

«УТВЕРЖДЕНО»
решением наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «29» июля 2025 года
(протокол № 11 от 29.07.2025 года)

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.01.2023 № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2023 № 1-нп «О порядке предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в рамках реализации задач направления (подпрограммы) «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики на поддержку предпринимательских инициатив в виде финансового обеспечения, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления финансового обеспечения и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к

микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), осуществляющий свою деятельность в автономном округе и относящийся к приоритетным отраслям экономики и (или) приоритетным категориям, определёнными настоящим Порядком.

Приоритетные отрасли экономики – отрасли экономики, определенные приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приоритетная категория – категории Субъектов, определяемые настоящим Порядком:

Субъект креативных индустрий – Субъект, включенный в Реестр субъектов креативных индустрий в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2024 № 113-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере креативных (творческих) индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»);

Социальное предприятие – Субъект, признанный Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социальным предприятием в порядке, установленном Федеральным законом № 209-ФЗ;

Субъект с ОВЗ – Субъект, созданный лицом с инвалидностью или несколькими физическими лицами с инвалидностью, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе с наемными работниками, или лицо с инвалидностью, подтвердившее статус социального предприятия (без наемных работников), или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого физических лиц с инвалидностью превышает 50% (пятьдесят процентов). Лицо с инвалидностью – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

Участник СВО – Субъект, созданный ветеранами или участниками специальной военной операции (военнослужащими, добровольцами, заключившими контракт с организациями, содействующими выполнению задач специальной военной операции, мобилизованными). Доля Участника (ов) СВО в уставном капитале юридического лица должна составлять не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего размера уставного капитала. **Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ об участии в уставном капитале юридического лица Участника(ов) СВО, должна быть не позднее, даты начала календарного года подачи Заявки;**

Проект – бизнес-проект в виде документа, в котором представлен комплекс мероприятий, направленных на реализацию предпринимательской инициативы, содержащий указание на географическое место реализации предпринимательской инициативы, полное описание, обоснование, план и

показатели реализации предпринимательской инициативы, перечень затрат, необходимых для реализации предпринимательской инициативы на территории автономного округа. Предпринимательская инициатива, предусмотренная Проектом, должна реализовываться в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в рамках вида экономической деятельности (ОКВЭД), указанной в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Субсидия – финансовая мера поддержки в форме финансового обеспечения части затрат на реализацию предпринимательской инициативы Субъекта, предусмотренной Проектом, согласно направлениям затрат, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для подачи Заявки в Фонд для участия в Конкурсе в целях получения Субсидии.

Заявитель – Субъект, подавший Заявку в Фонд в целях получения Субсидии.

Конкурс – это отбор из числа Проектов Заявителей, допущенных к участию.

Комиссия – коллегиальный орган, сформированный из числа представителей бизнес-сообществ, институтов развития и общественных организаций, состав и порядок работы которой утверждается приказом генерального директора Фонда. Комиссия полномочна осуществлять рассмотрение и оценку Заявок на основании критериев, приведенных в Приложении 3 настоящего Порядка, определять размер Субсидии, рассматривать вопросы, относящиеся к реализации Проектов Получателей субсидии в соответствии с п.3.9 и п.3.13 настоящего Порядка. Комиссия может созываться по мере необходимости, но не чаще 1 (одного) раза в календарном месяце.

Ответственное подразделение Фонда – структурное подразделение Фонда, уполномоченное на реализацию настоящего Порядка или отдельных пунктов Порядка, утверждается приказом генерального директора Фонда.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда.

Участник конкурса – Заявитель, соответствующий требованиям п.п.2.3-2.5 настоящего Порядка.

Победитель конкурса – Участник конкурса, прошедший все этапы отбора, Проект которого набрал 50% (пятьдесят процентов) и более от максимально возможного количества баллов, рассчитанных в соответствии с п.2.18 настоящего Порядка.

Получатель субсидии – Победитель конкурса, выполнивший условия Раздела 3 настоящего Порядка и получивший денежные средства для реализации Проекта в соответствии приказом генерального директора Фонда.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом и Фондом в целях получения Субсидии посредством сервиса ЭДО Контур.Диадок.

Финансирование – предоставленные Фонду субсидии из бюджета автономного округа для реализации мероприятий, указанных в п. 1.1 настоящего Порядка, в целях достижения результатов регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Конкурсы объявляются отдельно для Субъектов, реализующих Проект в приоритетных отраслях экономики и (или) отдельно для каждой Приоритетной категории.

Возможно проведение нескольких Конкурсов в течение года. Лимиты предоставления финансовой поддержки в рамках отдельных Конкурсов, даты проведения Конкурсов и определяются приказами генерального директора Фонда о проведении Конкурсов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты объявления о проведении Конкурса.

1.4. Субсидия предоставляется Победителям конкурса, в рамках установленных лимитов для проведения Конкурсов в пределах объема предоставленного Фонду финансирования, в порядке очередности на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему), рассчитанной в соответствии с п.2.18 настоящего Порядка.

