

«УТВЕРЖДЕНО»
решением наблюдательного совета
Фонда поддержки
предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «29» марта 2024 года
(протокол № 6 от 29.03.2024)

Порядок
по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры, осуществляющим или планирующим осуществлять
инновационную деятельность (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) поддержки в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 557-п, субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим или планирующим осуществлять инновационную деятельность (далее – Инновационный сертификат).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) и осуществляющий свою деятельность в автономном округе.

Организация инфраструктуры поддержки Субъектов – юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), а также обеспечивает условия для создания Субъектов и оказания им поддержки.

Инновационные компании – Субъекты, в том числе участники инновационных территориальных кластеров, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа.

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Институт инновационного развития – коммерческая или некоммерческая организация (ее правопреемник), созданная (в том числе путем реорганизации) и (или) осуществляющая деятельность на основании федерального закона, указа или распоряжения Президента Российской Федерации, акта Правительства Российской Федерации, закона или иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, являющаяся получателем средств государственной поддержки в допустимой законодательством Российской Федерации форме, самостоятельно осуществляющая инновационную деятельность и (или) являющаяся субъектом инновационной деятельности, которому Российской Федерацией или субъектами Российской Федерации предоставляются средства на оказание поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим инновационную деятельность.

НИПП-организации – научные, инжиниринговые, патентные и производственные организации любых форм собственности, обладающие необходимым опытом и знаниями в области прикладных научных исследований, инжиниринга, прав на результаты интеллектуальной деятельности, материально-технической базой, способные качественно оказывать услуги Инновационным компаниям.

Заявители – Инновационные компании.

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для подачи Заявки в Фонд в рамках настоящего Порядка.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом и Фондом в целях получения Инновационного сертификата.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Реализация Инновационного сертификата – заключение между Фондом и Заявителем Соглашения (- ий) о предоставлении услуг (-и) с привлечением в качестве исполнителя НИПП-организации (-ий) в пределах размера максимальной суммы поддержки, установленной в настоящем Порядке (далее - Соглашение).

1.4. Инновационный сертификат предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка и очередности поступления Заявки в Фонд для получения Заявителями услуг в НИПП-организации (-ях) за счет средств Фонда в пределах, предоставленного Фонду Финансирования.

1.5. Срок реализации Инновационного сертификата – не позднее 20 декабря года, в котором принято решение о выдаче Инновационного сертификата.

1.6. Инновационный сертификат предоставляется Заявителям по следующим направлениям:

научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы для получения технического и экономического обоснования целесообразности создания, производства и внедрения нового продукта, услуги по разработке эскизного и технического проекта, а также конструкторской и другой необходимой документации, изготовление и прикладные испытания опытного образца изделия, разработка эксплуатационной документации на изделие, прибор, технологию;

инжиниринговые услуги, в том числе услуги по подготовке процесса производства и реализации товаров (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных, сельскохозяйственных и других объектов, а также предпроектные и проектные услуги (подготовка технико-экономических обоснований, проектно-конструкторские разработки, технические испытания и анализ результатов таких испытаний);

прототипирование и создание опытного образца;

услуги по оформлению документов соответствия на производимую продукцию (технических условий, стандартов, сертификатов, деклараций) в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями международных договоров;

патентно-лицензионные услуги, в том числе выявление и оформление охраняемых документов на результаты интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для

ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем), товарных знаков (знаков обслуживания), географических указаний и наименований места происхождения товаров), оформление лицензионных договоров и другие услуги в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;

другие услуги, направленные на содействие реализации Инновационных проектов по согласованию с Фондом.

другие услуги, направленные на содействие реализации Инновационных проектов по согласованию с Фондом.

1.7. Инновационный сертификат может быть предоставлен не более одного раза на один Инновационный проект.

1.8. Заявитель может претендовать на получение не более одного Инновационного сертификата в течение календарного года.

1.9. Структурное подразделение Фонда, ответственное за реализацию настоящего Порядка, утверждается приказом Фонда (далее – структурное подразделение Фонда).

