

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1138600001044 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2026 за ГРН 2268600004055



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки
предпринимательства Югры «Мой Бизнес»
(Протокол от 18.12.2025г. № 17)

Председатель Наблюдательного
совета

/Пейчев Б.З.

УСТАВ

**Фонда поддержки предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»**

г. Ханты-Мансийск,
2025 год

1. Общие положения

1.1. Учредителем Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – фонд) является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учредитель).

1.2. Официальное полное наименование фонда: Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес».

Официальное сокращенное наименование фонда: Фонд «Мой Бизнес».

Официальное полное наименование фонда на английском языке: Ugra Entrepreneurship Support Fund "My Business".

Официальное сокращенное наименование фонда на английском языке: Fund «My Business».

1.3. Место нахождения фонда: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

2. Правовой статус

2.1. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя.

2.2. В своей деятельности фонд руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и решениями органов фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Фонд является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме «фонд». Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Фонд вправе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Фонд имеет печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием его места нахождения, основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика.

2.6. Фонд вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и

передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также участвовать в торгах, аукционах, конкурсах.

2.7. Фонд вправе для достижения целей, определенных настоящим уставом, в установленном законом порядке, выступать учредителем (участником) других организаций.

2.8. Фонд несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

2.9. Фонд не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам фонда.

2.10. Фонд обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.10.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании своего имущества.

2.10.2. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работников фонда, своевременную выплату заработной платы.

2.10.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.11. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

3. Филиалы и представительства

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства фонда не являются юридическими лицами и функционируют как обособленные подразделения фонда.

3.3. Филиалы и представительства наделяются имуществом фонда и действуют на основании положений.

3.4. Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором фонда и действуют на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором фонда.

3.5. Филиалы и представительства фонда осуществляют свою деятельность от имени фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет фонд.

4. Предмет, цели и виды деятельности

4.1. Фонд не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, указанной в подпункте 4.4.7 пункта 4.4 необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

4.3. Фонд создан в целях содействия проведению государственной политики в области становления и развития предпринимательской среды и поддержки предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации государственных программ, проектов, мероприятий по развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.4. В соответствии с целями своей деятельности фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

4.4.1. Содействие исполнительным органам власти в осуществлении поддержки предпринимательства.

4.4.2. Участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации комплексных городских, отраслевых и территориальных программ и проектов в области предпринимательства, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест.

4.4.3. Обеспечение реализации программ государственной поддержки предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.4.4. Финансовая поддержка субъектов предпринимательства, их объединений и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также структур поддержки предпринимательства в форме инвестиций в уставной капитал, займов, беспроцентных ссуд, компенсаций, грантов и в других формах, не противоречащих законодательству.

4.4.5. Предоставление субъектам предпринимательства, их объединениям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также структурам поддержки предпринимательства в аренду (субаренду) помещений и оказание необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических.

4.4.6. Организация и обеспечение деятельности коворкингов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4.7. Управление передаваемым фонду имуществом, в том числе ценными бумагами и денежными средствами, на основе доверительного управления или агентских договоров.

4.4.8. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для субъектов предпринимательства, инфраструктуры поддержки предпринимательства, лиц, создающих (открывающих) собственное дело, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.4.9. Организация и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, соответствующих уставным целям фонда.

4.4.10. Осуществление мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение конкурсов, выставок, ярмарок, аукционов, лотерей, а также совершение операций с ценными бумагами.

4.4.11. Проведение экспертизы действующих и разрабатываемых нормативных правовых актов, а также разработка программ, инициативных предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность субъектов предпринимательства.

4.4.12. Сбор и обработка нормативно-правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для предпринимательства, изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов, бизнес-проектирование и экспертиза проектов и программ.

4.4.13. Пропаганда идей предпринимательства для обеспечения успешного развития рыночной экономики в России, издательская деятельность.

4.4.14. Поддержка интересов субъектов предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в органах власти.

4.4.15. Изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки предпринимательства в других субъектах Российской Федерации и за рубежом.

4.4.16. Организационная, методическая и техническая поддержка субъектов предпринимательства, их объединений и физических лиц, не являющихся

индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.4.17. Поддержка инновационно-технологической деятельности субъектов предпринимательства, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий и креативного предпринимательства.

4.4.18. Содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, поиск партнеров по совместной деятельности.

4.4.19. Участие в межрегиональных, национальных и международных программах и проектах развития предпринимательства.

4.4.20. Содействие в поиске и подборе иностранного партнера, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичных телефонных переговоров и (или) переговоров с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, а также поиск потенциальных партнеров для иностранных компаний и инвесторов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.4.21. Продвижение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства за рубежом, в том числе размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства на Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию внешнеэкономической деятельности, международных торговых электронных площадках, создание и обеспечение работы, перевод на английский язык регионального интернет-портала по поддержке экспорта.

4.4.22. Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании и продвижении экспортного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранный язык (языки) презентационных материалов в печатном и/или электронном виде, распространении указанных материалов.

4.4.23. Оказание содействия в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках и ярмарках, бизнес-турах, бизнес-миссиях, семинарах, вебинарах, информационно – образовательных мероприятиях, конференциях, круглых столах, коллективных промоутерских мероприятиях, деловых миссиях, встречах и других международных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок для участия в различных промоутерских и других мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом.

4.4.24. Содействие в приведении характеристик товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров (работ, услуг), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок.

4.4.25. Осуществление, оказание содействия в проведении экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства с использованием субсидий из федерального бюджета.

4.4.26. Оказание содействия и принятие участия в разработке, подготовке и издании необходимых практических пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4.27. Оказание помощи в проведении реверсных бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств.

4.4.28. Содействие реализации маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода субъектов малого и среднего предпринимательства на внешние рынки.

4.4.29. Участие в подготовке и распространении каталогов и брошюр об экспортных возможностях, специализированных региональных баз данных экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4.30. Содействие в проведении маркетинговых исследований – сбор, накопление и анализ данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов, в том числе для принятия маркетинговых и управленческих решений по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок.

4.4.31. Организация и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий, бизнес-миссий, реверсных деловых миссий, приемов иностранных делегаций, конкурсов, коллективных промоутерских мероприятий и других мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом.

4.4.32. Информирование по вопросам экспортной деятельности.

4.4.33. Консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов, а также оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе по вопросам экспортной деятельности.

4.4.34. Подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.4.35. Организация работы со средствами массовой информации в целях популяризации экспортной деятельности, в том числе среди субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4.36. Оказание содействия по созданию, оперативному управлению, обеспечению деятельности торговых домов и представительств в зарубежных странах.

4.4.37. Оказание поддержки, в том числе финансовой, субъектам малого и среднего предпринимательства для открытия торговых домов и торговых представительств в зарубежных странах.

4.4.38. Организация и оказание содействия в организации мероприятий, направленных на развитие бренда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, торговых знаков, позиционирование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории Российской Федерации и за рубежом, а также на развитие межнационального сотрудничества.

4.4.39. Создание и обслуживание порталов, веб-сайтов и других информационных ресурсов, в том числе для продвижения и позиционирования информации об экспортном потенциале Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории Российской Федерации и за рубежом.

4.4.40. Осуществление деятельности в области организации и поддержки благотворительности и волонтерства на территории Российской Федерации и за рубежом.

5. Имущество фонда

5.1. Имущество фонда составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе фонда. Имущество фонда принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество фонда формируется за счет:

5.2.1. взносов учредителя фонда.

5.2.2. доходов, получаемых от собственности и деятельности фонда.

5.2.3. взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.2.4. заемных средств.

5.2.5. иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество фонда используется им для осуществления целей, определенных уставом фонда.

5.4. Взносы и пожертвования учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, другого имущества, в виде ноу-хау и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими.

5.5. Фонд имеет самостоятельный баланс. Доходы фонда используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности и содержание фонда.

5.6. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами для организаций соответствующей организационно- правовой формы.

6. Управление фондом

6.1. Высшим коллегиальным органом управления фонда является наблюдательный совет.

6.2. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в количестве не менее 3 и не более 9 человек. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 10 лет.

Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вправе в любое время прекращать полномочия и назначать представителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в наблюдательный совет, в соответствии с порядком, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Работу наблюдательного совета возглавляет председатель наблюдательного совета, избираемый большинством голосов членов наблюдательного совета из числа членов наблюдательного совета. Срок полномочий председателя наблюдательного совета составляет 10 лет, но не может превышать срока полномочий наблюдательного совета.

При отсутствии на заседании наблюдательного совета председателя его функции осуществляет один из членов наблюдательного совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.4. Наблюдательный совет назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в наблюдательном совете, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений. Срок полномочий секретаря наблюдательного совета составляет 10 лет, но не может превышать срок полномочий наблюдательного совета.

6.5. Наблюдательный совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.6. К компетенции наблюдательного совета относятся:

6.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов формирования и использования его имущества, утверждение стратегии развития.

6.6.2. Утверждение устава в новой редакции и вносимых в него изменений.

6.6.3. Образование органов фонда и досрочное прекращение их полномочий, в том числе образование единоличного исполнительного органа фонда и досрочное прекращение его полномочий.

6.6.4. Утверждение положений об органах фонда.

6.6.5. Согласование условий трудового договора с генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером фонда.

6.6.6. Создание и ликвидация филиалов фонда, а также открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них.

6.6.7. Принятие решений о создании фондом других юридических лиц, об участии фонда в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вклада в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций.

6.6.8. Утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора фонда для выплат стимулирующего характера, и принятие решений об их достижении.

6.6.9. Принятие решений о выплатах стимулирующего характера генеральному директору фонда за конкретный период.

6.6.10. Избрание председателя наблюдательного совета.

6.6.11. Избрание и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии.

6.6.12. Назначение и прекращение полномочий членов попечительского совета фонда.

6.6.13. Назначение членов коллегиального исполнительного органа фонда, а также досрочное прекращение их полномочий.

6.6.14. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.6.15. Утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за год.

6.6.16. Одобрение сделок с заинтересованностью.

6.6.17. Предварительное согласие на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов фонда, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

На совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок необходимо предварительное согласие (одобрение) наблюдательного совета фонда до ее (их) совершения.

В предварительном согласии (одобрении) на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок должен быть определен предмет сделки (сделок), на совершение которой (которых) дается согласие (одобрение), а также иные существенные условия, на которых наблюдательный совет предварительно согласовывает (одобряет) сделку (сделки) или порядок их определения.

Существенными являются условия о стороне (сторонах) сделки (сделок), выгодоприобретателе (выгодоприобретателях), цене сделки (сделок), а также иные условия, которые названы в законах или иных правовых актах как существенные или необходимые для конкретного вида сделок, и все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

В предварительном согласии (одобрении) не указываются сторона сделки (сделок) и выгодоприобретатель, если сделка (сделки) заключается на торгах, а также в иных случаях, если сторона такой сделки (сделок) и выгодоприобретатель не могут быть определены к моменту получения предварительного согласия (одобрения).

Предварительное согласие (одобрение) на совершение сделки (сделок) может также содержать указание на минимальные и максимальные параметры условий такой сделки (верхний предел стоимости покупки имущества (работ,

услуг) или нижний предел стоимости продажи имущества (работ, услуг) или порядок их определения, предварительное согласие (одобрение) ряда аналогичных сделок, альтернативные варианты условий такой сделки, требующей предварительного согласия (одобрения) ее совершения, предварительное согласие (одобрение) сделки при условии совершения нескольких сделок одновременно.

В предварительном согласии (одобрении) может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в предварительном согласии (одобрении) не указан, оно считается действующим в течение одного года с даты его принятия, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие (одобрение), либо обстоятельств, в которых давалось предварительное согласие (одобрение).

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок может быть получено последующее согласие (одобрение).

6.6.18. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора фонда.

6.6.19. Утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность фонда.

6.6.20. Выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческих организаций, в которых участвует фонд.

6.6.21. Согласование структуры и штатного расписания фонда.

6.6.22. Согласование документов фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантий и компенсаций, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора.

6.6.23. Выдача фонду поручений, связанных с компетенцией наблюдательного совета фонда.

6.6.24. Рассмотрение хода и итогов реализации мероприятий, достижения контрольных точек и показателей региональных проектов, входящих в состав национальных проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и «Международная кооперация и экспорт».

6.6.25. Определение порядка приема в состав учредителей (участников,

членов) фонда и исключения из состава его учредителей (участников, членов).

6.7. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя наблюдательного совета, генерального директора или по требованию любого члена наблюдательного совета или попечительского совета.

6.7.1. Решения наблюдательного совета принимаются в результате совместного обсуждения вопросов повестки дня на собрании или заседании, либо без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросам повестки дня. Допускается проведение собрания или заседания с использованием дистанционных средств, в том числе в формате видеоконференцсвязи, с помощью электронных либо иных технических средств при условии, что данный способ позволяет достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в собрании или заседании, и предоставляет такому лицу возможность участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня.

6.8. Дату проведения заседания наблюдательного совета назначает его председатель, а в случае его отсутствия генеральный директор (или иное уполномоченное лицо). В течение 5 рабочих дней, со дня получения требования о проведении заседания председатель наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор или иное уполномоченное лицо) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

6.9. Все члены наблюдательного совета должны быть уведомлены о созыве заседания наблюдательного совета в срок не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания. Уведомление о проведении заседания, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета направляются секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета в письменной форме или иным, по согласованию с членами наблюдательного совета, образом (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи).

В случаях необходимости рассмотрения соответствующего вопроса в кратчайшие сроки, в исключительных случаях указанный срок может быть изменен по решению председателя наблюдательного совета (в случае его отсутствия генерального директора или иного уполномоченного лица).

6.10. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, если настоящим уставом не предусмотрено иное.

Каждый член наблюдательного совета обладает одним голосом.

Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции наблюдательного совета, как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов наблюдательного совета, участвующих в заседании.

6.11. Решения наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем наблюдательного совета (или лицом, осуществляющим его функции) и секретарем наблюдательного совета. В протокол по требованию члена наблюдательного совета заносится его особое мнение.

6.12. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции наблюдательного совета.

6.12.1. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.12.2. До проведения заочного голосования не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания процедуры голосования, всем членам наблюдательного совета направляется информация о предлагаемой повестке дня, сроке окончания процедуры голосования, предоставляется возможность ознакомления с необходимой информацией и материалов, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

6.12.3. В случае изменения повестки дня, информация об этом доводится до сведения всех членов наблюдательного совета до начала голосования.

6.12.4. Заочное голосование членами наблюдательного совета производится путем заполнения опросных листов, которые прилагаются к протоколу голосования.

6.12.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались опросные листы, содержащие сведения о голосовании членами Наблюдательного совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.13. Коллегиальным исполнительным органом Фонда является дирекция. Дирекция формируется наблюдательным советом. Члены дирекции назначаются наблюдательным советом по предложению генерального директора.

6.13.1. Дирекцию возглавляет генеральный директор. В период отсутствия генерального директора дирекцию возглавляет лицо, его замещающее.

6.13.2. В состав дирекции могут входить генеральный директор, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений фонда и работники фонда.

6.13.3. Количественный состав дирекции не может быть менее 4 и более 10 человек.

6.13.4. Дирекция действует на основании настоящего устава, а также положения о ней, утверждаемого наблюдательным советом, срок полномочий дирекции составляет 10 лет.

6.13.5. Заседания дирекции проводятся по мере необходимости. Заседания дирекции могут проводиться в очной форме и заочной форме.

6.13.6. Дирекция правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более 50% назначенных ее членов. Каждый член дирекции имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов дирекции.

6.13.7. К компетенции дирекции относится:

6.13.7.1. Принятие решений об оказании (предоставлении) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.13.7.2. Предварительное согласие на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества от 3 процентов до 10 процентов балансовой стоимости активов некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13.7.3. Исполнение решений наблюдательного совета.

6.13.7.4. Подготовка предложений о включении вопросов в повестку дня заседания наблюдательного совета.

6.14. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления фонда.

6.14.1. При учреждении фонда генеральный директор назначается учредителем. В последующем генеральный директор назначается (избирается) наблюдательным советом.

6.14.2. Генеральный директор назначается на срок от одного года до трех лет.

6.14.3. Права и обязанности генерального директора фонда, порядок осуществления им полномочий по управлению фондом определяются положениями настоящего устава, положением о генеральном директоре и договором, заключаемым между фондом и генеральным директором.

Договор с генеральным директором от имени фонда подписывает председатель наблюдательного совета или иное лицо, определенное наблюдательным советом.

6.15. К компетенции генерального директора относятся:

6.15.1. Руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности фонда.

6.15.2. Распоряжение, в пределах компетенции, имуществом фонда.

6.15.3. Совершение, в пределах компетенции, сделок от имени фонда с учетом финансового плана фонда. Совершение сделок, указанных в пунктах 6.6.17 и 6.13.7.2 устава, допускается только после получения предварительного согласия (одобрения) уполномоченных органов фонда.

6.15.4. Принятие решений по вопросам, не отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции наблюдательного совета и дирекции.

6.15.5. Участие в управлении организациями, участником которых является фонд.

6.15.6. Утверждение внутренних документов фонда, являющихся локальными нормативными актами фонда, за исключением документов, утверждаемых иными органами фонда.

