**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***(в редакции постановления от 02.09.2024 1733)***

от 21.08.2024 №1639

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку животноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2366 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку животноводства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 10.11.2021 №2727 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства»;

2) от 09.02.2022 №247 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 10.11.2021 №2727»;

3) от 08.09.2022 №2177 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства»;

4) от 26.12.2022 №3332 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства»;

5) от 03.05.2023 №907 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства»;

6) от 14.07.2023 №1512 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства»;

7) от 28.12.2023 №2830 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 10.11.2021 №2727 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства».

3. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (http://infoflag.ru/) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

Глава города Урай Т.Р. Закирзянов

Приложение к постановлению

администрации города Урай

от 21.08.2024 №1639

Порядок предоставления субсидии на поддержку животноводства (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (далее - Закон), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление №637-п), муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2020 №2366 (далее – муниципальная программа), в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №554-п (далее – государственная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=353354&date=03.06.2020) Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Законом, государственной программой, муниципальной программой.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку животноводства для достижения показателей результативности и результатов государственной и муниципальной программ, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях финансового обеспечения расходных обязательств города Урай, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - субвенции), переданного для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке в соответствии с Законом.

Возмещению подлежат затраты за текущий и отчетный финансовый год, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства и установленных пунктом 3.16 настоящего Порядка (за исключением деятельности в соответствии с подпунктом 1.7.3 пункта 1.7 настоящего Порядка).

1.4. Органом местного самоуправления города Урай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Урай (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

 1.5. Управление экономического развития администрации города Урай - ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) осуществляет следующие функции:

 1.5.1. Обеспечивает проверку документов, предоставленных участниками отбора, получателями субсидии, и содержащихся в них сведений на предмет соответствия документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

 1.5.2. Обеспечивает проверку участника отбора, получателя субсидии на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком.

 1.5.3. Проводит осмотр места осуществления участником отбора сельскохозяйственной деятельности по заявленным видам деятельности.

Осмотр проводится не менее чем двумя должностными лицами ответственного исполнителя.

Должностное лицо ответственного исполнителя уведомляет участника отбора о проведении осмотра любым доступным способом и согласовывает с ним дату и время его проведения.

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими осмотр, участнику отбора (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений или иных документов, удостоверяющих личность.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления сельскохозяйственной деятельности с учетом цели проведения осмотра. При необходимости, участнику отбора предлагается продемонстрировать оборудование, механизмы, технологический процесс.

По результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, оформляется акт осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее - акт осмотра).

 Отказ участника отбора от проведения осмотра фиксируется в акте осмотра.

 К акту осмотра прилагаются фотоматериалы.

 1.5.4. Предоставляет разъяснения положений объявлений о проведении отбора по заявлениям заинтересованных лиц.

1.5.5. Готовит заключение о результатах отбора, заключение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.5.6. Вносит проекты правовых актов главного распорядителя бюджетных средств о признании участника отбора победителем отбора (участников отбора победителями отбора), об отклонении заявки участника отбора (заявок участников отбора), о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов Соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении Соглашений о предоставлении субсидии), уведомлений о перечислении субсидии, осуществляет мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления.

1.5.7. Принимает представляемую получателем субсидии отчетность, обеспечивает ее проверку.

1.6. Уполномоченным учреждением, обеспечивающим перечисление субсидии получателям субсидии, является муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Урай».

1.7. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

1.7.1. Реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в строках 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в первом квартале текущего финансового года.