2. Требования к Заявителям

2.1. Инновационный сертификат предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

1) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) отсутствие задолженности по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное предоставленной Заявителем справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов согласно п. 3.1 настоящего Порядка;

3) наличие сведений о Субъекте в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>);

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации; Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (согласно сервису <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

9) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица (согласно сервису <https://bankrot.fedresurs.ru/disqualificants?offset=0&limit=15>);

12) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list-1>), либо в перечне организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно сервису <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/942/>);

13) Заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом;

14) в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>);

15) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования

средств поддержки, прошло менее чем три года (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>).

3. Требования к Заявке

3.1. Для предоставления Инновационного сертификата Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление о предоставлении Инновационного сертификата (оригинал или электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом Фонда;

2) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонде;

7) документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации созданного и (или) создаваемого Заявителем продукта и (или) технологии: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее (не более 3 лет назад) в отношении продукта (технологии) Заявителя и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом.

3.2. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

3.3. За недостоверность предоставляемых сведений, а также подделку документов Заявитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.4. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за

исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица Заявителя. Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

3.5. Все расходы по подготовке Заявки и направлению её в Фонд несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Информация о начале приема (приостановлении приема) Фондом Заявок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

Решение о начале и приостановлении приема Фондом Заявок принимается Генеральным директором Фонда, в случае отсутствия – лицом, его замещающим, на основании служебной записки Заместителя генерального директора, в ведении которого находится структурное подразделение Фонда, в случае отсутствия – руководителем структурного подразделения Фонда.

Срок, установленный для направления Заявок в рамках настоящего Порядка, не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования.

Решение о приостановлении приема Фондом Заявок может быть принято не ранее, чем сформирован перечень Заявок на сумму не менее размера предоставленного Фонду Финансирования.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе либо в электронном виде через:

4.2.1. Сервис ЭДО;

4.2.2. Офисы Фонда «Мой Бизнес»;

4.2.3. Курьерскую службу;

4.2.4. Почту России;

4.2.5. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в подпунктах 4.2.1 - 4.2.5 настоящего Порядка, размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего Заявку.

В случае подачи Заявки через МФЦ, Почту России, Курьерскую службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

В случае подачи Заявки через сервис ЭДО, МФЦ, Почту России, Курьерскую службу, Фонд в течение 5 рабочих дней с даты поступления

Заявки в Фонд направляет на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявке, Уведомление о регистрации Заявки.

4.5. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации Заявки сотрудники структурного подразделения Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляют Заявку и информацию о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Инновационного сертификата или об отказе в предоставлении Инновационного сертификата.

4.6. Дирекция Фонда в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Заявки и информации о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов принимает решение о предоставлении Инновационного сертификата и плановых показателях достижения результата предоставления поддержки Заявителю или об отказе в предоставлении Инновационного сертификата.

Для оценки Инновационного проекта Заявителя, Фонд вправе привлекать экспертов, обладающих специальными знаниями. Эксперт не должен являться Заявителем и/или научным руководителем рассматриваемого Инновационного проекта, руководителем, учредителем или сотрудником предприятия, подавшего Заявку, руководителем или сотрудником НИПП-организации, привлекаемой для оказания услуг в рамках Инновационного сертификата.

4.7. Фонд направляет Заявителю не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление Инновационного сертификата:

в случае предоставления Инновационного сертификата – Уведомление о принятом решении и проект Соглашения. Форма Уведомления о принятом решении, форма Соглашения, форма Дополнительного соглашения к Соглашению утверждаются приказом Фонда и размещаются на портале бизнесюгры.рф;

в случае отказа в предоставлении Инновационного сертификата – Уведомление о принятом решении. Форма Уведомления о принятом решении утверждается приказом Фонда.

Фонд также размещает информацию о принятом решении Дирекции Фонда на портале бизнесюгры.рф.

Инновационный сертификат предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя, зарегистрированного первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок.

