

«УТВЕРЖДЕНО»
решением наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «12» марта 2024 года
(протокол № 3 от 12.03.2024)

Порядок
по предоставлению финансовых мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение уровня технологической готовности, модернизации предприятий, в том числе приобретение оборудования, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инновационные проекты (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) финансовой поддержки в рамках реализации задач, направления (подпрограммы) 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства в целях повышения уровня технологической готовности, модернизации предприятий, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инновационные проекты для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) (далее – Компенсация).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее - Субъект): состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ); осуществляющий свою деятельность в автономном округе – Югре (далее – Субъект).

Организация инфраструктуры поддержки Субъектов - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания Субъектов и оказания им поддержки.

Мероприятия по «выращиванию» - комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной и иной поддержки Субъектам, в том числе с целью стимулирования развития Субъектов в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

Программа развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - комплекс мероприятий, предусмотренный программой по развитию Субъектов в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Инновационные компании – Субъекты, в том числе участники инновационных территориальных кластеров, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа.

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Институт инновационного развития – коммерческая или некоммерческая организация (ее правопреемник), созданная (в том числе путем реорганизации) и (или) осуществляющая деятельность на основании федерального закона, указа или распоряжения Президента Российской Федерации, акта Правительства Российской Федерации, закона или иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, являющаяся получателем средств государственной поддержки в допускаемой

законодательством Российской Федерации форме, самостоятельно осуществляющая инновационную деятельность и (или) являющаяся субъектом инновационной деятельности, которому Российской Федерацией или субъектами Российской Федерации предоставляются средства на оказание поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим инновационную деятельность.

Субъект, участвующий в мероприятии по «выращиванию» – Субъект, заключивший соглашение на оказание услуг по программе «выращивание» с Региональным центром компетенций.

Субъект, участвующий в Программе развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – Субъект, заключивший соглашение с заказчиком об оказании мер поддержки в рамках программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Заявители – Субъекты, участвующие в мероприятиях по «выращиванию»; Субъекты, участвующие в Программе развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков); Инновационные компании.

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованием настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для подачи Заявки в Фонд в рамках настоящего Порядка.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом и Фондом в целях получения Компенсации.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Региональный центр компетенций – организация инфраструктуры поддержки Субъектов, уполномоченная исполнительным органом автономного округа на осуществление функций по обеспечению взаимодействия Субъектов с исполнительными органами автономного округа и организациями инфраструктуры поддержки Субъектов, оказанию комплексной поддержки Субъектам в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

Структурное подразделение Фонда – структурное подразделение Фонда, ответственное за реализацию настоящего Порядка, утверждается приказом Фонда.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда.

1.3. Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка и очередности поступления Заявки в

Фонд в пределах предоставленного Фонду Финансирования.

Компенсация предоставляется Заявителям для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком используемых для осуществления основного и дополнительных видов деятельности Заявителей.

1.4. Компенсация части затрат производится за период не более чем 24 (двадцать четыре) месяца, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Компенсация предоставляется Заявителям по следующим направлениям:

- приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.

Компенсации не подлежат затраты Заявителей на доставку и монтаж оборудования.

- проведение работ по подключению инфраструктуры к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям (в т.ч. газификация, энергоснабжение, водоснабжение);

- приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии;

- прохождение обучения по специализированным отраслевым программам, курсам повышения квалификации руководителей и (или) работников в рамках основного и дополнительного вида деятельности Заявителей при условии действия соответствующего вида деятельности на момент заключения договора по обучению.

Дополнительно для Заявителей – Инновационных компаний, реализующих Инновационный проект, Компенсация предоставляется в целях возмещения части затрат по созданию продукта и (или) технологии обладающего признаками инновационности, в том числе сертификации продукции, прототипированию, 3-D-моделированию, разработке конструкторской документации, заказам по изготовлению деталей и комплектующих, регистрацию прав результатов интеллектуальной деятельности, товарных знаков и средств индивидуализации.

2. Требования к Заявителям

2.1. Компенсация предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

1) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) отсутствие задолженности по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах согласно предоставленной справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов согласно п. 3.1 настоящего Порядка.

