



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ
«МОЙ БИЗНЕС»**

628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14
тел./ факс: 8 (3467) 388-400, e-mail: info@mb-ugra.ru

г. Ханты-Мансийск

«15» мая 2024 г.

ПРИКАЗ № 136 – 05/2024

Об утверждении форм

В целях исполнения Порядка по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим или планирующим осуществлять инновационную деятельность, утвержденным решением Наблюдательного совета Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» от 29 марта 2024 года (протокол № 6 от 29.03.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. форму Заявления о предоставлении Инновационного сертификата (приложение № 1);
 - 1.2. форму Уведомления о принятом решении (приложение № 2);
 - 1.3. форму Соглашения о предоставлении поддержки (услуги) субъекту малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 3);
 - 1.4. форму дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении поддержки (услуги) субъекту малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 4).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Андрееву Дину Александровну, заместителя генерального директора Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес».

И.о. генерального директора

Д.А. Андреева

Приложение №1 к приказу
Фонда «Мой Бизнес»
от 15.05.2024 № 136 – 05/2024

Форма

Генеральному директору
Фонда поддержки
предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»

_____ (наименование организации)¹

_____ ИНН, ОГРН (для юр/лиц)
_____ ОГРНИП (для ИП), ²

_____ (юридический адрес (для юр/лиц)/адрес постоянной регистрации)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Заявление о предоставлении Инновационного сертификата

Настоящим направляю для рассмотрения заявление о предоставлении Инновационного сертификата.

Фамилия, имя, отчество Заявителя	
Наименование инновационного проекта	
Краткое описание инновационного проекта	
Наименование оказываемой услуги в соответствии с пунктом 1.6. Порядка по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим или	

¹ Фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей.

² Идентификационный номер налогоплательщика.

планирующим осуществлять инновационную деятельность	
Краткое содержание услуг	
Результат оказания услуг	

За недостоверность предоставляемых сведений, а также подделку документов Заявитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Все документы, предоставляемые при подаче Заявления, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица Заявителя. Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявитель подтверждает, что:

– осуществляет (планирует осуществлять) инновационную деятельность по проекту _____ (наименование инновационного проекта);

– не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес».

Разрешаю Фонду совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам, органы государственной власти и местного самоуправления в целях размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного заявления.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне Инновационного сертификата Фондом.

Руководитель организации) ³ М.П. (при наличии)	организации	(представитель	(подпись)
(реквизиты доверенности) ³		(дата)	

³ Заполняется при представлении заявления представителем по доверенности.

Приложение
к заявлению о предоставлении
Инновационного сертификата

Информационная справка о реализации инновационного проекта

1. Наименование инновационного проекта: _____

2. Отрасль (отрасли) внедрения: _____
3. Наименование внедряемого продукта (технологии, услуги): _____

4. Описание внедряемого продукта (технологии, услуги): _____

5. Целевая аудитория: _____

6. Научно-техническая новизна, уникальность проекта: _____

7. Прямые и функциональные аналоги внедряемого продукта (технологии, услуги) _____

8. Преимущества внедряемого продукта (технологии, услуги) перед существующими: аналогами _____

9. Оценка спроса на внедряемый продукт (технологию, услугу): _____

10. Существующие каналы сбыта: _____

11. Текущая стадия реализации проекта: _____

Форма

Уведомление о принятом решении

Уважаемый _____!

Настоящим уведомляем, что на основании заявления от ____ . ____ . ____ года и предоставленных документов в соответствии с требованиями Порядка по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим или планирующим осуществлять инновационную деятельность, утвержденного Наблюдательным советом Фонда «Мой Бизнес» 29.03.2024 (протокол № 6 от 29.03.2024) (далее соответственно – Порядок, Инновационный сертификат) Дирекцией Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» принято решение *Вариант уведомления о принятом положительном решении о предоставлении Инновационного сертификата*: о предоставлении Инновационного сертификата _____ (далее – Заявитель).
(наименование юр.лица, Ф.И.О. (при наличии) для ИП

В соответствии с требованиями пункта 5.4 Порядка предоставление Инновационного сертификата осуществляется на основании Соглашения о предоставлении поддержки (услуги) субъекту малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Вариант уведомления об отказе в предоставлении Инновационного сертификата: **отказать** в предоставлении Инновационного сертификата.

Причина отказа:

Вариант 1: непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Вариант 2: несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренных Порядком.

Вариант 3: недостоверность предоставленной информации.

Вариант 4: отсутствие финансирования.

Вариант 5: в отношении Заявителя ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки организациями инфраструктуры поддержки Субъектов, органами местного самоуправления, исполнительными органами автономного округа (поддержки, условия

оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли.

Вариант 6: с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Вариант 7: не подписание Заявителем Соглашения в течение 10 рабочих дней с даты его направления Фондом «Мой Бизнес».