1.5. Максимальный размер Субсидии на одного Победителя конкурса – не должен превышать 2 000 000 (Двух миллионов) рублей.

2. Порядок приема заявок и проведения Конкурса на предоставление Субсидии

2.1. Фонд не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала срока подачи Заявок издает приказ о проведении Конкурса, в котором указывает дату проведения Конкурса, сроки приема Заявок, размещает информационное объявление на официальном сайте Фонда <https://бизнесюгры.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении Конкурса содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения Конкурсов;
- 2) дату начала подачи и окончания приема Заявок, при этом срок приема Заявок не может быть менее 30 календарных дней;
- 3) требования к Заявителям и перечень документов, представляемых Участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 4) формы Заявления на получение Субсидии, Проекта со всеми приложениями, Соглашения о предоставлении Субсидии со всеми

приложениями, Плана реализации Проекта, Уведомления о признании Заявителя Участником конкурса и вынесения Проекта Заявителя на рассмотрение Комиссии для принятия решения о предоставлении Субсидии, Уведомления об отказе в признании Заявителя Участником конкурса;

5) категории Получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

6) перечень приоритетных отраслей, определенных Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

8) правила рассмотрения и оценки Заявок.

2.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе через офисы Фонда «Мой Бизнес», Почту России, курьерскую службу или в электронном виде через Сервис ЭДО.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

Заявки регистрируются в электронном журнале регистрации заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время поступления Заявки, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего Заявку. Фонд направляет Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке, Уведомление о принятии Заявки к рассмотрению в день регистрации Заявки. После регистрации Заявки в электронном журнале регистрации внесение изменений в Заявку не допускается.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Участник конкурса, на дату подачи Заявки в Фонд:

1) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе. При этом срок регистрации Заявителя **для приоритетных отраслей экономики** по данным выписки из единого реестра регистрации юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи Заявки не должен превышать 2 (двух) лет включительно;

2) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

3) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (согласно Единому федеральному реестру сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

4) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов);

5) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

6) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

8) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица (согласно сервису <https://bankrot.fedresurs.ru/disqualificants?offset=0&limit=15>);

11) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list-1>), либо в перечне организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно сервису <https://minjust.gov.ru>);

12) в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания). В случае, если решение об оказании аналогичной поддержки было принято, то сроки ее оказания истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

13) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и

условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

Требования, указанные в пп.1-13 Фонд проверяет самостоятельно из открытых источников.

14) у Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки. Сведения проверяются на основании справки, предоставленной Заявителем в соответствии п.2.5, пп.6 настоящего Порядка;

15) Заявитель должен соответствовать иным требованиям, установленным для отнесения Субъекта к Приоритетным отраслям и (или) к Приоритетной категории в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать Заявители на дату подачи Заявки в Фонд:

2.4.1 Социальное предприятие:

имеет статус «социальное предприятие», что отражено в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>). Фонд проверяет данное требование самостоятельно из открытых источников.

имеет положительное решение Комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о присвоении статуса «социальное предприятие» до 10 июля текущего года. Фонд проверяет данное требование самостоятельно на основании приказов Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4.2. Субъект с ОВЗ:

создан лицом с инвалидностью или несколькими физическими лицами с инвалидностью и зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе с наемными работниками или лицо с инвалидностью, подтвердившее статус социального предприятия (без наемных работников),

юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого физических лиц с инвалидностью превышает 50% (пятьдесят процентов).

Для подтверждения требования Субъект с ОВЗ предоставляет документы, в соответствии с пп.9 п.2.5.

2.4.3. Участник СВО:

индивидуальный предприниматель – имеет статус участника или ветерана специальной военной операции. Для подтверждения требования Участник СВО предоставляет документы в соответствии с пп.9 п.2.5.

юридическое лицо – доля участника или ветерана специальной

военной операции в уставном капитале юридического лица должна составлять не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего размера уставного капитала. Для подтверждения статуса участника или ветерана специальной военной операции Заявитель предоставляет документы, в соответствии с пп.9 п.2.5. Размер доли Фонд проверяет самостоятельно из открытых источников.

2.4.4. Субъект креативных индустрий:

включен в Реестр субъектов креативных индустрий. Фонд проверяет данное требование в соответствии с пп.9 п.2.5.