Субсидия предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 №899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении №8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее – Приказ от 11.12.2023 №899). *(в ред.постановления от 02.09.2024 №1733)*

1.7.2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в строках 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

Субсидия предоставляется на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом от 11.12.2023 №899 (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 №482 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства» (далее - зоосанитарный статус (компартмент) ниже III). *(в ред.постановления от 02.09.2024 №1733)*

 Субсидия предоставляется за количество маточного поголовья животных по состоянию на дату проведения осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться за предоставлением субсидии по направлениям, установленным строками 2.5, 2.6, 3, 4 раздела «Животноводство», строками 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

1.7.3. Содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах в соответствии со строкой 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

Субсидия предоставляется на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) гражданам, ведущим свое личное подсобное хозяйство, в том числе содержащим сельскохозяйственных животных, на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства, соответствующем требованиям Правил землепользования и застройки города Урай, действующим на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется за количество маточного поголовья животных по состоянию на дату проведения осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф/>) и государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югра Открытая» (https://lk.ugraopen.admhmao.ru/), а также официального сайта органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.uray.ru](http://www.uray.ru)) (далее - официальный сайт).

Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который проводится способом запроса предложений (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

Категории и критерии отбора: лица, указанные в пункте 1.7 Порядка, имеющие право на получение субсидии в соответствии с Порядком, а также соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.7 муниципальной программы.

2.2. Администрация города Урай не позднее 10 декабря текущего финансового года принимает решение в форме постановления администрации города Урай о проведении отбора получателей субсидии посредством запроса предложений, которым определяет:

1) цели проведения отбора, соответствующие целям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

2) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

Постановление администрации города Урай о проведении отбора получателей субсидии посредством запроса предложений подлежит размещению на официальном сайте.

2.3. На основании постановления администрации города Урай о проведении отбора получателей субсидии посредством запроса предложений ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте объявления о проведении отбора, содержащего следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств, ответственного исполнителя;

4) результат (результаты) предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы (иного сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи заявок участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, форма и порядок подачи заявлений о разъяснении положений объявления о проведении отбора;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения информации об итогах проведения отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации города Урай о признании участника отбора победителем отбора (участников отбора победителями отбора) или об отклонении заявки участника отбора (заявок участников отбора).

Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются ответственным исполнителем заинтересованным лицам на основании их заявлений, поданных в адрес главного распорядителя бюджетных средств в период с даты начала подачи и до даты окончания приема заявок участников отбора.

Форма и порядок подачи заявлений о разъяснении положений объявления о проведении отбора определяются в объявлении о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются заинтересованным лицам в течение 3 рабочих дней со дня поступления в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее даты окончания приема заявок участников отбора, способом, указанным в данном заявлении.

2.5. Участники отбора на первое число месяца подачи заявки участника отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.13 муниципальной программы;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

2.6. Дополнительные требования к участникам отбора:

1) наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) на дату проведения осмотра ответственным исполнителем в соответствии с подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

2) проведение участником отбора ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

3) в случае обращения за предоставлением субсидии по направлениям деятельности (направлениям затрат), предусмотренным подпунктом 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Порядка: к участникам отбора, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

4) наличие на праве собственности или аренды (пользования) земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешенного использования, сельскохозяйственных объектов для осуществления соответствующего вида деятельности.

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы по направлению деятельности:

2.7.1. Для получения субсидии за объемы реализованной продукции собственного производства:

1) заявка участника отбора по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) справка – расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку на период, за который участник отбора просит предоставить субсидию;

4) реквизиты расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) правоустанавливающие документы на земельные участки, сельскохозяйственные объекты, объекты для производства определенных видов молочной продукции (в случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) и (или) договоры аренды (пользования) земельных участков, сельскохозяйственных объектов, объектов для производства определенных видов молочной продукции (за исключением случаев заключения договоров аренды (пользования) муниципального имущества).

2.7.2. Для получения субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

1) заявка участника отбора по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

4) реквизиты расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) правоустанавливающие документы на земельные участки, сельскохозяйственные объекты (в случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) и (или) договоры аренды (пользования) земельных участков, сельскохозяйственных объектов (за исключением случаев заключения договоров аренды (пользования) муниципального имущества).