Заявитель, которому отказано в предоставлении Инновационного сертификата, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

В соответствии с п. 4.7 Порядка, Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» направляет Заявителю не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда «Мой Бизнес» Уведомление о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении Инновационного сертификата, с официального электронного почтового адреса сотрудника Центра инновационно-технологического и креативного предпринимательства Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес».

Приложение № 3 к приказу
Фонда «Мой Бизнес»
от 15.05.2024 № 136 – 05/2024

Форма

Соглашение
о предоставлении поддержки (услуги) субъекту малого и среднего
предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № _____

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 202_ г.

Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «**Фонд**», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «**Получатель**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Фондом поддержки (услуги) субъекту малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и достижение Получателем результата предоставленной ему поддержки (услуги) в соответствии с Порядком по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим или планирующим осуществлять инновационную деятельность, утвержденным Наблюдательным советом Фонда 29.03.2024 протокол № 6 (далее – Порядок, Инновационный сертификат).

1.2. Инновационный сертификат предоставляется Фондом на основании заявления Получателя о предоставлении Инновационного сертификата от ____ . ____ . ____ года и документов, предоставленных Получателем в соответствии с требованиями Порядка на основании решения Дирекции Фонда ____ . ____ . ____ года.

1.3. Сведения об Инновационном проекте Получателя: _____.

1.4. Услуга включает в себя: (указать содержание услуги в соответствии с пунктом 1.6. Порядка) (далее – услуга).

1.5. Результат оказания услуг включает в себя: (указать результат оказания услуг).

1.6. Результатом предоставления Инновационного сертификата является достижение в течение 3 (трех) лет после получения услуг (-и) Получателем плановых показателей по созданию новых (-ого) постоянных (-ого) рабочих (-его) мест (-а) и принятого (-ых) на него (-их) работника (-ов), зарегистрированного (-ых) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (не менее одного рабочего места).

2. Сроки оказания услуги

2.1. Срок предоставления услуги исчисляется с даты подписания Соглашения и завершается датой фактического предоставления услуги.

2.2. Услуга считается фактически предоставленной после передачи Получателю результата оказания услуги и подписания акта об оказании услуг.

2.3. Предоставление услуги по Соглашению осуществляется в срок до _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения направить в Фонд проект Технического задания в соответствии с приложением 1 к Соглашению, а также дополнительные материалы, необходимые для предоставления услуги (при необходимости). В случае, направления Фондом замечаний к проекту Технического задания, устранить указанные замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней и направить в адрес Фонда проект Технического задания с устранёнными замечаниями для согласования.

3.1.2. В течение срока действия Соглашения информировать Фонд об изменениях, приведших к несоответствию требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка.

3.1.3. Представлять Фонду документы и информацию, необходимую для предоставления услуги по Соглашению и предусмотренную Порядком.

3.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг подписать указанный акт и направить его в Фонд, либо в тот же срок направить мотивированный отказ от его подписания.

3.1.5. В случае отказа в получении услуги, расторжения Соглашения, изменений, которые привели к несоответствию требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка, в одностороннем порядке возместить Фонду все затраты, связанные с осуществлением услуги.

3.1.6. Создать не менее 1 (одного) нового постоянного рабочего места и принять на него работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечить занятость созданного рабочего места в течение 36 месяцев с момента подписания акта об оказании услуг между Фондом и Получателем.

3.1.7. В срок не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента подписания акта об оказании услуг между Фондом и Получателем предоставить в Фонд документы, подтверждающие создание не менее 1 (одного) нового постоянного рабочего места и принятие на него работника, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- приказ о приеме работника на работу по форме, утвержденной приказом Госкомстата РФ;

- копию отчёта «Персонафицированные сведения о физических лицах» по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы.

3.1.8. Ежеквартально с момента подписания акта об оказании услуг между Фондом и Получателем предоставлять в Фонд копию отчёта «Персонафицированные сведения о физических лицах» по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом.

3.1.9. Получатель услуги дает согласие Фонду на предоставление информации о показателях его хозяйственно-финансовой деятельности, ходе реализации Инновационного проекта по запросу Фонда в течение 3 (трех) лет после получения услуг (-и).

3.1.10. Получатель услуги дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем услуги порядка и условий предоставления субсидии, предоставленной Получателю услуги из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.11. Обеспечить соблюдение сроков согласно условиям Соглашения.

3.2. Фонд обязуется:

3.2.1. Обеспечить предоставление услуги при надлежащем исполнении обязательств, возложенных на Получателя Соглашением и Порядком.

3.2.2. Подписать акт об оказании услуг, подписанный Получателем.

3.2.3. Рассмотреть, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения, проект Технического задания, а также дополнительные материалы, необходимые для предоставления услуги, указанные в пп.3.1.1 Соглашения, и при отсутствии замечаний согласовать.

3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Соглашением.

3.3. Получатель в праве:

3.3.1. Участвовать в процессе приёма услуги Фондом от НИПП-организации.

