«УТВЕРЖДЕНО»

решением Наблюдательного совета

Фонда поддержки предпринимательства Югры

«Мой Бизнес»

от «17» января 2022 года

(протокол № 1 от 17.01.2022)

Порядок

о конкурсном отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции по управлению Центром молодежного инновационного творчества

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства выполняющего функции по управлению Центром молодежного инновационного творчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в целях развития научно-технической, инновационной и производственной сфер в рамках «Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» и в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Конкурсный отбор, приказ Минэкономразвития России № 142).

1.2. Под Центром молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) понимается площадка, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы.

Иные понятия используются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Учитывая закрепление полномочий по созданию ЦМИТ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» и исключение их у Фонда содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация» (ранее – Фонд поддержки предпринимательства Югры) в 2021 и 2022 году, применяются положения раздела 4 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор проводится для передачи субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) оборудования в целях реализации следующих задач:

1. обеспечение доступа детей, молодежи в возрасте до 35 лет включительно и СМСП к оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
2. поддержка инновационного творчества детей и молодежи в возрасте до 35 лет включительно, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;
3. техническая и производственная поддержка детей и молодежи в возрасте до 35 лет включительно, субъектов предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
4. формирование благоприятных условий для вывода проектов на рынок и оказание содействия в государственной регистрации юридических лиц, а также в регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
5. взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
6. организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
7. формирование базы данных пользователей ЦМИТ;
8. проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ;
9. формирование и предоставление комплексных услуг СМСП, включающих в себя две и более связанные между собой услуги ЦМИТ или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России № 142;
10. осуществление мониторинга деятельности СМСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦМИТ.

1.4. Право на участие в конкурсном отборе имеют СМСП, соответствующие условиям, определенным в пункте 2.3 Порядка, на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе.

1.5. Организатором конкурсного отбора выступает Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд).

2. Условия и порядок отбора

2.1. В целях проведения конкурсного отбора Фонд:

1. приказом утверждает состав конкурсной комиссии;
2. не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале бизнесюгры.рф извещение о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение).

2.2. В Извещении указываются:

1. порядок и условия проведения конкурсного отбора, базовый перечень оборудования, помещения Фонда, в которых должна осуществляться деятельность ЦМИТ (адрес, общая площадь), место, дата начала и дата окончания приема заявок;
2. требования к заявке и документам, входящим в состав заявки;
3. критерии отбора и оценки заявок;
4. порядок и сроки объявления результатов конкурса;
5. контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки.

2.3. К участию в отборе допускаются СМСП, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям: СМСП соответствует критериям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330792&date=18.09.2019) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

СМСП не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в [частях 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330792&date=18.09.2019&dst=100138&fld=134) и [4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330792&date=18.09.2019&dst=100258&fld=134) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

у СМСП имеется государственная регистрация и (или) постановка на учет в налоговом органе на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

у СМСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – налоговая задолженность);

у СМСП отсутствует просроченная задолженность в любой уровень бюджетной системы и во внебюджетные фонды;

СМСП – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель, который не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не представлял в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на государственную регистрацию, заявление о государственной регистрации прекращения субъектом предпринимательства деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

наличие в штате СМСП не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, передаваемым Фондом, включая оборудование, передаваемое в соответствии с концепцией развития ЦМИТ, и не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности. При этом стаж работы указанных специалистов должен составлять не менее 1 (одного) года.

2.4. Для участия в конкурсном отборе СМСП либо представитель СМСП по доверенности в течение срока, указанного в Извещении, представляет в Фонд заявку на бумажном носителе с сопроводительным письмом и/или посредством электронной почты с приложением следующих документов:

1. заявление (заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
2. концепция развития ЦМИТ, которая включает в себя оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку оборудования в помещениях ЦМИТ, перечень необходимого дополнительного оборудования ЦМИТ, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;
3. доверенность (в случае подачи документов представителем СМСП), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. документы, подтверждающие наличие у СМСП в штате специалистов по работе с оборудованием, копии приказов о приеме на работу/выписка из приказа о приеме на работу, а также копии дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений или иные документы, подтверждающие умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;
5. документы, подтверждающие наличие у СМСП в штате специалиста по работе с детьми, копии приказов о приеме на работу/выписка из приказа о приеме на работу, или иные документы, подтверждающие профильное образование и опыт по работе с детьми не менее 1 года;
6. документы, подтверждающие наличие реализованных проектов по направлению деятельности ЦМИТ (при наличии реализованных проектов на дату представления заявки);
7. подписанная руководителем СМСП справка о том, что:

СМСП соответствует критериям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330792&date=18.09.2019) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330792&date=18.09.2019&dst=100138&fld=134) и [4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330792&date=18.09.2019&dst=100258&fld=134) данного Федерального закона), и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

СМСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не представлял в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на государственную регистрацию, заявление о государственной регистрации прекращения субъектом предпринимательства деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у СМСП отсутствует просроченная задолженность в любой уровень бюджетной системы и во внебюджетные фонды;

1. согласие на обработку персональных данных (в случаях и в форме, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=286959&date=18.09.2019) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
2. справка из налогового органа, содержащая сведения о наличии (об отсутствии) у СМСП налоговой задолженности по состоянию на дату представления заявки;
3. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии);
4. расчет стоимости услуг ЦМИТ, с обоснованием затрат по оказанию услуг.

2.5. СМСП, помимо документов, указанных в [пункте 2.](#Par169)4 Порядка, вправе представить в Фонд иные документы, имеющие отношение к проекту ЦМИТ.

2.6. Требования к предоставляемым СМСП в Фонд документам:

2.6.1. Подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем СМСП, или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, СМСП (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.6.2. Выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок;

2.6.3. Документы подаются в виде копий, заверенных СМСП, либо с предоставлением оригиналов и копий для заверения сотрудником Фонда, принявшим документы;

2.6.4. СМСП вправе представить только одну заявку на участие в конкурсном отборе;

2.7. Итоги Конкурсного отбора оформляются решением конкурсной комиссии.

2.8. Рассмотрение представленных документов и принятие решений по конкурсному отбору осуществляется конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня проведения отбора.

2.9. Решение конкурсной комиссии по конкурсному отбору принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Результаты рассмотрения заявок отражаются конкурсной комиссией в протоколе рассмотрения заявок в день рассмотрения заявок, и подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.10. Основаниями для отказа СМСП в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие СМСП условиям, установленным [пунктом 2.](#Par84)3 Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.](#Par169)4. Порядка;

3) несоответствие документов, которые СМСП должен представить в составе заявки в соответствии с [пунктом 2.](#Par169)4 Порядка, требованиям к их содержанию и оформлению, установленным [пунктами 2.](#Par169)4 и [2.](#Par184)6 Порядка;

4) недостоверность представленных СМСП сведений;

5) представление заявки неуполномоченным лицом.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка такая заявка рассматривается конкурсной комиссией на соответствие требованиям Порядка и Извещения.

2.12. Победителем конкурсного отбора является СМСП, заявка которого получила высшее значение итогового балла в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

В случае если у двух и более СМСП совпадает высшее значение итогового балла, победителем конкурсного отбора признается СМСП, чья заявка зарегистрирована в журнале входящей корреспонденции раньше других.

При равном количестве баллов, победителем признается СМСП, чья заявка представлена и зарегистрирована Фондом в журнале входящей корреспонденции раньше по дате и времени.

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора оформляется в день проведения оценки СМСП протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале бизнесюгры.рф.

2.13. Базовое оборудование передается в пользование СМСП, признанному победителем конкурсного отбора, на основании соглашения о передаче субъекту малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции по управлению Центром молодежного инновационного творчества, в пользование оборудования (далее – Соглашение), указанного в приложении № 3 к Порядку, в целях его дальнейшего использования в помещениях центра «Мой Бизнес» для реализации задач, определенных в пункте 1.3 Порядка.

Дополнительное оборудование, указанное в концепции развития ЦМИТ победителя конкурсного отбора, может быть передано Фондом в пользование СМСП на основании дополнительного соглашения по мере приобретения и принятия его на баланс Фонда.

Оборудование передается СМСП на безвозмездной основе, сроком на один год в соответствии с Соглашением с возможностью пролонгации на тот же период при выполнении СМСП условий пунктов 1.3 и 2.3 Порядка и условий Соглашения.

Оборудование, переданное СМСП, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом.

3. Требования к показателям результативности и отчетности

3.1. СМСП, заключивший Соглашение, обеспечивают достижение значений показателей результативности, указанных в столбце «Рекомендуемое значение» требований к показателям результативности и отчетности (Приложении № 4 Порядка).

