копии документов, подтверждающих факт направления для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР с 24 февраля 2022 г., Херсонской и Запорожской областей с 30 сентября 2022 г. и отработки установленного при направлении срока либо откомандирования досрочно по уважительным причинам (для гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, для лиц привлекаемых Минобороны России для обеспечения выполнения задач в ходе СВО).

12) Расчет по страховым взносам, по форме утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах порядков их заполнения, а также форматов их предоставления в электронной форме» по КНД 1151111, за последний отчетный квартал, с отметкой о принятии документов в ФНС России.

13) Персонифицированные сведения о физических лицах, по форме утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах порядков их заполнения, а также форматов их предоставления в электронной форме» по КНД 1151162, за последние 4 (четыре) месяца до даты подачи Заявки в Фонд, с отметкой о принятии документов в ФНС России.

13) Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний (ЕФС-1) (о принятии на работу, раздел 1), с отметкой о принятии документов в Социальный фонд России, по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.2. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.3. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.4. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

3.5. Все расходы по подготовке Заявки и направлению ее в Фонд несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Фонд не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала срока подачи Заявок издает приказ о начале приёма Заявок для предоставления Единовременной выплаты, в котором указывает дату начала приема заявок, сроки приема Заявок, и размещает информационное объявление на портале бизнесюгры.рф.

Объявление о начале приёма Заявок для предоставления Единовременной выплаты содержит следующую информацию:

1) дату начала и окончания приема Заявок, при этом срок приема Заявок не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней;

2) требования к Заявителям и перечень документов, предоставляемых Заявителем для получения Единовременной выплаты;

3) формы Заявления о предоставлении Единовременной выплаты, согласия на обработку и распространение персональных данных, Соглашения о предоставлении Единовременной выплаты (далее – Соглашение), Уведомления о принятии решения о предоставлении Единовременной выплаты, Уведомления об отказе в предоставлении Единовременной выплаты. Указанные формы утверждаются приказом генерального директора Фонда «Мой Бизнес»;

4) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

5) порядок рассмотрения Заявок.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе через офисы Фонда «Мой Бизнес», Почту России, курьерскую службу или в электронном

виде через Сервис ЭДО.

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пункте 4.2. Порядка, размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

В случае подачи Заявки через Почту России, Курьерскую службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – сотрудника структурного подразделения Фонда, принявшего Заявку.

Заявитель вправе внести изменения в Заявку, отозвать ее до истечения срока подачи Заявок, указанного в информации (объявлении) о проведении отбора, путем направления соответствующего письма об отзыве Заявки или внесении изменений в Заявку (далее – письмо) в адрес Фонда.

Сотрудником структурного подразделения Фонда делается отметка в журнале регистрации документов с указанием даты и времени поступления письма. Письмо приобщается к ранее поданной Заявке.

Со дня регистрации в Фонде письма о внесении изменений в Заявку и прилагающихся к нему документов, Заявка с приложенными документами признается измененной и подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

4.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявки структурное подразделение проверяет Заявителей и Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет Заявки и информацию о результатах проверки на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Единовременной выплаты и (или) об отказе в предоставлении Единовременной выплаты.

4.6. Дирекция Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявок и результатов проверки Заявителей и предоставленных ими документов принимает решение о предоставлении Единовременной выплаты или об отказе в предоставлении Единовременной выплаты, которое оформляется протоколом Дирекции Фонда и подписывается членами Дирекции.

4.7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Единовременной выплаты и (или) отказе в предоставлении Единовременной выплаты Фонд направляет Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке:

в случае предоставления Единовременной выплаты – Уведомление о принятом решении и проект Соглашения. Форма Уведомления о принятом решении, форма Соглашения утверждаются приказом генерального директора Фонда и размещаются на портале бизнесюгры.рф;

в случае отказа в предоставлении Единовременной

выплаты – уведомление о принятом решении. Форма Уведомления о принятом решении утверждается приказом генерального директора Фонда.

Фонд в течение 2-х (двух) дней размещает информацию о принятом решении Дирекции Фонда на портале бизнесюгры.рф.

Единовременная выплата предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени подавшим заявку, согласно электронному журналу регистрации заявок с учетом даты регистрации внесения изменений в Заявку.

В случае отсутствия у Фонда Финансирования для предоставления Единовременной выплаты в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Единовременной выплаты, Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Единовременной выплаты до размера остатка Финансирования.

Заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписать его в 2 (двух) экземплярах и направить их в Фонд.

Фонд обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанных Заявителем экземпляров Соглашения подписать их и направить в адрес Заявителя 1 (один) экземпляр.

В случае отказа Заявителя от Единовременной выплаты, Заявитель уведомляет Фонд об отказе официальным письмом.