2.4.5 Субъект, реализующий Проект в приоритетных отраслях экономики:

предпринимательская инициатива, предусмотренная Проектом, должна реализовываться в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в рамках вида экономической деятельности (ОКВЭД), который соответствует видам экономической деятельности приоритетных отраслей экономики, установленных приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Данное требование Фонд проверяет самостоятельно, на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Заявители в срок, установленный приказом генерального директора Фонда о проведении Конкурса, направляют в адрес Фонда любым способом, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка:

1) заявление на получение Субсидии, содержащее согласие на обработку персональных данных, согласие на распространение персональных данных по формам, утвержденным приказом генерального директора Фонда;

2) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);

3) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка (при необходимости);

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной

подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки в Фонд;

7) карточку предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковский идентификационный код, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта);

8) в случае необходимости получения разрешения на размещение нестационарного объекта торговли – письмо от органа местного самоуправления автономного округа о возможности размещения планируемого объекта на необходимой территории (при наличии);

9) иные документы:

Субъект с ОВЗ – индивидуальный предприниматель, в том числе с наемными работниками, предоставляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

Субъект с ОВЗ – юридическое лицо с двумя и более учредителями предоставляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности на каждого учредителя, имеющего инвалидность;

Участник СВО предоставляет:

- копию удостоверения ветерана боевых действий (при наличии);
- копию или оригинал справки, подтверждающей участие в СВО (доступная к получению на Портале государственных услуг Российской Федерации <https://www.gosuslugi.ru>, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) или справка военного комиссариата, или справка федерального органа исполнительной власти и (или) федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции, или копии документов, подтверждающих факт направления для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и ЛНР с 24 февраля 2022 г. и отработки установленного при направлении срока либо откомандирования досрочно по уважительным причинам (для гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, для лиц привлекаемых Минобороны России для обеспечения выполнения задач в ходе СВО);

Субъект креативных индустрий предоставляет:

- выписку из Реестра субъекта креативных индустрий, в случае отсутствия данных в открытых источниках.

Предоставляемые в Фонд копии документов заверяются Заявителем либо уполномоченным лицом Заявителя;

10) Проект, содержащий полное наименование на русском языке с указанием географического места нахождения реализации Проекта и отражающий его суть, по форме, разработанной и утвержденной приказом генерального директора Фонда, включающий в том числе прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности за два года реализации Проекта, включая перечень затрат на реализацию проекта, с

приложением копий документов, подтверждающих планируемые направления и суммы расходования средств (предварительные договоры (соглашения) с контрагентами, договоры-намерения, коммерческие предложения и другие документы при наличии).

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых данных и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Заявитель на один Конкурс может подать только одну Заявку, в которой содержится один Проект. Исключение составляет повторное направление Заявки в течение срока приема Заявок в случае отклонения Заявки по итогам проверки в соответствии с п.2.13.1 по основаниям, указанным в п.2.14 настоящего Порядка.

В период проведения нескольких Конкурсов одновременно Заявитель может участвовать только в одном из них.

В случае если Участник конкурса не признан Победителем конкурса в году проведения Конкурсов, он вправе подать Заявку для повторного участия в Конкурсе в году проведения Конкурса.

Субсидия в виде финансового обеспечения затрат может быть предоставлена одному Получателю субсидии не более одного раза на один Проект.

2.9. Заявка, поступившая позднее указанной в объявлении даты окончания подачи Заявок, Фондом не рассматривается.

2.10. Заявка может быть отозвана Заявителем путем направления в Фонд соответствующего обращения.

2.11. В случае поступления одной Заявки Конкурс признается состоявшимся и Победителем признается единственный участник, при условии, что при оценке членами Комиссии Проект набрал 50% (Пятьдесят процентов) и более от максимально возможного количества баллов.

2.12. Рассмотрение Заявок осуществляет ответственное подразделение Фонда.

2.13. Ответственное подразделение Фонда проводит предварительную экспертизу Заявителя и предоставленных им документов:

2.13.1. Ответственное подразделение Фонда в течение срока приема Заявок и 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет соответствие Заявителя требованиям, указанным в п.2.3-2.4 и в п.п.1-9 п.2.5 настоящего Порядка, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой.

2.13.2. Ответственное подразделение Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания проверки по п.2.13.1 настоящего Порядка

проводит проверку представленных Заявителем документов, указанных в п.п.10 п.2.5 настоящего Порядка.

Предварительная экспертиза Заявителя и представленных им документов не должна превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.14. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных п.2.3-2.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявителя требованиям п.2.3 настоящего Порядка и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) несоответствие Проекта форме, утвержденной приказом генерального директора Фонда;

4) недостоверность предоставленной информации;

5) в отношении Заявителя ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

6) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) поступление Заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

8) предпринимательская инициатива, предусмотренная Проектом, реализуется за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

9) предпринимательская инициатива, предусмотренная Проектом, не соответствует виду экономической деятельности (ОКВЭД), указанной в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.15. Участник конкурса определяется по итогам проведения предварительной экспертизы из числа Заявителей и их документов, соответствующих условиям настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней с даты окончания проведения предварительной экспертизы Заявителям направляется Уведомление на электронный адрес Заявителя, указанный в заявке:

о признании Заявителя Участником конкурса и вынесения Проекта Заявителя на рассмотрение Комиссии для рассмотрения и оценки Заявок на основании критериев, приведенных в Приложении 3;

об отказе в признании Заявителя Участником конкурса с указанием причины отклонения Заявки в соответствии с п. 2.14.

Указанные формы утверждаются приказом генерального директора Фонда.

