Для получения Единовременной выплаты Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на портале бизнесюгры.рф;

2) согласие на обработку и распространение персональных данных Заявителя (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на портале бизнесюгры.рф;

3) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);

4) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница);

5) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания) (при необходимости);

6) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках Порядка (при необходимости);

7) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления заявителя в Фонд;

8) карточку предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского идентификационного кода, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения Субъекта);

9) согласие на обработку персональных данных Участника СВО (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на портале бизнесюгры.рф

10) справку о доходах и суммах налога физического лица – Участника СВО (форма по КНД 1175018), утвержденную приказом Федеральной налоговой службы, за период с начала года по месяц, предшествующий подаче Заявки, но не менее 4 месяцев до даты подачи Заявки в Фонд, заверенную подписью уполномоченного лица или руководителем организации.

11) копию приказа о приеме на работу Участника СВО с указанием условия приема на работу и характера предстоящей работы или копию трудового договора, заключенного с Участником СВО;

12) документы, подтверждающие статус Участника СВО:

- копию удостоверения ветерана боевых действий, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при наличии);

- копию или оригинал справки, подтверждающей участие в специальной военной операции (доступная к получению на Портале государственных услуг Российской Федерации https://www.gosuslugi.ru, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) или справка военного комиссариата, или справка федерального органа исполнительной власти и (или) федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции, или копии документов, подтверждающих факт направления для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР с 24 февраля 2022 г., Херсонской и Запорожской областей с 30 сентября 2022 г. и отработки установленного при направлении срока либо откомандирования досрочно по уважительным причинам (для гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, для лиц привлекаемых Минобороны России для обеспечения выполнения задач в ходе СВО).

12) Расчет по страховым взносам, по форме утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховых взносам и персонифицированных сведений о физических лицах порядков их заполнения, а также форматов их предоставления в электронной форме» по КНД 1151111, за последний отчетный квартал, с отметкой о принятии документов в ФНС России.

13) Персонифицированные сведения о физических лицах, по форме утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховых взносам и персонифицированных сведений о физических лицах порядков их заполнения, а также форматов их предоставления в электронной форме» по КНД 1151162, за последние 4 (четыре) месяца до даты подачи Заявки в Фонд, с отметкой о принятии документов в ФНС России.

13) Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1) (о принятии на работу, раздел 1), с отметкой о принятии документов в Социальный фонд России, по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

 Все расходы по подготовке Заявки и направлению ее в Фонд несет Заявитель.