

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки
предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «29» марта 2024 года
(протокол № 6 от 29.03.2024)

Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры, создавшим дополнительные рабочие места (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создавшим дополнительные рабочие места.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства: состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ); осуществляющий свою деятельность в автономном округе – Югре.

Организация инфраструктуры поддержки Субъектов – юридическое лицо зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания Субъектов и оказания им поддержки.

Заявители – Субъекты, Трудоустроившие граждан (-ина).

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованием настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для получения Страхового кешбэка.

Трудоустроенные (-ый) граждане (-ин) – граждане (-ин), принятые (-й) на работу Субъектом в списочный состав не ранее 01.10.2023 года, не являющиеся (-йся) внешними (-м) совместителями (-ем) Субъекта и не выполняющие (-й) работы по договорам гражданско-правового характера для Субъекта, и на дату подачи Заявки, проработавшие у Субъекта не менее 3 месяцев.

Страховой кешбэк – финансовая поддержка Субъектов в форме компенсации затрат за уплату Субъектом страховых взносов за Трудоустроенных (-ого) граждан (-ина).

Период Страхового кешбэка – отчетный период, за который исчислены страховые взносы для целей предоставления Страхового кешбэка, соответствует отчетному периоду отчета «Расчет по страховым взносам», по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

Предшествующий период – отчетный период, предшествующий Периоду Страхового кешбэка, за который исчислены страховые взносы согласно данным отчета «Расчет по страховым взносам», по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

Заявители УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом и Фондом в целях получения финансовой поддержки.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для исполнения мероприятий, указанных в п 1.1 настоящего Порядка, в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Страховой кешбэк предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка и очередности поступления Заявки в Фонд в пределах предоставленного Фонду финансирования.

1.4. Структурное подразделение Фонда, ответственное за реализацию настоящего Порядка, утверждается приказом Фонда (далее – структурное подразделение Фонда).

2. Требования к Заявителям

2.1. Страховой кешбэк предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

1) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) отсутствие задолженности по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах согласно предоставленной справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов согласно п. 3.1 настоящего Порядка.

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>);

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (согласно Единому федеральному реестру сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) Заявитель не является кредитной организацией, страховой

организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

9) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица (согласно сервису <https://bankrot.fedresurs.ru/disqualificants?offset=0&limit=15>);

12) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list-1>), либо в перечне организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно данным сервиса <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/942/>);

13) Заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом;

14) в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>).

15) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>).

16) Заявитель Трудоустроил граждан (-ина) в соответствии с условиями настоящего Порядка, количество застрахованных Заявителем лиц в Период Страхового кешбэка превышает количество застрахованных лиц в Предшествующий период.

17) Заявителем представлены документы, подтверждающие уплату страховых взносов в Период Страхового кешбэка за Трудоустроенных (-ого) граждан (-ина)

Например1:

Период Страхового кешбэка –1 кв.2024

Количество застрахованных лиц в 1 кв.2024 (см. Форма расчет по страховым взносам ФНС № УД7-11/878@) = 8

Количество застрахованных лиц в Предшествующий период 4 кв. 2023 (см. Форма расчет по страховым взносам ФНС № УД7-11/878@) = 5

$8 > 5$ – Заявитель соответствует

Например 2:

Период Страхового кешбэка – 4 кв.2023

Количество застрахованных лиц в 4 кв.2023 (см. Форма расчет по страховым взносам ФНС № УД7-11/878@) = 4

Количество застрахованных лиц в Предшествующий период 3 кв. 2023 (см. Форма расчет по страховым взносам ФНС № УД7-11/878@) = 5

$4 < 5$ – Заявитель не соответствует -

3. Требования к Заявке

3.1. Для получения Страхового кешбэка Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- 1) заявление на предоставление Страхового кешбэка (оригинал или электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом Фонда;
- 2) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);
- 3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);
- 4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);
- 5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;
- 6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной

подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонде;

7) карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта);

8) расчет по страховым взносам с отметкой о принятии по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи) за Период Страхового кешбэка и за Предшествующий период;

9) копии действующего штатного расписания (списочный состав) работников Заявителя в Период Страхового кешбэка и в Предшествующий период.