Невостребованные денежные средства в связи с отказом Заявителя от Единовременной выплаты и (или) в связи с неподписанием Заявителем проекта Соглашения в срок более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявителем соответствующего соглашения, предоставляются следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок, на основании решения Дирекции Фонда.

На основании подписанного протокола Дирекции Фонда и заключенных Соглашений с Заявителями в течение 2 (двух) дней издается приказ генерального директора Фонда о перечислении суммы Единовременной выплаты Заявителям.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении Единовременной выплаты являются:

- 1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;
- 2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным Порядком;
- 3) установление факта недостоверности предоставленной Заявителем информации;
- 4) отсутствие Финансирования;
- 5) наличие в отношении Заявителя ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой

совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания), при этом сроки её оказания не истекли;

6) выявление факта признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://ofd.nalog.ru/>), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и с даты такого признания прошло менее чем три года;

7) неподписание Заявителем Соглашения в соответствии с пунктом 5.4 Порядка в сроки, установленные пунктом 4.7 Порядка.

4.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении Единовременной выплаты, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.10. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Единовременной выплаты, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

5. Порядок предоставления Единовременной выплаты

5.1. Единовременная выплата предоставляется однократно в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за каждого Участника СВО, указанного в Заявке, в соответствии с требованиями Порядка.

Повторное предоставление Единовременной выплаты Субъекту, в отношении Участников СВО, ранее заявленных Субъектом для получения Единовременной выплаты, не допускается.

Заявитель вправе получить Единовременную выплату не более одного раза в текущем календарном году.

5.2. Единовременная выплата предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в Заявке.

Единовременная выплата предоставляется за Участника СВО, проработавшего не менее 4 (четырех) календарных месяцев до даты подачи Заявки в Фонд.

В случае, если с даты принятия положительного решения Дирекций о предоставлении Единовременной выплаты Заявителю и до даты перечисления суммы Единовременной выплаты установлен факт прекращения деятельности Заявителем, Фонд останавливает процедуру перечисления Единовременной выплаты и выносит вопрос на Дирекцию об отказе в предоставлении Единовременной выплаты Заявителю с предоставлением Единовременной выплаты следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок на основании решения Дирекции Фонда.

5.3. Результатом предоставления Единовременной выплаты,

предоставленной Заявителю в текущем календарном году, является осуществление Заявителем предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения.

5.4. Предоставление Единовременной выплаты осуществляется на основании Соглашения, предусматривающего:

1) размер Единовременной выплаты, цели, условия, порядок предоставления;

2) реквизиты счета Заявителя, на который перечисляется Единовременная выплата;

3) условия согласования новых условий Соглашения или его расторжения;

4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Единовременной выплаты, недостижения значений результатов предоставления Единовременной выплаты и (или) целевых показателей;

5) запрет приобретения за счет предоставленного Единовременной выплаты иностранной валюты;

6) согласие Заявителя на осуществление в отношении него проверок Фондом, Департаментом экономического развития автономного округа соблюдения Порядка и условий предоставления Единовременной выплаты, в том числе в части достижения результатов предоставления Единовременной выплаты, а также проверки органами государственного финансового контроля;

7) обязательство Заявителя в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства;

8) обязательство Заявителя предоставлять в Фонд информацию о показателях его хозяйственно-финансовой деятельности, в том числе о выручке, среднесписочной численности, сумме уплаченных налогов и сборов по запросу Фонда в течение 2 (двух) лет с даты перечисления денежных средств на расчётный счёт Заявителя.

В случае призыва Заявителя - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации или прохождения Заявителем – индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Единовременной выплаты без изменения размера Единовременной выплаты.

В случае невозможности достижения результата предоставления Единовременной выплаты в установленный Соглашением срок по причине прохождения Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения

военной службы по контракту, Дирекция Фонда принимает решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Единовременной выплаты и (или) целевых показателей (но не более чем на 24 (двадцать четыре) месяца на дату достижения результата) без изменения размера Единовременной выплаты.

В случае прохождения Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту в период действия Соглашения, Заявитель или его представитель обязаны предоставить в Фонд:

- уведомление в свободной форме о прохождении Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты начала прохождения Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту;

- документы, подтверждающие прохождение Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения военной службы или срока действия заключенного контракта.

5.5. Перечисление Единовременной выплаты осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения в соответствии с пунктом 5.4. Порядка.

5.6. Предоставленные Единовременные выплаты подлежат возврату в случаях:

- выявления нарушений Заявителем условий, установленных Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, или органами государственного финансового контроля;

- нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

- предоставления Фонду в соответствии с пунктом 3.1 Порядка недостоверных сведений.

5.7. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Единовременной выплаты, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения наблюдательным советом Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи Порядка вступают с ними в противоречия, Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до даты утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Порядок и утвержденные в соответствии с ним формы документов публикуются на Портале бизнесюгры.рф.