2.7.3. Для получения субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

1) заявка участника отбора по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

4) реквизиты расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) правоустанавливающие документы на земельные участки, сельскохозяйственные объекты (в случае, если право собственности на указанные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) и (или) договоры аренды (пользования) земельных участков, сельскохозяйственных объектов (за исключением случаев заключения договоров аренды (пользования) муниципального имущества).

2.8. Документы, которые участники отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) справку об отсутствии задолженности по договорам аренды муниципального имущества (при наличии таких договоров), полученную не ранее тридцати дней до даты подачи заявки участника отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки участника отбора;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, сельскохозяйственных объектах, объектах для производства определенных видов молочной продукции и (или) договоры аренды (пользования) земельных участков, сельскохозяйственных объектов, объектов для производства определенных видов молочной продукции (в случае заключения договоров аренды (пользования) муниципального имущества);

5) сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных и птиц (в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (за исключением личных подсобных хозяйств).

Непредставление участниками отбора документов, которые они вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа им в предоставлении субсидии. В указанном случае необходимая информация и документы запрашиваются ответственным исполнителем в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие информация и документы.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе: сформированными в прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно в месте нахождения главного распорядителя бюджетных средств или почтовым отправлением в его адрес;

2) в электронной форме – прилагаются к заявке, подписанной электронной подписью участника отбора (его уполномоченного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»:

а) посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса (АИАС «АПК»), по ссылке <https://apk.admhmao.ru/>;

б) с использованием функционала цифровой платформы (<https://мсп.рф/>), государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югра Открытая» (https://lk.ugraopen.admhmao.ru/) или путем передачи через подраздел «Предпринимательство» раздела «Экономика» официального сайта.

В случае предоставления участниками отбора неполного пакета документов ответственный исполнитель обращается к участникам отбора с устным запросом о направлении в его адрес недостающих документов в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения документов ответственным исполнителем. Все дополнительно предоставленные документы прилагаются к заявке участника отбора.

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее 2 рабочих дней с даты подачи заявки участника отбора обязан предоставить ответственному исполнителю полный пакет документов с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес администрации города Урай почтовым отправлением с описью вложения. В случае, если оригинал заявки участника отбора и копии документов не были предоставлены на бумажном носителе в указанный срок, заявка участника отбора, поданная в электронном виде, возвращается участнику отбора в течение 3 рабочих дней без рассмотрения.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Участники отбора представляют главному распорядителю бюджетных средств не более 1 заявки участника отбора, соответствующей следующим требованиям:

1) заявка участника отбора должна быть подана по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) заявка участника отбора должна содержать информацию, предусмотренную формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.11. Участники отбора вправе отозвать заявки участников отбора по собственной инициативе в любое время в срок до дня принятия постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления главному распорядителю бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено на бумажном носителе.

В случае получения заявки участника отбора на бумажном носителе главный распорядитель бюджетных средств на основании полученного уведомления в течение 3 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку участника отбора совместно с представленными документами лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник отбора, отозвавший свою заявку, вправе повторно подать новую заявку участника отбора до окончания срока приема заявок участников отбора. Регистрация таких заявок участников отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Внесение изменений в заявку участника отбора допускается до окончания срока приема заявок участников отбора. Регистрация таких изменений осуществляется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Изменения в заявку участника отбора оформляются и предоставляются в администрацию города Урай в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок участников отбора, с обязательным указанием в сопроводительном письме даты внесения изменений в заявку участника отбора и текста «Внесение изменений в заявку участника отбора на предоставление субсидии».

При неоднократном внесении изменений в заявку участника отбора каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с наибольшим порядковым номером.

После представления в установленном порядке изменений в заявку участника отбора они становятся ее неотъемлемой частью.

2.13. Должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки участника отбора регистрирует ее и передает в течение 1 рабочего дня с даты регистрации должностному лицу ответственного исполнителя, ответственному за ее рассмотрение.