10) копию приказа о приеме на работу Трудоустроенных (-ого) граждан (-ина) с указанием условия приема на работу и характер предстоящей работы;

11) платежные документы на перечисление страховых взносов по Трудоустроенным (-ому) гражданам (-ину);

12) финансовый отчет по форме, утверждаемой приказом Фонда;

13) информационное письмо, заверенное Заявителем по форме, утверждаемой приказом Фонда, об уплаченных страховых взносах по принятым на работу Трудоустроенным (-ому) гражданам (-ину).

3.2. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке;

3.3. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявителя несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.4. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

3.5. Все расходы по подготовке Заявки и направлению ее в Фонд несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Информация о начале приема (приостановлении приема) Фондом Заявок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

Решение о начале и приостановлении приема Фондом Заявок принимается Генеральным директором Фонда, в случае отсутствия – лицом, его замещающим, на основании служебной записки Заместителя генерального

директора, в ведении которого находится структурное подразделение Фонда, в случае отсутствия – руководителем структурного подразделения Фонда.

Срок, установленный для направления Заявок в рамках настоящего Порядка, не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования.

Решение о приостановлении приема Фондом Заявок может быть принято не ранее, чем сформирован пул Заявок на сумму не менее размера предоставленного Фонду Финансирования.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе либо в электронном виде через:

4.2.1. Сервис ЭДО;

4.2.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.2.3. Офисы Фонда «Мой Бизнес»;

4.2.4. Почту России;

4.2.5. Курьерскую службу.

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пп. 4.2.1 - 4.2.5 настоящего Порядка, размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего Заявку.

В случае подачи Заявки через МФЦ, Почту России, Курьерскую службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

Фонд, в течении 5 рабочих дней с даты поступления Заявки в Фонд, направляет на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявке, уведомление о принятии Заявки к рассмотрению.

4.5. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации Заявки, сотрудники структурного подразделения Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляют Заявку и информацию о результатах проверки на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Страхового кешбэка или об отказе в предоставлении Страхового кешбэка.

4.6. Дирекция Фонда в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня получения информации о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов, принимает решение о предоставлении Страхового кешбэка или об отказе в предоставлении Страхового кешбэка.

4.7. Фонд направляет Заявителю не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Страхового кешбэка:

в случае предоставления Страхового кешбэка - Уведомление о принятом решении и проект Соглашения о предоставлении финансовой поддержки (далее – Соглашение) или проект Дополнительного соглашения к Соглашению (если Соглашение уже заключено в текущем календарном году). Форма Уведомления о принятом решении (предоставлении), форма Соглашения, форма Дополнительного соглашения к Соглашению утверждаются приказом Фонда и размещается на портале бизнесюгры.рф;

в случае отказа в предоставлении Страхового кешбэка – уведомление о принятом решении. Форма Уведомления о принятом решении (отказ в предоставлении) утверждается приказом Фонда.

Фонд также размещает информацию о принятом решении Дирекции Фонда на портале бизнесюгры.рф.

Страховой кешбэк предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок.

В случае отсутствия у Фонда финансирования для предоставления Страхового кешбэка в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Страхового кешбэка, Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Страхового кешбэка в связи с недостаточным Финансированием.

В случае отказа Заявителя от Страхового кешбэка, Заявитель уведомляет Фонд об отказе официальным письмом.

Невостребованные денежные средства в связи отказом Заявителя от Страхового кешбэка и/или в связи с не подписанием Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка могут быть предоставлены следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок на основании решения Дирекции Фонда.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении Страхового кешбэка являются:

1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) недостоверность предоставленной информации;

4) отсутствие Финансирования;

5) в случае если в отношении Заявителя ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки организациями инфраструктуры поддержки Субъектов, органами местного самоуправления, исполнительными органами автономного округа (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

6) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7) не подписание Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении Страхового кешбэка, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.10. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Страхового кешбэка, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

4.11. Заявитель вправе направить в Фонд дополнительные (недостающие) документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка до даты принятия решения о предоставлении Страхового кешбэка или об отказе в предоставлении Страхового кешбэка в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Дата и время предоставления дополнительных (недостающих) документов регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Страховой кешбэк предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок с учетом даты регистрации последнего дополнительного (недостающего) документа.