2.16. Ответственное подразделение Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания проведения предварительной экспертизы

Заявок формирует заключение о соответствии Заявителя критериям, установленным п. 2.3, п. 2.4 настоящего Порядка и об экспертизе Проекта по существу в соответствии с критериями оценки и их количественными значениями, указанными в п. 2.5 и в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.17. Ответственное подразделение Фонда не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявок готовит заседание Комиссии и направляет Секретарю Комиссии информацию об Участниках конкурса и результатах проверок для проведения заседания Комиссии.

На заседание Комиссии Фондом выносятся только те Заявки, которые соответствуют требованиям п.2.3-2.5. настоящего Порядка.

2.18. Комиссия рассматривает и осуществляет оценку Заявок на основании критериев, приведенных в Приложении 3 настоящего Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом.

После рассмотрения Заявок каждый член Комиссии вносит значение оценки Проекта в лист оценки Проектов по форме, утвержденной приказом генерального директора Фонда. Оценки вносятся в соответствии с критериями и диапазонами значений, установленными в Приложении 3 к настоящему Порядку. Члены Комиссии должны оценить все Заявки, поступившие на Конкурс.

Суммарное значение оценок Проекта вносится в итоговый лист рейтинговой оценки Проектов, утвержденной приказом генерального директора Фонда, с учетом экспертизы Проекта по существу и оценок членов Комиссии. Подсчет итоговой рейтинговой оценки производится путем сложения суммарного значения оценок Проекта, определенных каждым из членов Комиссии, и количественной оценки Проекта, рассчитанной в соответствии с количественными критериями оценки Проектов, указанных в Приложении 2 настоящего Порядка.

Сформированные листы итоговой рейтинговой оценки Проектов по форме, утвержденной приказом генерального директора Фонда, по всем Проектам направляются в течение 1 (одного) рабочего дня на рассмотрение Дирекции Фонда. Дирекция Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления сформированных листов итоговой рейтинговой оценки принимает решение по определению Победителей конкурса, очередности предоставления Субсидии, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему), и размеру Субсидии.

Победителями конкурса признаются Участники конкурса, Проекты которых набрали 50% (пятьдесят процентов) и более от максимально возможного количества баллов.

В случае равенства рейтинговой оценки Проектов преимущество отдается Заявке, зарегистрированной ранее в журнале регистрации Заявок.

Решение Дирекции Фонда оформляется протоколом.

Фонд размещает информацию о результатах проведения Конкурса на портале бизнесюгры.рф.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с планом реализации Проекта на финансовое обеспечение затрат Победителей конкурса в разрезе Субъектов, реализующих Проекты в приоритетных отраслях экономики и (или) Приоритетных категориях, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку. Прочие затраты к учету не принимаются. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии одной суммой единовременно. Освоение средств предоставленной Субсидии осуществляется в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты перечисления денежных средств Субсидии.

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.2.1. Признание Участника конкурса Победителем конкурса по итогам решения Дирекции Фонда на основании протокола.

3.2.2. Софинансирование Победителем конкурса должно составлять не менее 10% (десяти процентов) от суммы расходов на реализацию Проекта для Участников СВО, не менее 20% (двадцати процентов) от суммы расходов на реализацию Проекта для всех остальных Победителей конкурса.

При этом расходы на софинансирование Победитель конкурса осуществляет с даты подписания Соглашения до предоставления Субсидии безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) согласно представленному Проекту и в соответствии с заявленным перечнем затрат по форме, утвержденной приказом генерального директора Фонда. Расходы на софинансирование Победителю конкурса необходимо совершить и подтвердить в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Соглашения.

К подтверждению софинансирования за счет собственных средств принимаются затраты, указанные в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Победителю конкурса, являются следующие условия:

3.3.1. Победителем конкурса в сроки, установленные настоящим Порядком, не подписано Соглашение о предоставлении Субсидии.

3.3.2. Исчерпан лимит Финансирования, предусмотренный Фондом для проведения Конкурса в пределах лимита финансирования.

3.3.3. Установление факта недостоверности, представленной Победителем конкурса информации.

3.3.4. Заявление Победителя конкурса об отказе в получении Субсидии.

3.3.5. При проведении проверки на момент подписания Соглашения выявлено несоответствие требованиям, установленным п. 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Размер Субсидии устанавливается в объеме не более 90% (девяноста процентов) от суммы затрат на реализацию Проекта для Участников СВО, не более 80% (восемьдесят процентов) от суммы затрат на реализацию Проекта для Субъектов, реализующих Проекты в

приоритетных отраслях и (или) Приоритетных категориях согласно представленному плану реализации и перечню затрат.

3.5. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола Дирекции Фонда о предоставлении Субсидии направляет Победителю конкурса на электронный адрес, указанный в Заявке, проект Соглашения о предоставлении Субсидии для ознакомления. В случае отсутствия замечаний со стороны Победителя конкурса Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Победителю конкурса Соглашение о предоставлении Субсидии, способами, указанными в п. 2.2. настоящего Порядка. Победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Соглашения направляет в Фонд подписанное Соглашение о предоставлении Субсидии способами, указанными в п.2.2. настоящего Порядка.