Должностное лицо ответственного исполнителя, ответственное за рассмотрение заявок участников отбора, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки участника отбора отправляет сообщение участнику отбора о поступлении его заявки в адрес ответственного исполнителя по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

2.14. Ответственный исполнитель обеспечивает рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявок участников отбора и принятия решения о признании участника отбора победителем отбора (участников отбора победителями отбора) или об отклонении заявки участника отбора (заявок участников отбора) составляет не более 30 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок участников отбора.

2.15. В отношении заявок участников отбора, поданных с соблюдением срока их подачи, в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за днем окончания приема заявок участников отбора, ответственный исполнитель осуществляет:

1) проведение осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка по адресам, указанным в заявках участников отбора, на предмет установления факта осуществления участником отбора сельскохозяйственной деятельности по заявленным мероприятиям в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, и составление акта осмотра с приложением фотоматериалов;

2) рассмотрение заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов, а также информации и документов, полученных от соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности получения информации о соответствии участника отбора установленным требованиям на дату, определенную пунктом 2.5 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается информация органов, уполномоченных на предоставление данных сведений, по состоянию на дату предоставления указанной информации (но не ранее даты подачи заявки участника отбора);

3) подготовку заключения о результатах отбора с приложением информации о соответствии (несоответствии) участников отбора, представленных им документов условиям и требованиям настоящего Порядка, обоснованности размера субсидии и достаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.16. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) участник отбора получал средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов по направлениям деятельности, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка (при обращении за получением субсидии в соответствии с подпунктом 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Порядка учитывается период, за который планируется предоставление субсидии).

2.17. Решение о признании участника отбора победителем отбора (участников отбора победителями отбора) или об отклонении заявки участника отбора (заявок участников отбора) принимается в форме постановления администрации города Урай.

Срок принятия решения (включая процедуру согласования) составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заключения о результатах отбора.

2.18. Постановление администрации города Урай о признании участника отбора победителем отбора (участников отбора победителями отбора) или об отклонении заявки участника отбора (заявок участников отбора) направляется (вручается) ответственным исполнителем участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявке участника отбора.

2.19. Информация об итогах проведения отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Урай о признании участника отбора победителем отбора (участников отбора победителями отбора) или об отклонении заявки участника отбора (заявок участников отбора), включая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие порядок и условия предоставления субсидий, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об отказе от проведения отбора не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема заявок участников отбора.

Решение об отказе от проведения отбора оформляется постановлением администрации города Урай, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Газета «Знамя» (http://infoflag.ru/) и размещению на официальном сайте.

В случае отказа от проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возврат участникам отбора поданных заявок участников отбора.

2.21. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки участника отбора;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки участников отбора.

2.22. Участники отбора признаются победителями отбора при соблюдении ими условий и требований, установленных Порядком.

В случае признания нескольких участников отбора победителями отбора, при условии превышения затрат победителей отбора над размерами бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы, субсидии предоставляются каждому победителю отбора в пределах установленных лимитов в размере, пропорционально удельному весу понесенных затрат каждого победителя отбора, по формуле:

Рс = Лдс × УВнс / 100,

где:

Рс – расчетный размер субсидии по каждому победителю отбора (руб.);

Лдс – лимит денежных средств (остатка денежных средств) в рамках соответствующего мероприятия муниципальной программы (руб.);

УВнс – удельный вес начисленной субсидии в пределах лимитов каждого победителя отбора (%), значение округляется до сотых по правилам округления.

УВнс = Фнс/Общая сумма Фнс\*100,

где:

Фнс – фактически начисленная субсидия по каждому победителю отбора (руб.);

Общая сумма начисленной субсидии в пределах лимита по всем победителям отбора (руб.).

2.23. В случае нераспределенного по итогам отбора объема средств, выделенных в целях предоставления субсидии, все последующие дополнительные отборы проводятся в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На основании постановления администрации города Урай о признании участника отбора победителем отбора (о признании участников отбора победителями отбора) между администрацией города Урай и победителем отбора (получателем субсидии) заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации города Урай. Подготовка проекта Соглашения о предоставлении субсидии и его согласование обеспечиваются ответственным исполнителем одновременно с проектом постановления администрации города Урай о признании участника отбора победителем отбора (о признании участников отбора победителями отбора).