В случае отсутствия у Фонда финансирования для предоставления Инновационного сертификата в размере максимальной суммы поддержки, установленной в настоящем Порядке, Заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление Инновационного сертификата,

Фонд направляет уведомление об уменьшении суммы поддержки в связи с недостаточным финансированием.

В случае отказа Заявителя от Инновационного сертификата, Заявитель уведомляет Фонд об отказе официальным письмом.

Невостребованные денежные средства в связи с отказом Заявителя от Инновационного сертификата и (или) в связи с неподписанием Заявителем Соглашения, в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты его направления Фондом могут быть предоставлены следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок, на основании решения Дирекции Фонда.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении Инновационного сертификата являются:

1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) недостоверность предоставленной информации;

4) отсутствие Финансирования;

5) в отношении Заявителя ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки организациями инфраструктуры поддержки Субъектов, органами местного самоуправления, исполнительными органами автономного округа (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

6) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) неподписание Заявителем Соглашения в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении Инновационного сертификата, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.10. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Инновационного сертификата, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

4.11. Заявитель вправе направить в Фонд дополнительные (недостающие) документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, до даты принятия решения о предоставлении Инновационного сертификата или отказе в предоставлении Инновационного сертификата в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка. Дата и время предоставления дополнительных (недостающих) документов регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Инновационный сертификат

предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя, зарегистрированного первым по дате и времени, согласно электронному журналу регистрации заявок с учетом даты регистрации последнего дополнительного (недостающего) документа.

5. Порядок реализации Инновационного сертификата

5.1. Инновационный сертификат позволяет Заявителю пользоваться услугами НИПП-организации за счет средств Фонда.

5.2. Максимальная сумма поддержки в рамках Инновационного сертификата, предоставленного Заявителю в текущем календарном году, не может превышать предельного размера в 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

В случае, если с момента принятия положительного решения Дирекцией о предоставлении Инновационного сертификата Заявителю и до момента заключения договора с НИПП-организации на предоставление услуг Заявителю, установлен факт прекращения деятельности Заявителем, Фонд останавливает процедуру реализации Инновационного сертификата и выносит вопрос на Дирекцию об отказе в предоставлении Инновационного сертификата Заявителю с предоставлением Инновационного сертификата следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок на основании решения Дирекции Фонда.

5.3. Результатом предоставления мер поддержки, предоставленных Заявителю в рамках Инновационного сертификата, является достижение в течение 3 (трех) лет после получения услуг (-и) Заявителем плановых показателей по созданию новых (-ого) постоянных (-ого) рабочих (-его) мест (-а) и принятого (-ых) на него (-их) работника (-ов), зарегистрированного (-ых) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (не менее одного рабочего места).

5.4. Предоставление услуг Заявителю в рамках Инновационного сертификата осуществляется на основании Соглашения, заключенного с Фондом, которое включает всебя:

- сведения об Инновационном проекте;
- перечень услуг, в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- сроки, условия и порядок предоставления услуг (-и);
- формы актов оказанной услуги или формы акта всех оказанных услуг, предусмотренных соглашением;

- обязательство Заявителя предоставлять в Фонд в течение 3 (трех) лет после получения услуг (-и) информацию о результатах предоставления мер поддержки в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка;

- согласие Заявителя на предоставление информации о показателях его хозяйственно-финансовой деятельности, ходе реализации инновационного проекта по запросу Фонда в течение 3 (трех) лет после получения услуг (-и);

- согласие Заявителя на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, и выполнения проверок органами государственного финансового контроля

соблюдения Заявителями условий, целей и порядка предоставления Инновационного сертификата;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Инновационного сертификата, недостижение значений плановых результатов предоставления мер поддержки в рамках Инновационного сертификата;

обязательство Заявителя в случае отказа в получении услуг (-и) и (или) расторжения соглашения в одностороннем порядке возместить Фонду все затраты, связанные с осуществлением услуг (-и), в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Заявителем соответствующего требования Фонда;

условия согласования изменений условий Соглашения или о его расторжения.