3.3.2. Использовать информацию и материалы, полученные в ходе предоставления услуги, с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг по Соглашению без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.

Вариант если Получатель – индивидуальный предприниматель:

3.3.3. в случае призыва Получателя на военную службу по мобилизации или прохождения Получателем военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Инновационного сертификата, без изменения размера суммы поддержки, предоставленной в рамках Инновационного сертификата.

Получатель (или его представитель) представляет в Фонд документы, подтверждающие его нахождение на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течении срока действия Соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.4. Фонд в праве:

3.4.1. Осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления Инновационного сертификата.

3.4.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления мониторинга достижения Получателем результатов предоставления Инновационного сертификата.

3.4.3. В случае недостижения Получателем результата предоставления Инновационного сертификата в сроки, указанные в п. 1.6. Соглашения, требовать от Получателя возврата понесенных расходов.

3.4.4. Отказать Получателю в предоставлении услуги в случае изменений, которые привели к несоответствию требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка.

Вариант если Получатель – индивидуальный предприниматель:

3.4.5. в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Инновационного сертификата в установленный п. 1.6 настоящего Соглашения срок с учетом прохождения военной службы по контракту, Дирекция Фонда вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Инновационного сертификата (но не более чем на 24 месяца на дату достижения результата) без изменения размера суммы поддержки, предоставленной в рамках Инновационного сертификата.

3.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Соглашением и (или) законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Соглашению.

4.2. В случае отказа Получателя от предоставления услуги, нарушения условий Соглашения и (или) Порядка после заключения Соглашения Получатель обязуется возместить Фонду все документально подтвержденные расходы. В этом случае Фонд направляет в адрес Получателя услуги претензию с указанием суммы убытков к возмещению с приложением подтверждающих документов. Получатель услуги обязан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях с момента получения соответствующей претензии возместить Фонду понесенные расходы.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Соглашению, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

5.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Соглашения, не выполнившей свои обязательства по нему.

Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будет являться заключение Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Соглашение. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Соглашения.

6.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или решению суда в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон совершается в письменной

форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или всех Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Соглашению невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Соглашения.

7.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо не получения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. В Соглашение изменения и дополнения вносятся по взаимному согласию Сторон. Внесение изменений и дополнений оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами и являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Фонда и Получателя.

8.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов одной из Сторон, данная Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

8.6. Приложения к Соглашению, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Проект технического задания – Приложение №1;
- Форма акта об оказании услуг – Приложение №2.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

– не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

– отказываются от стимулирования представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим представителя в определенную зависимость и направленное на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

– предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур;

– совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.2. При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней направить первой Стороне подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

9.3. При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10. Адреса, реквизиты Сторон

Получатель:

Фонд:

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении поддержки (услуги) субъекту малого и среднего
предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Проект

Согласовано:

Фонд

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Техническое задание

1. Наименование оказываемых услуг в соответствии с пунктом 1.6. Порядка по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим или планирующим осуществлять инновационную деятельность.

2. Полное наименование Получателя услуг.

3. Требования к оказанию услуг:

4. Краткое содержание услуг:

№ п/п	Вид услуг	Кол-во

5. Результатом оказания услуг является:

6. Место оказания услуг:

7. Сроки оказания услуг:

8. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг:

9. Требования к отчётной информации (документам):

Приложение: дополнительные материалы, необходимые для предоставления услуги.

Руководитель организации (представитель организации)³
М.П. (при наличии)

(подпись)

(реквизиты доверенности)⁴

(дата)

³ Заполняется при представлении заявления представителем по доверенности.

Приложение № 2
к Соглашению о достижении значений результата
предоставления Инновационного сертификата

Форма

Акт об оказании услуг
№ ____ от «__» ____ 202_г.

Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт об оказании услуг о нижеследующем:

1. В период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. Фонд предоставил, а Получатель принял следующие услуги по Соглашению о предоставлении поддержки (услуги) субъекту малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «__» ____ 202__ г. № _____ (далее – Соглашение).

№ п.п.	Наименование услуги	Количество (ед.)	Сумма (руб.)
Итого:			

2. Услуги оказаны в соответствии с условиями Соглашения. Претензий по качеству и срокам предоставленных Фондом услуг Получатель не имеет.

3. Настоящий Акт об оказании услуг составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Получатель:

Фонд:

Приложение № 4 к приказу
Фонда «Мой Бизнес»
от 15.05.2024 № 136 – 05/2024

Форма

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении поддержки (услуги) субъекту малого и среднего
предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № _____
от «_____» _____ 202__ г.

г. Ханты-Мансийск

«_____» _____ 202__ г.

Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Фонд», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении поддержки (услуги) субъекту малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № _____ от «_____» _____ 202__ г., (далее – Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1.1. изменить п. _____ раздела _____ «_____» Соглашения и изложить в следующей редакции:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Получатель

Фонд: