

**Типовые ошибки при предоставлении документов в рамках Порядка финансовой поддержки субъектам МСП ХМАО-Югры, создавшим дополнительные рабочие места**

№ п/п	Пункт Порядка	Допускаемая ошибка
1	пп. 1) п. 3.1. заявление на предоставление Страхового кешбэка (оригинал или электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом Фонда;	1. Не указана контактная информация заявителя 2. Банковские реквизиты, указанные в заявлении и карточке предприятия, не совпадают
2	пп. 2) п. 3.1. копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц)	Предоставлен только Устав, без изменений к нему, при этом в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ изменения были
3	пп. 3) п. 3.1. копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства)	1. Предоставлена только основная страница, без предоставления страницы с регистрацией по месту жительства 2. Не предоставлена копия паспорта на лицо, действующее от имени юридического лица
4	пп. 4) п. 3.1. копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);	Приказ о назначении ссылается на решение / протокол / иной документ, это решение / протокол / иной документ не приложены
5	пп. 6) п. 3.1. справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонде;	1. Справка предоставлена не по форме, утвержденной Порядком. В рамках Порядка предоставляется справка, утвержденная приказом ФНС России от 23.11.2022 г. № ЕД-7-8/1123@, код по КНД 1120101 2. Справка НЕ подтверждает отсутствие задолженности по налогам 3. Справка выдана по состоянию на дату более чем 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонде 4. Справка подписана УКЭП ФНС России, при этом не предоставлен файл для проверки подписи
6	пп. 7) п. 3.1. карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера	Банковские реквизиты, указанные в заявлении и карточке предприятия не совпадают

	корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта)	
7	пп. 8) п. 3.1. расчет по страховым взносам с отметкой о принятии по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи) за Период Страхового кешбэка и за Предшествующий период;	<p>Не предоставлены отчеты по расчету страховых взносов* (далее – РСВ) за все периоды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Если гражданин принят в период с 01.10.2023 по 31.12.2023, то РСВ предоставляется за 9 месяцев 2023 года, 2023 год, 1 квартал 2024 года, 1 полугодие 2024 года</li> <li>2. Если гражданин принят в период с 01.01.2024 по 31.03.2024, то РСВ предоставляется за 2023 год, 1 квартал 2024 года, 1 полугодие 2024 года</li> <li>3. Если гражданин принят в период с 01.04.2024 по 30.06.2024, то РСВ предоставляется за 1 квартал 2024 года, 1 полугодие 2024 года</li> </ol> <p>* персонифицированные сведения необходимо приложить только на принятого гражданина, давшего согласие на обработку персональных данных (в заявлении имеется отметка о том, что Заявитель подтверждает, что у него есть согласие гражданина на обработку персональных данных)</p>
8	пп. 9) п. 3.1. копии действующего штатного расписания (списочный состав) работников Заявителя в Период Страхового кешбэка и в Предшествующий период	Предоставленное штатное расписание не подтверждает создание нового рабочего места
9	пп. 11) п. 3.1. платежные документы на перечисление страховых взносов по Трудоустроенным (-ому) гражданам (-ину)	<p>Не предоставлены документы, подтверждающие платежи на единый налоговый счет в рамках перечисления страховых взносов.</p> <p>В случае осуществления платежей на единый налоговый счет предоставляются оригиналы или копии, заверенные в соответствии с Порядком, платежных документов на перечисление единого налогового платежа, и копии уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (по форме КНД 1110355 согласно приказу ФНС России) с отметкой о принятии налоговым органом, с указанием суммы страховых взносов по Трудоустроенному гражданину, причитающейся за месяц, ранее уплаченной в виде единого налогового платежа</p>