3.6. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней после проверки предоставленных документов, указанных в п.3.7.5 настоящего Порядка, издает приказ генерального директора Фонда о перечислении Субсидии на расчетный счет, указанный в Заявлении, Победителю конкурса. Проверка документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.7. Получатель субсидии обязан в соответствии с Соглашением:

3.7.1. Использовать средства предоставленной Субсидии в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты перечисления денежных средств Субсидии.

3.7.2. Осуществлять реализацию Проекта в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении.

3.7.3. Обеспечить достижение значений результата предоставления Субсидии и показателей результата предоставления Субсидии, указанных в п.3.10. Порядка, в сроки, установленные в Соглашении.

3.7.4. Осуществлять реализацию Проекта по географическому месту нахождения, указанному в Проекте.

3.7.5. Предоставить для подтверждения доли вложения собственных средств, направленных на реализацию Проекта: копии документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполненных работ, акт оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительных работ (если такие работы завершены) – акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарный чек (предоставляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету Получателя субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету за отчетный период).

3.7.6. Предоставить согласие на осуществление проверок Фондом, Департаментом экономического развития автономного округа соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.7.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность, подтверждать статус «социальное предприятие» (для приоритетной категории Социальное предприятие), состоять в Едином реестре субъектов креативных индустрий (для категории Субъект креативных индустрий), поддерживать долю (суммарную долю) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица физических лиц с инвалидностью не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего размера уставного (складочного, акционерного) капитала (для Субъектов с ОВЗ), поддерживать долю Участника СВО в уставном капитале юридического лица не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего размера уставного капитала юридического лица (для Участников СВО) не менее 2 (двух) лет с даты подписания Соглашения.

3.8. Расчеты наличными деньгами, расчеты с физическими лицами, за исключением расчетов с индивидуальными предпринимателями и/или самозанятыми гражданами (с подтверждением статуса контрагента – самозанятого при предоставлении подтверждающих документов Фонду), за счет средств Субсидии и собственных средств в пределах размера софинансирования, осуществляемые в соответствии с Приложением 1 настоящего Порядка, не допускаются.

3.9. Особенности изменения Соглашения в ходе реализации Проекта:

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат, определенный Приложения 1 настоящего Порядка, Получатель субсидии не позднее 10 (десяти) месяцев с даты заключения соглашения вправе направить в Фонд предложение о внесении изменений с пояснением обоснования такого изменения.

Указанное изменение (перераспределение) объема затрат возможно на сумму, не превышающую 30% (тридцати процентов) от суммы соглашения, без изменения результата предоставления Субсидии.

Ответственное подразделение Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения от Получателя субсидии осуществляет проверку предлагаемых изменений на соответствие условиям настоящего Порядка и целям реализации Проекта. Результат проверки оформляется заключением.

Ответственное подразделение Фонда выносит указанный вопрос на рассмотрение Дирекции Фонда, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

- в случае несоответствия предлагаемых изменений условиям настоящего Порядка и целям реализации Проекта направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании предлагаемых изменений с обоснованием причин отказа;

- в случае соответствия предлагаемых изменений условиям настоящего Порядка и целям реализации Проекта направляет уведомление

Получателю субсидии о вынесение данного вопроса для рассмотрения на ближайшее заседание Дирекции Фонда.

Решение о перераспределении средств Субсидии может быть принято в отношении одного Получателя субсидии только один раз и на основании обоснованных причин, доведенных Получателем субсидии до Дирекции Фонда.

Дирекция Фонда принимает решение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления заключения ответственным подразделением Фонда. Решение Дирекции Фонда оформляется протоколом.

В случае принятия положительного решения по вопросу о перераспределении средств Субсидии Фонд формирует в течение 3 (трех) рабочих дней проект Дополнительного соглашения и направляет его на электронный адрес Получателя субсидии, указанный в Заявке, для ознакомления. В случае отсутствия замечаний со стороны Получателя субсидии Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Получателю субсидии Дополнительное соглашение способами, указанными в п. 2.2. настоящего Порядка. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения направляет в Фонд подписанное Дополнительное соглашение о предоставлении Субсидии способами, указанными в п.2.2. настоящего Порядка.

Дата подписания Дополнительного соглашения к Соглашению не может превышать срок обязательств, установленных таким Соглашением.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является реализация Получателем субсидии Проекта путем полного освоения средств Субсидии в соответствии с п.3.2 и достижение показателя (ей) результата предоставления Субсидии.

Значение показателя (ей) результата (предоставления Субсидии с указанием даты достижения устанавливается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

Показатели результата (должны быть достигнуты Получателем субсидии не позднее 2 (двух) лет со дня перечисления средств Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии:

- 1). Обеспечение вложения доли собственных средств, направленных на реализацию Проекта, в % (процентах).

- 2). Выполнение плана реализации Проекта.