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (согласно Единому федеральному реестру сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

9) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица (согласно сервису <https://bankrot.fedresurs.ru/disqualificants?offset=0&limit=15>);

12) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list-1>), либо в перечне организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно сервису <https://minjust.gov.ru>);

13) Заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом.

14) в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>)

15) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>)

3. Требования к Заявке

3.1. Для получения Компенсации Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление о предоставлении Компенсации (оригинал или электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом Фонда;

2) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о

продлении действия полномочий такого лица, и (или) договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;

6) справку налогового органа отсутствия задолженности по налогам, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонде;

7) карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения Субъекта)

8) Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в п. 1.5. настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи товара, акты о приеме – передаче объекта основных средств).

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, Заявители, участвующие в мероприятии по «выращиванию» предоставляют копию соглашения на оказание услуг по программе «выращивание», заключенного между Заявителем и Региональным центром компетенций, Заявители, участвующие в Программе развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предоставляют копию соглашения об оказании мер поддержки, заключенного между Заявителем и заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

3.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, Заявители – Инновационные компании, реализующие Инновационный проект, предоставляют:

Документы, подтверждающие оценку потенциала коммерциализации созданного и (или) создаваемого Заявителем продукта и (или) технологии: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее (не более 5 лет назад) в отношении продукта (технологии) Заявителя и (или) копию Выписки из Реестра участников

проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов технопарка, заверенную уполномоченным лицом.

3.4. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

3.5. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица Заявителя. Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

3.7. Все расходы по подготовке Заявки и направлению её в Фонд несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Информация (объявление) о начале приема Фондом Заявок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

Решение о начале приема Фондом Заявок принимается Генеральным директором Фонда, в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Срок для направления Заявок в рамках настоящего Порядка устанавливается в информации (объявлении) о начале приема Фондом Заявок.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе либо в электронном виде через:

4.2.1. Сервис ЭДО;

4.2.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4.2.3. Офисы Фонда «Мой Бизнес»;

4.2.4. Почту России;

4.2.5. Курьерскую службу.

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пп. 4.2.1. - 4.2.5. настоящего Порядка, размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя

Фонда, принявшего Заявку.

В случае подачи Заявки через МФЦ, Почту России, Курьерскую службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

В случае подачи Заявки через сервис ЭДО, МФЦ, Почту России, Курьерскую службу Фонд в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявки в Фонд, направляет на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявке, Уведомление о регистрации Заявки.

4.5. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации Заявки сотрудники структурного подразделения Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляют Заявку и информацию о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации.

4.6. Дирекция Фонда в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Заявки и информации о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов принимает решение о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации.

4.7. Фонд направляет Заявителю не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Компенсации:

в случае предоставления Компенсации - Уведомление о принятом решении и проект Соглашения о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки (далее – Соглашение) или проект Дополнительного соглашения к Соглашению (если Соглашение уже заключено в текущем календарном году). Форма Уведомления о принятом решении, форма Соглашения, форма Дополнительного соглашения к Соглашению утверждаются приказом Фонда и размещается на портале бизнесюгры.рф;

в случае отказа в предоставлении Компенсации - Уведомление о принятом решении. Форма Уведомления о принятом решении утверждается приказом Фонда.

Фонд также размещает информацию о принятом решении Дирекции Фонда на портале бизнесюгры.рф.

Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок.

В случае отсутствия у Фонда финансирования для предоставления Компенсации в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Компенсации, Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Компенсации в связи с недостаточным финансированием.

В случае отказа Заявителя от Компенсации, Заявитель уведомляет Фонд об отказе официальным письмом.

Невостребованные денежные средства в связи отказом Заявителя от Компенсации и/или в связи с не подписанием Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка могут быть предоставлены следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок, на основании решения Дирекции Фонда.

Основанием для отказа в предоставлении Компенсации являются: непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Порядка; несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- 1) недостоверность предоставленной информации;
- 2) отсутствие Финансирования;
- 3) в случае, если в отношении Заявителя ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки организациями инфраструктуры поддержки Субъектов, органами местного самоуправления, исполнительными органами автономного округа (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

4.8. с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

4.9. не подписание Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка.