3.2. В Соглашение о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

1) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы;

2) порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3) порядок возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

5) условие, согласно которому в случае снижения (увеличения) объемов планового производства и (или) реализации продукции животноводства собственного производства, маточного поголовья сельскохозяйственных животных определяется порядок и сроки согласования новых условий Соглашения о предоставлении субсидии, а при недостижении согласия по новым условиям - положение о том, что Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии направляется (вручается) для подписания получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании участника отбора победителем отбора (о признании участников отбора победителями отбора).

3.4. Подписанные экземпляры Соглашения о предоставлении субсидии представляются получателем субсидии в администрацию города Урай в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения (вручения).

В случае непредставления подписанных экземпляров Соглашения о предоставлении субсидии в администрацию города Урай в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

3.5. Получатель субсидии на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.13 муниципальной программы;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии.

3.6. Для получения субсидии получатели субсидии направляют в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием наименования (фамилии, имени, отчества (последнее при наличии)) получателя субсидии, периода, за который получатель субсидии просит предоставить субсидию, с приложением следующих документов:

3.6.1. За объемы реализованной продукции собственного производства ежемесячно, до 10 (десятого) рабочего дня месяца:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) справка – расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции в соответствии с приложениями 6-7 к настоящему Порядку, справка-расчет о движении поголовья соответствующих видов животных в соответствии с приложениями 8-10 к настоящему Порядку;

 *(в ред.постановления от 02.09.2024 №1733).*

3) копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи (поставки), договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) (далее - Договоры). При первом обращении в текущем финансовом году предоставляются копии Договоров со всеми покупателями в полном объеме (первоначальный Договор, все дополнительные соглашения к ранее заключенным Договорам, действующие на начало финансового года), в последующие периоды предоставляются реестры раннее заключенных Договоров и копии вновь заключенных Договоров (копии дополнительных соглашений к ранее заключенным Договорам);

4) копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, на каждую поставку или копии сводных товарных накладных за месяц по получателям продукции, оформленных должным образом и подписанных с обеих сторон;

5) копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством и иные подтверждающие расчеты за предоставленную продукцию, в том числе акты проведенных взаимозачетов;

6) копии ветеринарных сопроводительных документов (при обращении за предоставлением субсидии за реализованное мясо и мясную продукцию собственного производства);

7) копии журналов учета надоя молока, отгрузки молока на переработку за соответствующий месяц (при обращении за предоставлением субсидии за реализованное молоко и молокопродукты собственного производства);

8) копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

9) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета, по форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации города Урай;

10) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям, установленным пунктом 3.16 настоящего Порядка (при каждом обращении за предоставлением субсидии), в том числе договоров (купли-продажи или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ) с документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг (подписанные акты приема-передачи или акты выполненных работ, оказанных услуг или товарно-транспортные накладные), платежных поручений, ветеринарно-сопроводительных документов на приобретенные корма (в случае если законодательством предусмотрено оформление таких документов).

3.6.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) единовременно, до 01 декабря текущего финансового года:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета, по форме, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации города Урай;

3) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям, установленным пунктом 3.16 настоящего Порядка (при каждом обращении за предоставлением субсидии), в том числе договоров (купли-продажи или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ) с документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг (подписанные акты приемки-передачи или акты выполненных работ, оказанных услуг или товарно-транспортные накладные), платежных поручений, ветеринарно-сопроводительных документов на приобретенные корма (в случае если законодательством предусмотрено оформление таких документов).