- 3). Создание и сохранение рабочих мест по направлению деятельности в соответствии с планом реализации Проекта и Трудовым кодексом Российской Федерации на территории автономного округа.

- 4). Поддержание уровня среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующих на территории автономного округа.

- 5). Увеличение уровня среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствии с планом реализации Проекта.

- 6) Увеличение дохода за календарный год в размере, указанном в

Проекте, для Субъектов с ОВЗ (социальное предприятие (без наемных работников)).

Показатели результата 1,2 включаются в Соглашение с каждым Получателем субсидии. Включение в Соглашение показателей 3,4,5 определяется Фондом в соответствии с представленным Проектом. Показатель 6 включается для Получателей субсидии – Субъектов с ОВЗ - социальное предприятие (без наемных работников)).

3.11. В случае призыва гражданина либо руководителя организации, получившего Субсидию, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения гражданином, получившим Субсидию, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее – мобилизованный), мобилизованные, получившие Субсидии, имеют право:

- на продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 (двадцать четыре) месяца) без изменения размера Субсидии;
- внесение изменений в части снижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей результата предоставления Субсидии без применения штрафных санкций;
- возможность возврата Субсидии на любом этапе реализации Проекта без ухудшения статуса как получателя государственной поддержки (без внесения сведений о нарушении в реестр недобросовестных получателей).

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Комиссия вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

Указанная категория граждан представляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.

3.12. В случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым п.5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии.

3.13. В случае нецелевого использования средств Субсидии Получателем субсидии Фонд вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства соответствующие сведения. В остальных случаях сведения о нарушении вносятся при условии принятия такого решения Комиссией.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, ежеквартально с даты перечисления денежных средств Субсидии на расчетный счет в течение 1 (одного) года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет Фонду отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Соглашением.

Отчет представляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительных работ: акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарный чек (представляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету Получателя субсидии, с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счету за отчетный период).

Представление отчета завершается представлением заключительного отчета до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на который приходится 1 (один) год с момента перечисления средств Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально в течение 2 (двух) лет в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Фонду отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, в том числе показателей, по форме, утвержденной Фондом.

Отчет предоставляется с приложением следующих документов:

– для подтверждения количества создаваемых рабочих мест в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и среднемесячной заработной платы на 1 (одного) работника: сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, предоставляемые в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, с отметкой о принятии указанных сведений, с последующим предоставлением копии расчета по страховым взносам по установленной форме РСВ (расчет по страховым взносам) с подтверждением налогового органа о принятии указанного отчета. В случае, если в отчетном квартале рабочие места при реализации Проекта не создавались, указанные

сведения представлению не подлежат;

- для подтверждения сохранения количества рабочих мест – штатное расписание, действующее на дату подачи Заявки и в каждом отчетном периоде;

- для подтверждения установления и последующего сохранения среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок – отчет по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за отчетный период;

- для подтверждения в ходе реализации Получателем субсидии Проекта путем приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для его реализации, копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией Проекта, в том числе накладные счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, оказанных услуг, заверенную Получателем субсидии копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- для подтверждения дохода Получатель субсидии (Субъект с ОВЗ – социальное предприятие (без наемных работников)) предоставляет документ, подтверждающий доход за предыдущий отчетный календарный год предшествующий дате получения субсидии и за последний отчетный календарный год:

- справка налогового органа о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и уведомление из налогового органа о принятии указанной декларации (электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи);

- копия книги учета доходов и расходов, заверенная Заявителем.

4.3. Получатель субсидии ежеквартально в течение 2 (двух) лет в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Фонду отчет о выполнении Плана реализации Проекта по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, утвержденной Фондом.

4.4. Отчеты за IV квартал, указанные в п. 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, представляются не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом.

4.5. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии отчетов и подтверждающих документов осуществляет проверку отчетности, представленной Получателем субсидии, на предмет соответствия требованиям, установленным п. 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Фонд вправе запрашивать иные документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления Субсидии.

4.7. Фонд вправе проводить дополнительную проверку соблюдения

Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе посредством выезда на место реализации Проекта при необходимости.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Фонд и Департамент экономического развития автономного округа осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органами государственного финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть средства Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии в случаях:

5.2.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Фондом, Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в полном объеме средств предоставленной Субсидии.

5.2.2. Нецелевого использования средств Субсидии, цели которой установлены Приложением 1 настоящего Порядка, – в полном объеме средств предоставленной Субсидии.

5.2.3. Недостижения Получателем субсидии значений результата в соответствии с п. 3.10. настоящего Порядка, установленных Соглашением, – в полном объеме средств предоставленной Субсидии.

5.2.4. Неполного использования средств Субсидии в течение срока, установленного Соглашением,

в объеме средств, рассчитанных как разница между размером предоставленной Субсидии и размером средств, израсходованных в сроки, установленные Соглашением при условии достижения показателей результата предоставления Субсидии;

в полном объеме средств, при условии недостижения показателей результата предоставления Субсидии.