4. Переходные положения

Учитывая передачу полномочий по созданию ЦМИТ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Фонду и исключение их у Фонда содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация» (ранее – Фонд поддержки предпринимательства Югры) в период с 2021 по 2022 год применяется следующий порядок.

Фонд осуществляет обязательства с СМСП по соглашениям, заключенным по Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, выполняющих функции по управлению центром молодежного инновационного творчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также оказания имущественной поддержки победителям указанного отбора (утвержден 20 ноября 2020 года наблюдательным советом Фонда поддержки предпринимательства Югры) с момента передачи ему оборудования в установленном порядке в собственность от Фонда содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация».

Вышеуказанные обязательства закрепляются путем заключения дополнительных соглашений к соглашениям между Фондом поддержки предпринимательства Югры и СМСП.

Изменение условий выполнения функций по управлению ЦМИТ, закрепленных в соглашениях между Фондом поддержки предпринимательства Югры и СМСП, осуществляется по соглашению сторон указанного соглашения в рамках настоящего Порядка путем заключения дополнительных соглашений.

Приложение № 1 к порядку

о конкурсном отборе субъектов малого

и среднего предпринимательства,

выполняющего функции

по управлению

Центром молодежного

инновационного творчества

|  |  |
| --- | --- |
|  | Организатору – (наименование Организатора) |

**Заявление (заявка)**

**на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Заявителя |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика Заявителя (для юридического лица) |  |
| 2 | Адрес |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 4 | Банковские реквизиты Заявителя |  |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурсного отбора | |
| 5.1 | *ИНН (при наличии) учредителей* |  |
| 5.2 | *ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа)* |  |
| 5.3 | *ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок* |  |

Должность,

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Приложение № 2 к порядку

о конкурсном отборе субъектов малого

и среднего предпринимательства,

выполняющего функции

по управлению

Центром молодежного

инновационного творчества

КРИТЕРИИ

отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции по управлению Центром молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия отбора | Обозначение | Характеристика критерия отбора | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Наличие в концепции развития ЦМИТа информации о комплексной программе по работе с детьми и молодежью, включая предлагаемый механизм по генерации инновационных идей детей, молодежи и их коммерциализации, мер по стимулированию и поддержке, а также перечень оказываемых ЦМИТом услуг, финансовую модель, дополнительные информационные материалы. | PR | наличие в концепции развития ЦМИТа информации о комплексной программе по работе с детьми и молодежью, включая предлагаемый механизм по генерации инновационных идей детей, молодежи и их коммерциализации, мер по стимулированию и поддержке, а также перечень оказываемых ЦМИТом услуг, финансовую модель, дополнительные информационные материалы | 1-30 |
| отсутствие в концепции развития ЦМИТа информации о комплексной программе по работе с детьми и молодежью, включая предлагаемый механизм по генерации инновационных идей детей, молодежи и их коммерциализации, мер по стимулированию и поддержке, а также перечень оказываемых ЦМИТом услуг, финансовую модель | 0 |
| 2 | Наличие в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности | MP | наличие в штате 2 и более специалистов | 20 |
| Наличие 1 специалиста | 0 |
| 3 | Наличие в штате сотрудников, умеющих работать со всем спектром оборудования, включая оборудование, перечисленное в Концепции развития ЦМИТа | PP | наличие в штате 3 и более специалистов | 20 |
| наличие в штате 2 специалистов | 0 |
| 4 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | K | наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности | 30 |
| отсутствие лицензии на осуществление образовательной деятельности | 0 |

Победителем конкурсного отбора признается заявитель, заявка которого получила высшее значение итогового балла или максимальное количество баллов, рассчитанные по формуле:

SB=PRi+MPi+PPi+Ki=100 (максимальное количество баллов), где i – субъект малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3 к порядку

о конкурсном отборе субъектов малого

и среднего предпринимательства,

выполняющего функции

по управлению

Центром молодежного

инновационного творчества

**Соглашение**

**о передаче субъектам малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции по управлению Центром молодежного инновационного творчества, в пользование оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ханты-Мансийск | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год |

Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Фонд «Мой Бизнес», с одной стороны,   
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах проведения конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции по управлению Центром молодежного инновационного творчества от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
   1. По результатам конкурсного отбора Фонд «Мой Бизнес» передает, а Субъект предпринимательства принимает в пользование оборудование согласно Приложению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Передача оборудования оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого оборудования), который составляется и подписывается двумя Сторонами и является неотъемлемой частью данного Соглашения.