3.6.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) единовременно, до 01 декабря текущего финансового года:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

3.7. Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписку из похозяйственной книги (в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

Непредставление указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего раздела, предоставляются получателем субсидии одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе: сформированными в прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно в месте нахождения главного распорядителя бюджетных средств, почтовым отправлением в его адрес;

2) в электронной форме – прилагаются к заявлению о предоставлении субсидии, подписанному электронной подписью получателя субсидии (его уполномоченного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»:

а) посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса (АИАС «АПК»), по ссылке <https://apk.admhmao.ru/>;

б) с использованием функционала цифровой платформы (<https://мсп.рф/>), государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югра Открытая» (https://lk.ugraopen.admhmao.ru/) или путем передачи через подраздел «Предпринимательство» раздела «Экономика» официального сайта.

В случае направления документов в электронной форме получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии предоставляет ответственному исполнителю документы, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, или направляет указанные документы в адрес главного распорядителя бюджетных средств почтовым отправлением с описью вложения.

3.9. Требования к оформлению документов, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, предоставляемых на бумажном носителе:

1) копии документов подлежат заверению руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов);

2) копии многостраничных документов могут сшиваться в отдельный том (или несколько томов в зависимости от объема);

3) при прошивке многостраничного документа необходимо:

а) обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в пошивке, всех дат, надписей, резолюций и иной информации;

б) исключить возможность механического разрушения (расшития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;

в) выполнить последовательную сквозную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

4) на оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилию), дата заверения, печать (при наличии). Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии) \_\_\_\_\_ листов» (количество листов указывается словами);

5) в случае если заявление о предоставлении субсидии подается представителем получателя субсидии, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, предоставляется копия документа, удостоверяющего полномочия лица действовать от имени получателя субсидии.

3.10. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты, следующей за днем поступления заявления о предоставлении субсидии главному распорядителю бюджетных средств.

3.11. В отношении заявления о предоставлении субсидии, поданного с соблюдением срока его подачи, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты, следующей за днем подачи заявления о предоставлении субсидии, ответственный исполнитель осуществляет:

1) рассмотрение представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, в том числе, путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся необходимые информация и документы, получения сведений из открытых и общедоступных источников.

В случае отсутствия технической возможности получения информации о соответствии получателем субсидии указанным требованиям на дату, определенную пунктом 3.5 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается информация органов, уполномоченных на предоставление данных сведений, по состоянию на дату предоставления указанной информации (но не ранее даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

2) подготовку заключения на предмет возможности (невозможности) предоставления субсидии (далее - заключение) с отражением следующей информации:

а) о соответствии (несоответствии) получателя субсидии требованиям (критериям), указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка;

б) о соответствии (несоответствии) представленных документов перечню и требованиям, содержащимся в [пункт](#Par39)ах 3.6 - 3.9 настоящего Порядка, а также о достоверности содержащихся в них сведений;

в) обоснованности размера субсидии.

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подготовки заключения ответственным исполнителем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с заключением.

 3.13. В случае выявления противоречий в содержании документов, предоставленных получателем субсидии, в том числе указанных в них сведений, цифровых данных и показателей по деятельности, в целях уточнения и (или) устранения выявленных противоречий, ответственный исполнитель обращается с письменным либо устным запросом к получателю субсидии, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения получателя субсидии.

 Информация (сведения) по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам, сформированным на основании заявления о предоставлении субсидии.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) добровольный письменный отказ получателя субсидии от субсидии;

2) нарушение срока представления (подписания) Соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, отказ от подписания Соглашения о предоставлении субсидии и (или) подписание Соглашения о предоставлении субсидии совершено ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем победителя отбора и не имеющим доверенность на право подписи договоров от имени победителя отбора);

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка (в том числе предоставление не в полном объеме указанных документов);

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

6) предъявленные получателем субсидии объемы произведенной и (или) переработанной продукции животноводства использовались на внутрихозяйственные нужды;

7) предъявление получателем субсидии объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде;

8) предъявление получателем субсидии объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

 9) предъявление получателем субсидии объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

10) отсутствие действующей декларации (сертификата) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

11) выявление фактов нарушений свиноводческими хозяйствами требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения). Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

3.15. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

1) за реализованную продукцию собственного производства:

Ci = Vi \* Si, где:

Ci – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

Vi – валовой объем реализованной продукции собственного производства;

Si – ставка субсидии на поддержку животноводства, в соответствии с видом деятельности, определенным приложением 25 к Постановлению №637-п.