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в размерах и случаях, предусмотренных п.5.2 настоящего Порядка, в бюджет автономного округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления Фондом уведомления о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии или в срок, установленный ~~Комиссией~~ Дирекцией Фонда.

5.4. В случае, если Получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Фонд обращается с исковым заявлением о возврате средств Субсидии в Арбитражный суд

Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

5.5. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный п.5.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. За нарушение срока добровольного возврата суммы Субсидии Получатели субсидии уплачивают штраф в размере 10% (десяти процентов) от суммы Субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

5.7. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.8. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые Фондом в процессе предоставления и использования средств Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация консультационного сопровождения предпринимателей и мониторинга получателей Субсидии

6.1. Субъекты, Заявители, Участники конкурса, Победители конкурса, Получатели субсидии могут обратиться за консультацией, в том числе в части разъяснений положений о проведении Конкурса лично, по телефону и (или) направив обращение на официальный электронный адрес Фонда.

6.2. Консультационное сопровождение Субъектов, Заявителей, Участников конкурса, Победителей конкурса, Получателей субсидии, а также проведение мониторинга деятельности Получателей субсидии по реализации Проектов осуществляются Фондом в рамках основной деятельности.

Консультации специалистов Фонда предоставляются бесплатно.

6.3. Специалисты Фонда осуществляют взаимодействие с Получателями субсидии посредством средств связи, электронных и почтовых отправлений, а также посредством выезда на место реализации Проекта при необходимости. Получатель субсидии должен обеспечить доступ специалистам Фонда к месту осуществления предпринимательской деятельности и реализации Проекта, а также по запросу предоставить оригиналы документов, связанных с расходованием средств в рамках настоящего Порядка, и представить основные средства, приобретенные за счет средств Субсидии и собственных средств в рамках софинансирования Проекта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения наблюдательным советом Фонда.

7.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в

противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции.

7.3. Настоящий Порядок и утвержденные в соответствии с ним формы документов публикуются на портале бизнесюгры.рф.

Приложение 1
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде финансового
обеспечения затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в приоритетных отраслях экономики

Направления расходования средств Субсидии на реализацию Проекта
Субъектам, реализующим Проект в приоритетных отраслях экономики:

1. аренда нежилого помещения, но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
2. ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, согласно предварительному расчету-смете, но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
3. приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря), без учета затрат Заявителей на доставку и монтаж оборудования;
4. выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
5. технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
6. организация доступной (безбарьерной) среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения;
7. оформление результатов интеллектуальной деятельности, патента, товарного знака;
8. приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей), без учета затрат Заявителей на доставку и монтаж оборудования;
9. приобретение лицензионного программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения);
10. участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации производителей товаров (продукции) собственного производства (за исключением оплаты транспортных затрат и услуг по проживанию), в том числе на оплату аренды выставочных площадей для экспозиции товаров, аренды оборудования выставочных стендов, доставки экспонатов (экспозиций) на выставку (ярмарку) и регистрационного взноса за участие в выставке (ярмарке), но не более 10% (десяти процентов) от

максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;

11. уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, за исключением договоров лизинга, сублизинга, предметом договора которых является автомобиль;

12. приобретение грузовых автомобилей, самоходной техники, в том числе бывших в употреблении, но не более 3 лет.

Направления расходования средств Субсидии на реализацию Проекта
Социальным предприятием и Субъекта с ОВЗ:

1. аренда нежилого помещения, но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
2. ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, согласно предварительному расчету-смете, но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
3. приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря), без учета затрат Заявителей на доставку и монтаж оборудования;
4. выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
5. технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
6. оформление результатов интеллектуальной деятельности, патента, товарного знака;
7. приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей), без учета затрат Заявителей на доставку и монтаж оборудования;
8. приобретение лицензионного программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения);
9. участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации производителей товаров (продукции) собственного производства (за исключением оплаты транспортных затрат и услуг по проживанию), в том числе на оплату аренды выставочных площадей для экспозиции товаров, аренды оборудования выставочных стендов, доставки экспонатов (экспозиций) на выставку (ярмарку) и регистрационного взноса за участие в выставке (ярмарке), но не более 10% (десяти процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
10. организация доступной (безбарьерной) среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения;
11. переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
12. приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут

быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

13. уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, за исключением договоров лизинга, сублизинга, предметом договора которых является автомобиль;

14. приобретение грузовых автомобилей, самоходной техники, в том числе бывших в употреблении, но не более 3 лет.