При этом в срок, не превышающий 30 календарных дней после подписания акта приема передачи, Субъект сообщает в Фонд «Мой Бизнес» (при необходимости) о выявлении фактов брака в изготовлении и нарушении комплектации передаваемого оборудования.

* 1. Оборудование передается Субъекту предпринимательства в целях его использования в помещении Фонда «Мой Бизнес», находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для реализации задач, обозначенных в пункте 1.3. Порядка о конкурсном отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции по управлению Центром молодежного инновационного творчества (далее – Порядок о конкурсном отборе):

1. обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
2. поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;
3. техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
4. содействие в выводе на рынок и в государственной регистрации юридических лиц, а также в регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
5. организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
6. формирование базы данных пользователей ЦМИТ;
7. проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ;
8. обеспечить загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в возрасте до 35 лет включительно не менее 60% от общего времени работы оборудования.
   1. Оборудование передается Субъекту предпринимательства на безвозмездной основе.
   2. Оборудование, переданное Субъекту предпринимательства, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, эксплуатации вне помещения Фонда «Мой Бизнес».
   3. Изменение места расположения оборудования, указанного в п. 1.3. допускается по согласованию сторон на площадях центра «Мой бизнес», не ухудшающих условия функционирования ЦМИТ.

1.7. Субъектом предпринимательства обеспечиваются все необходимые условия для использования оборудования, а также ведется документальный учет предоставления и использования оборудования.

1. Обязанности сторон
   1. Фонд «Мой бизнес» обязуется:
      1. Не позднее 90 (девяносто) календарных дней после подписания настоящего Соглашения передать Субъекту предпринимательства оборудование, указанное в Приложении к настоящему Соглашению.
      2. В течение 30 календарных дней после поступления в Фонд «Мой Бизнес» рассматривать обращения Субъекта предпринимательства по вопросам ремонта, комплектации полученного в пользование оборудования в случае выявления фактов брака в изготовлении и нарушения комплектации оборудования.
      3. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка использования оборудования.
   2. Субъект предпринимательства обязуется:
      1. Использовать оборудование исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1 настоящего Соглашения.
      2. Не позднее 90 (девяносто) календарных дней после подписания настоящего Соглашения принять у Фонда «Мой Бизнес» оборудование, указанное в пункте 1.1 по акту приема-передачи.
      3. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием помещения и оборудования. Обеспечить сохранность оборудования.
      4. Своевременно производить за свой счет техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт принятого оборудования, предусмотренные техническими требованиями и правилами использования оборудования, с предварительным письменным уведомлением Фонда «Мой Бизнес».

2.2.5. Содержать помещение, указанное в п. 1.3 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими правилами и нормативами, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность, соблюдать правила техники безопасности в порядке, регламентируемом правилами эксплуатации электроустановок, противопожарными правилами, санитарно-техническими правилами СНиПами и другими нормативными документами.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, помещений и мест общего пользования.

2.2.7. Не проводить реконструкции помещения и других ремонтных работ, в том числе переоборудование и перепланирование расположенных в нем сетей и коммуникаций, без письменного согласования Фонда «Мой бизнес».

2.2.8. В случае частичного или полного повреждения помещения, инженерно-коммуникационных систем по вине Субъекта предпринимательства (в том числе его сотрудников, клиентов), на Субъекта предпринимательства возлагается обязанность восстановительных работ за свой счет.

2.2.9. Предоставлять сотрудникам Фонда «Мой Бизнес» возможность беспрепятственного доступа к оборудованию в случаях проведения проверок его использования в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.2.10. Письменно сообщить Фонду «Мой Бизнес» не позднее, чем за два месяца о предстоящем возврате оборудования, как в связи с окончанием срока действия Соглашения, так и при досрочном его возврате.

2.2.11. По окончании срока действия Соглашения или при его расторжении вернуть оборудование не позднее пяти рабочих дней после окончания действия Соглашения. Сдать оборудование по акту приема-передачи.

* 1. 2.2.12. Вести документальный учет предоставления, использования и возврата оборудования в исправном состоянии. Ежеквартально направлять информацию в Фонд по обеспечению достижения значений показателей результативности в соответствии с приложением № 4 к Порядку конкурсного отбора.

1. Срок действия настоящего соглашения.

3.1. Оборудование передается Субъекту предпринимательства сроком на один год.