6.15.7. Утверждение структуры и штатного расписания фонда.

6.15.8. Утверждение учредительных документов созданных фондом организаций, их организационной структуры и штатного расписания.

6.15.9. Прием на работу и увольнение работников фонда, поощрение и наложение на них взысканий.

6.15.10. Заключение от имени фонда трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников фонда.

6.16. Генеральный директор:

6.16.1. Обеспечивает исполнение решений наблюдательного совета и Дирекции.

6.16.2. Вносит предложения наблюдательному совету о кандидатурах для назначения членов дирекции и о досрочном прекращении полномочий членов дирекции фонда.

6.16.3. Организует работу дирекции, созывает заседания дирекции.

6.16.4. Без доверенности действует от имени фонда, представляет интересы фонда перед третьими лицами.

6.16.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников фонда.

6.16.6. Выдает доверенности.

6.16.7. Утверждает документы фонда, устанавливающие систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора.

6.16.8. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности фонда, а также иной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации.

6.16.9. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений фонда, в том числе филиалов и представительств.

6.16.10. Обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности фонда документации, целевое расходование денежных средств фонда, сохранность и надлежащее использование имущества фонда.

6.16.11. Имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, руководителям обособленных структурных подразделений фонда, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия.

6.17. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с генеральным директором, генеральный директор может быть освобождён от занимаемой должности досрочно.

7. Надзор за деятельностью фонда

7.1. Попечительский совет коллегиальный орган фонда, который осуществляет надзор за деятельностью фонда. Назначение и прекращение полномочий членов попечительского совета осуществляется наблюдательным советом фонда. Срок полномочий попечительского совета составляет 10 лет. Количественный состав попечительского совета не может быть менее 3 человек.

Членами попечительского совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и иных организаций.

7.2. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов попечительского совета. Срок полномочий председателя попечительского совета составляет 10 лет, но не может превышать срока полномочий попечительского совета.

7.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе попечительского совета.

7.4. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. На первом заседании принимается регламент работы попечительского совета, в котором определяются порядок деятельности попечительского совета.

7.5. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на его заседании.

7.6. К компетенции попечительского совета относится:

7.6.1. Надзор за деятельностью фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

7.6.2. Надзор за принятием органами управления фонда решений и обеспечением их исполнения.

7.6.3. Надзор за использованием средств фонда.

7.6.4. Рассмотрение отчетов о деятельности фонда.

7.7. Для выполнения возложенных на него функций попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами фонда, получать разъяснения от должностных лиц фонда, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью фонда осуществляет орган фонда - ревизионная комиссия, которая избирается наблюдательным советом фонда сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

7.9. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной

комиссии могут быть прекращены досрочно решением наблюдательного совета.

7.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности фонда осуществляется по итогам деятельности фонда за год. По решению наблюдательного совета, попечительского совета, а также по требованию учредителя фонда могут быть проведены внеплановые ревизии.

7.11 К компетенции ревизионной комиссии относится:

7.11.1. Проверка финансовой документации фонда, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета.

7.11.2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета.

7.11.3. Анализ финансового положения фонда, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния фонда, выработка рекомендаций для органов управления фонда.

7.11.4. Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств.

7.11.5. Подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты фонда, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков), распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления.

7.11.6. Проверка правомочности генерального директора по заключению договоров от имени фонда.

7.11.7. Проверка правомочности решений, принятых наблюдательным советом, генеральным директором, дирекцией, их соответствие уставу фонда.

7.11.8. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности фонда.

7.12. Ревизионная комиссия имеет право:

7.12.1. Требовать личного объяснения от членов наблюдательного совета, генерального директора, членов дирекции.

7.12.2. Ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников фонда, включая должностных лиц, в случае нарушения ими устава, положений, правил и инструкций, принимаемых фондом.

7.12.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в фонде.

7.13. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной

деятельности, готовит заключение по итогам проведения ревизии, которое подписывают более половины членов ревизионной комиссии от избранного состава.

7.14. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда.

7.15. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности фонд вправе, по решению наблюдательного совета, привлекать аудитора (независимого консультанта).

8. Ликвидация фонда

8.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых фонд был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества фонда в соответствии с его уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.3. При ликвидации фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения фонда. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

Вопросы деятельности фонда, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также решениями, принимаемыми органами фонда в пределах своей компетенции.