Направления расходования средств Субсидии на реализацию Проекта
Участника СВО:

1. аренда нежилого помещения, но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
2. ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, согласно предварительному расчету-смете, но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
3. приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря), без учета затрат Заявителей на доставку и монтаж оборудования;
4. выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
5. технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
6. организация доступной (безбарьерной) среды для нужд инвалидов и маломобильных групп населения;
7. оформление результатов интеллектуальной деятельности, патента, товарного знака;
8. приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей), без учета затрат Заявителей на доставку и монтаж оборудования;
9. приобретение лицензионного программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения);
10. переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
11. приобретение фудтраков, новых автоприцепов для реализации продукции общественного питания;
12. участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации производителей товаров (продукции) собственного производства (за исключением оплаты транспортных затрат и услуг по проживанию), в том числе на оплату аренды выставочных площадей для экспозиции товаров, аренды оборудования выставочных стендов, доставки экспонатов (экспозиций) на выставку (ярмарку) и регистрационного взноса за участие в выставке (ярмарке), но не более 10% (десяти процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
13. организация доступной (безбарьерной) среды для нужд

инвалидов и маломобильных групп населения;

14. приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15. участие в обучающих программах по переподготовке и повышению квалификации работников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей МСП с предоставлением сертификата, диплома или иного документа, подтверждающего прохождение обучения, при этом обучающая организация должна иметь образовательную лицензию, но не более 5% (пяти процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка

16. уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, за исключением договоров лизинга, сублизинга, предметом договора которых является автомобиль;

17. приобретение грузовых автомобилей, самоходной техники, в том числе бывших в употреблении, но не более 3 лет.

Направления расходования средств Субсидии на реализацию Проекта Субъектом креативных индустрии:

1. аренда нежилого помещения, но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
2. ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, согласно предварительному расчету-смете, но не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
3. приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря), без учета затрат Заявителей на доставку и монтаж оборудования;
4. приобретение лицензионного программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения);
5. оформление результатов интеллектуальной деятельности, патента, товарного знака;
6. участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации производителей товаров собственного производства (за исключением оплаты транспортных затрат и услуг по проживанию), в том числе на оплату аренды выставочных площадей для экспозиции товаров, аренды оборудования выставочных стендов, доставки экспонатов (экспозиций) на выставку (ярмарку) и регистрационного взноса за участие в выставке (ярмарке), но не более 20% (двадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка;
7. участие в обучающих программах, направленных на повышение экспортного потенциала креативной продукции с предоставлением сертификата, диплома или иного документа, подтверждающего прохождение обучения, при этом обучающая организация должна иметь образовательную лицензию, не более 5% (пяти процентов) от от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка; технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), не более 15% (пятнадцати процентов) от максимального объема Субсидии, установленного п.1.5 настоящего Порядка; приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей), без учета затрат Заявителей на доставку и монтаж оборудования;
8. приобретение фудтраков, новых автоприцепов для реализации продукции общественного питания.

Приложение 2
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде финансового
обеспечения затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в приоритетных отраслях экономики

Количественные критерии оценки Проектов Заявителей,
предоставленных на Конкурс для получения поддержки в виде
финансового обеспечения затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства в приоритетных отраслях экономики, для
проведения предварительной экспертизы по существу

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Количество баллов
1	Количество рабочих мест в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на территории автономного округа (без учета работников по совместительству), на дату подачи заявки:	более 5 человек	15
		от 3 до 5 человек	10
		от 0 до 2 человек	5
2	Количество создаваемых рабочих мест с момента получения Субсидии на реализацию проекта в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на территории автономного округа (без учета работников по совместительству)	более 5 человек	15
		от 3 до 5 человек	10
		от 0 до 2 человек	5
3	Среднемесячная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ*), установленного на федеральном уровне, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок, действующего на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, рублей	> МРОТ x 1,2	10
		= МРОТ	5
4	Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта, %	более 31 %	15
		более 20 и до 31 %	10

	(кроме категории «Участник СВО»)	20 %	5
4.1.	Доля вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта Участниками СВО	более 21 %	15
		более 10 и до 21 %	10
		10 %	5
5	Планируемое увеличение среднемесячной заработной платы на одного работника	более 20%	15
		более 5% и до 20 %	10
		менее или равно 5%	5
6	Осуществление деятельности в населенных пунктах на территории автономного округа	с населением до 50 тыс. человек	5
		с населением свыше 50 тыс. человек	0
7	Предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в муниципальных районах автономного округа в границе Арктической зоны РФ (Белоярский и Берёзовский район)	Да	5
		Нет	0
8	Наличие у Заявителя высшего образования по направлению экономической, юридической или управленческой деятельности или наличие сертификата о прохождении обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения Субсидии по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано Фондом или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП)	Да	5
		Нет	0
9	Увеличение дохода за календарный год, для Субъектов с ОВЗ - социальное предприятие (без наемных работников))	Более 5%	15
		3-5%	10
		1%-2%	5

Приложение 3
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде финансового
обеспечения затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в приоритетных отраслях экономики

Критерии Проектов Заявителей, предоставленных на Конкурс для
получения поддержки в виде финансового обеспечения затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях
экономики, для оценки членами Комиссии

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений (баллов)
1	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0 - 20
2	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0 - 20
3	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0 - 20
4	Уникальность творческой концепции проекта	0 - 10