5.4.1. В рамках одного Инновационного сертификата к оказанию услуг по разным целевым направлениям в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка может привлекаться несколько НИПП-организаций.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Инновационного сертификата, в установленный Соглашением срок, Дирекция Фонда вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Инновационного сертификата (но не более чем на 24 месяца на дату достижения результата) без изменения размера предоставленной суммы поддержки в рамках Инновационного сертификата.

В случае призыва Заявителя – индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации или прохождения Заявителем – индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту, исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Инновационного сертификата без изменения размера Инновационного сертификата.

В случае невозможности достижения результата предоставления Инновационного сертификата в установленный Соглашением срок с учетом прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, Дирекция Фонда вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Инновационного сертификата (но не более чем на 24 месяца на дату достижения результата) без изменения размера суммы поддержки, предоставленной в рамках Инновационного сертификата.

Заявитель – индивидуальный предприниматель или его представитель представляет в Фонд документы, подтверждающие его нахождение на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по

мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

5.5. Для предоставления услуг (и) Фонд вправе привлекать НИПП-организации, включенные в Реестр НИПП-организаций, при условии, что такие организации и специалисты не состоят с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.6. Для включения в Реестр НИПП-организаций, привлекаемых и оказывающих услуги по Инновационному сертификату, НИПП-организациям необходимо предоставить в Фонд следующие документы:

а) заявку на включение в перечень НИПП-организаций, составленную на официальном бланке организации, подписанную уполномоченным представителем организации и содержащую:

- согласие на оказание услуг;
- информацию о сотруднике, ответственном за оперативное взаимодействие (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты).

б) перечень услуг в области прикладных научных исследований, инжиниринга и патентного права, которые на договорных условиях организация готова оказать сторонним заказчикам на качественно высоком уровне;

в) перечень оборудования (лабораторий, прочих подразделений) организации, которое может привлекаться в рамках оказания услуг (при наличии);

г) справку о наличии опыта предоставления НИПП-организацией предлагаемых услуг, с указанием наименования, ИНН, контактов сторонних заказчиков, которым ранее были оказаны услуги на качественно высоком уровне.

5.7. Документы НИПП-организацией направляются на бумажном носителе либо в электронном виде через:

- 5.7.1. Сервис ЭДО;
- 5.7.2. Офисы Фонда «Мой Бизнес»;
- 5.7.3. Курьерскую службу.
- 5.7.4. Почту России.

5.8. Структурное подразделение Фонда осуществляет проверку достоверности предоставленных НИПП-организацией сведений, имеет право сделать дополнительные запросы для подтверждения имеющихся у НИПП-организации компетенций и опыта.

5.9. Решение о включении НИПП-организации в Реестр НИПП-организаций Фонда принимается Генеральным директором Фонда, в случае отсутствия – лицом, его замещающим, на основании служебной записки Заместителя генерального директора, в ведении которого находится структурное подразделение Фонда, в случае его отсутствия – руководителем структурного подразделения Фонда в 15-дневный срок, исчисляемый в

рабочих днях, со дня регистрации Заявки сотрудником структурного подразделения Фонда.

Реестр НИПП-организаций, привлекаемых и оказывающих услуги по Инновационному сертификату, публикуется на портале бизнесюгры.рф. в разделе «Инновационный сертификат».

5.10. Заключение договора с НИПП-организацией на предоставление услуг Заявителю в рамках Инновационного сертификата осуществляется в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Фонда.

В соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Фонд вправе заключить договор на предоставление услуг Заявителю в рамках Инновационного сертификата с НИПП-организацией, не включенной в Реестр НИПП-организаций, при условии, что такая организация и специалисты не состоят с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.11. Сумма поддержки в рамках Инновационного сертификата подлежит возврату в случаях:

- выявления нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, или органами государственного финансового контроля;

- в случае нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

- предоставления Фонду в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.12. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате суммы поддержки в рамках Инновационного сертификата, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2024 года.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок и утвержденные в соответствии с ним формы документов публикуются на портале бизнесюгры.рф.