## Перечень документов на участие в отборе на предоставление субсидии

1. Заявка на участие в отборе, подписанная субъектом, либо уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, подписанная субъектом, либо уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

4. Для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения о назначении либо избрании, приказ о назначении).

В случае, если от имени субъекта действует иное лицо, заявителем предоставляется доверенность на осуществление действий от имени субъекта, заверенная печатью субъекта (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5. Справка (уведомление, письмо, выписка (в том числе полученная с помощью личного онлайн-кабинета кредитной организации), карточка предприятия субъекта) об открытии субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации кредитных организациях расчетного счета с указанием банковских реквизитов, на которые подлежит перечислению субсидия.

6. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты субъектом (договоры, соответствующие действующему законодательству, дополнительные соглашения (при наличии), счета - договоры, платежные поручения, выписки (справки) по счету (банковской карте), счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы (УПД), кассовые чеки, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, товарные чеки с приложением кассового чека, квитанции к приходно-кассовому ордеру с приложением кассового чека, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты приема-передачи, акты сверки (при наличии).

7. Субъект, заявившийся на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, в случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев предоставляет копию договора, зарегистрированного в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

8. Субъект, заявившийся на возмещение затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов, дополнительно предоставляют копию лицензии и (или) лицензионного соглашения.

9. Субъект, заявившийся на возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции, дополнительно предоставляет копии документов, выданные по результатам выполнения услуг (работ): сертификаты, декларации или иные документы.

10. Субъект, заявившийся на возмещение части затрат, связанных с прохождением субъекта (сотрудниками субъекта) обучения или курсов повышения квалификации, необходимых для осуществления вида деятельности, дополнительно предоставляют:

* копию документа, на ведение организацией образовательной деятельности;
* копию документов, подтверждающих прохождение обучения, курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы или иной документ).
* копии документов, подтверждающих трудоустройство сотрудников субъекта (при возмещении части затрат, связанных с прохождением сотрудниками субъекта обучения или курсов повышения квалификации).

11. Субъект, заявившийся на возмещение затрат, связанных с участием в региональных, межрегиональных выставках, ярмарках, выставках-ярмарках, выставках-форумах, проводимых на территории Российской Федерации (далее - выставка), дополнительно предоставляет:

11.1. Копии документов, подтверждающих участие в выставке:

* заявка на участие или иной документ;
* документы, подтверждающие произведенные затраты на регистрационные сборы и (или) иные обязательных сборы и взносы участия в выставке, в том числе участие в конкурсах, проводимых в рамках выставки;

11.2. Копии документов, подтверждающих расходы по аренде выставочных площадей, оборудования, мебели и иных технических средств для выставочного стенда;

11.3. Копии документов, подтверждающих расходы по проживанию в гостинице, гостевом доме, а также в ином подобном учреждении или аренду жилого помещения, на 1 (одного) субъекта и не более 2 (двух) сотрудников субъекта (с предоставлением документов, подтверждающих трудоустройство сотрудников: копия трудовой книжки, трудового договора, документы о направлении сотрудников в командировку);

11.4. Копии документов, подтверждающих расходы по сертификации (декларированию) продукции, лабораторным исследованиям продукции, ветеринарным услугам продукции, предоставленной на выставке;

11.5. Копии документов, подтверждающих транспортные расходы и расходы по доставке продукции, представленной на выставке:

11.5.1. Копии свидетельства о регистрации и паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство субъекта (участника выставки) или членов его семьи (супруга (супруги), детей, родителей) и водительское удостоверение (в случае проезда субъекта (участника выставки) личным транспортом, принадлежащем субъекту (участнику выставки) или членам семьи (супругу (супруге), детям, родителям));

11.5.2. В случае проезда субъекта (участника выставки) и не более 2 (двух) сотрудников субъекта, к месту проведения и обратно железнодорожным транспортом, воздушным транспортом, общественным транспортом предоставляются: копии билетов, электронных авиабилетов, посадочных талонов.

11.5.3. При заключении договора на оказание транспортных услуг (для доставки продукции, представленной на выставке): копию договора, который должен содержать расчет транспортных расходов.

12. Документы, которые могут быть представлены субъектом по собственной инициативе:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
* справка налогового органа об отсутствии или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам.

12.1. Требовать у субъекта самостоятельного представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, которые субъект вправе представить по собственной инициативе, запрещено.

12.2. Непредставление субъектом документов, которые они вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа им в предоставлении субсидии. В указанном случае необходимые документы запрашиваются Департаментом в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие документы.

13. Субъекты, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели предоставляют:

Заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ «О развитии](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ «О развитии](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14. Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства подписью и печатью (при наличии).