5. Порядок предоставления Страхового кешбэка

5.1. Страховой кешбэк предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

5.2. Размер Страхового кешбэка, предоставляемый Заявителю, определяется по следующей формуле:

$$Sk = B \times (KZO-KЗП)/KЧ,$$
 но не более суммы уплаченных страховых взносов за Трудоустроенных (-ого) граждан (-ина) в Период Страхового кешбэка, где:

S_k - размер Страхового кешбэка Заявителю;

B – сумма страховых взносов в рублях, уплаченных Заявителем с заработной платы, выплаченной Трудоустроенным (-ому) гражданам (-ину) в Период Страхового кешбэка.;

$KЧ$ – количество Трудоустроенных граждан в Период Страхового кешбэка;

$KЗП$ – количество застрахованных лиц в Предшествующий период согласно данным отчета «Расчет по страховым взносам», по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

$KЗО$ – количества застрахованных лиц согласно данным отчета «Расчет по страховым взносам», по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы в Период Страхового кешбэка.

Пример 1:

$KЧ=10$ (списочный состав)

$KЗП = 5$ (см. форму Форма расчет по страховым взносам ФНС № УД7-11/878@))

$KЗО$ за 1 кв. 24 = 10 (см. форму Форма расчет по страховым взносам ФНС № УД7-11/878@))

Страховые взносы уплаченные = 100 р.

$S_k = 100 \times (10-5)/10 = 100 \times 0,5 = 55$ р.

Пример 2:

$KЧ=10$ (списочный состав)

Возмещаем затраты 1 кв. 2024

$KЗП = 20$ (см. форму Форма расчет по страховым взносам ФНС № УД7-11/878@))

$KЗО = 40$ (см. форму Форма расчет по страховым взносам ФНС № УД7-11/878@))

Страховые взносы, уплаченные за 10 чел. (B) = 100 р.

$S_k = 100 \times (40-20)/10 = 100 \times 20/10 = 100 \times 2 = 200$ р., но т.к. уплатили 100 р., то возмещаем 100

В текущем календарном году может быть предоставлено не более 4 (четыре) Страховых кешбэков.

Размер Страхового кешбэка округляется до целого значения (рубль) в меньшую сторону.

Совокупный размер всех Страховых кешбэков, предоставленных

Заявителю в текущем календарном году, не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

В случае, если с момента принятия положительного решения Дирекцией о предоставлении Страхового кешбека Заявителю и до момента перечисления суммы Страхового кешбека установлен факт прекращения деятельности Заявителем, Фонд останавливает процедуру перечисления Страхового кешбека и выносит вопрос на Дирекцию об отказе в предоставлении Страхового кешбека Заявителю с предоставлением Страхового кешбека следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок на основании решения Дирекции Фонда.

5.3. Предоставление Страхового кешбека осуществляется на основании Соглашения, предусматривающего:

- 1) размер Страхового кешбека, цели, условия, порядок предоставления;
- 2) реквизиты счета Заявителя, на который перечисляется Страховой кешбек;
- 3) условия согласования новых условий Соглашения или о его расторжении;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Страхового кешбека;
- 5) запрет приобретения за счет предоставленного Страхового кешбека иностранной валюты;
- 6) согласие Заявителей на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Заявителями условий, целей и порядка предоставления Страхового кешбека;
- 7) обязанность Заявителя, предоставлять в Фонд информацию о выручке, среднесписочной численности, сумме уплаченных налогов и сборов.

5.3.1. Предоставление последующих Страховых кешбеков в текущем календарном году осуществляется после заключения между Фондом и Заявителем Дополнительного соглашения к Соглашению.

5.4. Перечисление Страхового кешбека осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с п. 5.3. настоящего Порядка.

5.5. Предоставленные Страховые кешбеки подлежат возврату в случаях: выявления нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, или органами государственного финансового контроля;

в случае нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

предоставления Фонду в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.6. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Страхового кешбэка, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения наблюдательным советом Фонда и распространяет свое действие с 1 января 2024 года.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи Порядка вступают с ними в противоречия, Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Порядок и утвержденные в соответствии с ним формы документов публикуются на портале бизнесюгры.рф.