**Для получения Компенсации Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:**

1. заявление о предоставлении Компенсации (оригинал или электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом Фонда;
2. копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);
3. копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);
4. копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);
5. доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;
6. справку налогового органа отсутствии задолженности по налогам, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонде;
7. карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения Субъекта)
8. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в п. 1.5. настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли- продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи товара, акты о приеме – передаче объекта основных средств).

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-8, Заявители, участвующие в мероприятии по «выращиванию» предоставляют копию соглашения на оказание услуг по программе «выращивание», заключенного между Заявителем и Региональным центром компетенций, Заявители, участвующие в Программе развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предоставляют копию соглашения об оказании мер поддержки, заключенного между Заявителем и заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-8, Заявители – Инновационные компании, реализующие Инновационный проект, предоставляют:

Документы, подтверждающие оценку потенциала коммерциализации созданного и (или) создаваемого Заявителем продукта и (или) технологии: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее (не более 5 лет назад) в отношении продукта (технологии) Заявителя и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов технопарка, заверенную уполномоченным лицом.

Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

*За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявитель несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.*

Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица Заявителя. Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.