В расчет размера субсидии за реализованное молоко и молочную продукцию собственного производства не включаются объемы реализованного молока и молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающие валовое производство с учетом исключения использования на внутрихозяйственные нужды за отчетный период.

2) на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

Ci = Пui \* Ki \* Sui, где:

Ci – размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

Пui – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Ki – коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, в соответствии с Приказом от 11.12.2023 №899; *(в ред.постановления от 02.09.2024 №1733)*

Sui – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну условную голову соответствующего вида сельскохозяйственных животных, в соответствии с приложением 25 к Постановлению №637-п.

3) на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

Ci = Пi \* Si, где:

Ci – размер субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства);

Пi – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Si – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных, в соответствии с приложением 25 к Постановлению №637-п.

3.16. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;

2) расчеты с поставщиками за корма;

3) на выплату заработной платы и других выплат, причитающихся работникам;

4) уплату налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных);

6) приобретение горюче-смазочных материалов;

7) обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства.

3.17. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации города Урай.

Постановление администрации города Урай о предоставлении субсидии подлежит отмене в случае письменного отказа получателя субсидии от получения субсидии.

 3.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляет (вручает) получателю субсидии копию постановления администрации города Урай об отказе в предоставлении субсидии лично или путем направления посредством почтовой связи.

3.19. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии и при условии фактического поступления средств на счет бюджета городского округа Урай Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

После перечисления субсидии получателю субсидии ответственный исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии заказным письмом или вручает лично под роспись уведомление о перечисленном размере субсидии.

Уведомление должно содержать информацию о размере предоставленной субсидии и цели ее предоставления согласно пункту 1.7 настоящего Порядка.

3.20. На основании постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии, а также в случаях возникновения необходимости внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии (в том числе в случаях, предусмотренных настоящим пунктом) либо расторжения Соглашения о предоставлении субсидии по соглашению сторон между администрацией города Урай и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации города Урай.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

3.21. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий муниципальной программы в целях поддержки животноводства на территории города Урай и достижение показателя результативности (с указанием в Соглашении о предоставлении субсидии точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

3.22. В случае невозможности предоставления субсидии в отчетном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется в следующем после отчетного финансовом году без повторного прохождения отбора, на основании постановления администрации города Урай.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет ответственному исполнителю отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчетность предоставляется в течение одного года с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии. Срок подачи - ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Проверка отчетности, представленной получателем субсидии, проводится от имени главного распорядителя бюджетных средств ответственным исполнителем по месту его нахождения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице ответственного исполнителя, осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственный исполнитель и Комитет по финансам администрации города Урай проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. В случае установления факта(-ов), указанного(-ых) в пункте 5.3 Порядка, Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению в одностороннем порядке, а субсидия - возврату в полном объеме на основании направленного администрацией города Урай получателю субсидии уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии.

5.5. Уведомление о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и требование о возврате субсидии в местный бюджет оформляется и направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 дней со дня выявления факта(-ов) нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии и Порядком, на основании постановления администрации города Урай о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направлении требования о возврате субсидии в местный бюджет.

5.6. Требование о возврате субсидии должно содержать:

1) наименование получателя субсидии;

2) реквизиты документа, составленного по результатам проверки;

3) сведения о выявленных фактах условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии и Порядком;

4) требование о возврате субсидии в местный бюджет;

5) сведения о лицевом счете администрации города Урай, на который получатель субсидии возвращает субсидию.