4.10. Заявитель, которому отказано в предоставлении Компенсации, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.11. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Компенсации, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

4.12. Заявитель вправе направить в Фонд дополнительные (недостающие) документы, предусмотренные пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Порядка до даты принятия решения о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Дата и время предоставления дополнительных (недостающих) документов регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Компенсация предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям

настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок с учетом даты регистрации последнего дополнительного (недостающего) документа.

5. Порядок предоставления Компенсации

5.1. Компенсация предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

5.2. Размер Компенсации, предоставляемой Заявителю, определяется по следующей формуле:

$PK = П * 50\% - ПС$, где:

П – фактически произведенные затраты Заявителя по направлениям, указанным в п. 1.5. настоящего Порядка за период не более 24 месяца, предшествующих месяцу регистрации Заявки в Фонде в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пунктам 3.1.-3.4. настоящего Порядка.

ПС – полученная Заявителем Компенсация за аналогичные периоды по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам по направлениям, указанным в п. 1.5. настоящего Порядка.

Ранее компенсированные периоды полностью исключаются из расчета.

Размер Компенсации округляется до целого значения (рубль) в меньшую сторону.

Предельный размер Компенсации не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Совокупный размер всех Компенсаций, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, не может превышать предельного размера Компенсации 1 000 000 (Один миллион) рублей.

В случае, если с момента принятия положительного решения Дирекцией о предоставлении Компенсации Заявителю и до момента перечисления суммы Компенсации установлен факт прекращения деятельности Заявителем, Фонд останавливает процедуру перечисления Компенсации и выносит вопрос на Дирекцию об отказе в предоставлении Компенсации Заявителю, с предоставлением Компенсации следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок, на основании решения Дирекции Фонда.

5.3. Результатом предоставления всех Компенсаций, предоставленных Заявителю, в текущем календарном году является создание не менее одного нового постоянного рабочего места и принятого на него работника, зарегистрированного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня предоставления первой Компенсации в текущем календарном году.

5.4. Предоставление Компенсации осуществляется на основании

Соглашения, предусматривающего:

- 1) размер Компенсации, цели, условия, порядок предоставления;
- 2) реквизиты счета Заявителя, на который перечисляется Компенсация;
- 3) условия согласования новых условий Соглашения или о его расторжении;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Компенсации, недостижения значений результатов предоставления Компенсации и (или) целевых показателей;
- 5) запрет приобретения за счет предоставленной Компенсации иностранной валюты;
- 6) согласие Заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, и выполнения проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Компенсации;
- 7) обязанность Заявителя, в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения, предоставлять в Фонд информацию о создании не менее одного нового постоянного рабочего места и принятии на него работника, зарегистрированного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 12 (двенадцати) месяцев;
- 8) обязанность Компании, реализующей инновационный проект, предоставлять в Фонд информацию о реализации инновационного проекта;
- 9) обязанность Субъекта, участвующего в мероприятии по «выращиванию», предоставлять в Фонд информацию о реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой развития субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.4.1. Предоставление последующих Компенсаций в текущем календарном году осуществляется после заключения между Фондом и Заявителем Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Компенсации, в установленный Соглашением срок, Дирекция Фонда вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Компенсации (но не более чем на 24 месяца на дату достижения результата) без изменения размера Компенсации.

В случае призыва Заявителя - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации или прохождения Заявителем - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Компенсации без изменения размера Компенсации.

В случае невозможности достижения результата предоставления Компенсации в установленный Соглашением срок с учетом прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, Дирекция Фонда вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Компенсации (но не более чем на 24 месяца на дату достижения результата) без изменения размера Компенсации.

Заявитель - индивидуальный предприниматель или его представитель представляет в Фонд документы, подтверждающие его нахождение на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Действия настоящего пункта Порядка распространяются на правоотношения, возникшие с 19.04.2022 в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.5. Перечисление Компенсации осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Предоставленные Компенсации подлежат возврату в случаях:

- выявления нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, или органами государственного финансового контроля;

- в случае нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

- предоставления Фонду в соответствии с пунктами 3.1. - 3.4. настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.7. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Компенсации, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня, следующего за днём его утверждения наблюдательным советом Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой

редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок и утвержденные в соответствии с ним формы документов публикуются на портале бизнесюгры.рф.