5.7. Получатель субсидии обязан возвратить средства предоставленной субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения требования о возврате субсидии.

5.8. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность акта осмотра и заключений, указанных в пункте 2.15 Порядка.

5.10. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 3.6, 3.7, 4.1 настоящего Порядка.

Ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, документов, а также за целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

Главе города Урай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка участника отбора на предоставление субсидии

на поддержку животноводства

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы КФХ, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

являясь руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем, главой КФХ, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, её переработке и (или) реализации, прошу предоставить субсидию на:

 - производство и реализацию продукции животноводства, указанной в строках 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п[[1]](#footnote-1)

 - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств)

 - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (личные подсобные хозяйства)

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Получателе субсидии:  |
| 1.1.Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя/ главы крестьянского (фермерского) хозяйства: |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 2. Адрес Получателя субсидии: |
| 2.1. Юридический и почтовый: | 2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основной вид экономической деятельности(в соответствии с кодами ОКВЭД): |
| 5. Сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных (поголовье животных на дату обращения) |
| 6. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:  |

 К заявке прилагаю документы в соответствии с описью.

с условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Я подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в представленных мной документах.

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором;

внесение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (в случае предоставления субсидии).

О принятом решении прошу меня уведомить (нужное отметить):

 при личном приёме в отделе развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Урай;

по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)*

Руководитель заявителя

(заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

АКТ ОСМОТРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на предмет установления факта осуществления сельскохозяйственной деятельности по заявленному мероприятию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Должностные лица управления экономического развития администрации города Урай:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провели осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводящих осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

Справка-расчет

планового размера субсидии на производство и реализацию продукции животноводства

собственного производства на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_ года

 (указать период, за который планируется получение субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции животноводства собственного производства\* | Ед.изм. | Плановые показатели, в том числе в разрезе по месяцам |
| Всего, в т.ч. | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  … | … | … |
| 1 | Производство молока | тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Молоко, сданное на переработку | тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Реализация мяса, в живом весе | тонн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Поголовье сельскохозяйственных животных | голов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* выбирается и добавляется в соответствии с осуществляемым видом деятельности

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных(за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных, (голов) | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы \* | Итого условных голов | Ставка субсидий, на 1 условную голову за полугодие/год (рублей) | Сумма субсидий к выплате, тыс. руб. (заполняется уполномоченным органом)гр. 4 х гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* в соответствии с приказом от 11.12.2023 №899 *(в ред.постановления от 02.09.2024 №1733)*

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

Справка-расчет

планового размера субсидии на содержание маточного поголовья животных

 (личные подсобные хозяйства) на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида сельскохозяйственных животных(за исключением птицы)\* | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных, голов |
| 1 | КРС |  |
| 2 | Свиньи |  |
| 3 | Козы |  |
| 4 | Овцы |  |
| 5 | Кролики |  |
| 6 | Лошади |  |
| 7 | … |  |

\* выбирается в соответствии с имеющимся поголовьем сельскохозяйственных животных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Вид продукции, процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <\*> | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

<\*> При пересчете молочной продукции в молоко используются коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко в соответствии с Методическим указаниям по составлению балансов ресурсов и использования продуктов животноводства по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации, утвержденным приказом Росстата

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП. (при наличии)

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса кроликов (собственного производства)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо <\*> | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес <\*> | Живой вес (тонн) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП. (при наличии)

<\*> При пересчете мяса в живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |
| --- |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес |
| 1. | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | 2,16 | 2,14 |
| средний | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | 2,47 | 2,44 |
| тощак | 2,63 | 2,59 |
| 2. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота молочных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 9 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных ( мелкого рогатого скота)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП. (при наличии)

Приложение 10 к Порядку предоставления субсидии на поддержку животноводства

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)

за\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_2\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Кроли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Крольчихи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверяемый молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кролики на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого кроликов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

МП (при наличии)

1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» [↑](#footnote-ref-1)