3.2. Соглашение подлежит пролонгации при выполнении Субъектом предпринимательства условий пунктов 1.3 и 2.3 Порядка о конкурсном отборе, требований постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и настоящего Соглашения.

1. Ответственность сторон
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Субъект предпринимательства возмещает Фонду «Мой Бизнес» убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.
2. Порядок разрешения споров
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются путем переговоров, а также путем направления и рассмотрения письменных претензий.
   2. Письменная претензия должна быть рассмотрена по существу, и ответ на нее направлен не позднее 15 рабочих дней со дня ее поступления.
   3. Любая из сторон вправе передать разногласия, не урегулированные путем переговоров и в претензионном порядке на рассмотрение суда.
3. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. Все уведомления и сообщения в рамках Соглашения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по требованию Фонда «Мой Бизнес» в случаях:

1. нарушения СМСП, выполняющим функции по управлению ЦМИТ, условий использования имущества (в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению), пункта 1.3 настоящего Соглашения, выявленного по результатам проверок, проведенных Фондом «Мой Бизнес» и (или) Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
2. не достижения показателей результативности, выявленных на основании представленной отчетности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению;

6.4. настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. в случае прекращения Соглашения вне зависимости от основания его прекращения имущество, находящееся в пользовании СМСП, должно быть возвращено Фонду в порядке, предусмотренном п. 2.2.11 настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.7. В остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд «Мой Бизнес»: |  | Субъект предпринимательства: |
| Адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  ОКТМО  ОКПО  Банковские реквизиты:  БИК  Расчетный счет  Тел/факс:  E-mail: |  | Адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  Банковские реквизиты:  Расчетный счет  К/ Счет  БИК  Тел/факс:  E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Фонд «Мой Бизнес»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Субъект предпринимательства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение

к Соглашению о передаче

субъекту малого и среднего

предпринимательства,

выполняющего функции

по управлению

Центром молодежного

инновационного творчества,

в пользование оборудования

**Акт** **приема-передачи**

**субъекту малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции по управлению Центром молодежного инновационного творчества,**

**в пользование оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ханты-Мансийск | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год |

Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Фонд «Мой Бизнес», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субъект предпринимательства», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Настоящий Акт приема-передачи удостоверяет, что Фонд «Мой Бизнес» передал, а Субъект предпринимательства принял в соответствии с условиями Соглашения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г., оборудование в количестве и комплекте согласно Перечню передаваемого оборудования, указанного в Приложении к настоящему Акту.

2. Стороны совместно при приеме-передаче оборудование осмотрели и пришли к соглашению, что передаваемое в пользование оборудование находится в исправном состоянии.

3. Субъект предпринимательства каких-либо претензий к Фонду «Мой Бизнес» по передаче оборудования в соответствии с условиями Соглашения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. не имеет.

4. Стороны пришли к соглашению, что в случае гибели, потери или повреждения оборудования (или его отдельных частей) в результате действий Субъекта предпринимательства или третьих лиц, Субъект предпринимательства обязуется возместить Фонду «Мой Бизнес» согласованную Сторонами указанную в Приложении к Акту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рыночную стоимость оборудования, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления требования.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

от Фонда «Мой Бизнес» от Субъекта предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение

к Акту приема-передачи

субъекту малого и среднего

предпринимательства,

выполняющего функции

по управлению Центром

молодежного инновационного

творчества, в пользование

оборудования

**Перечень передаваемого оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (шт.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Приложение № 4 к порядку

о конкурсном отборе субъектов малого

и среднего предпринимательства,

выполняющего функции по

управлению Центром молодежного

инновационного творчества

**Требования к показателям результативности и отчетности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Рекомендуемое значение \* | Фактическое значение | % достижения[[1]](#footnote-1) |
| 1 | Количество посетителей ЦМИТ  из числа учащихся образовательных организаций высшего образования, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников |  |  |  |
| 2 | Количество субъектов малого  и среднего предпринимательства, получивших информационную  и консультационную поддержку  в ЦМИТ (ед.) |  |  |  |
| 3 | Количество проведенных мероприятий, направленных  на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы |  |  |  |
| 4 | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения  в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи |  |  |  |
| 5 | Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках) |  |  |  |
| 6 | Количество разработанных образовательных курсов |  |  |  |
| 7 | Взаимодействие с ЦМИТ  на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации |  |  |  |

\* Устанавливается для каждого ЦМИТа индивидуально.

1. Рассчитывается как отношение фактического значения к рекомендуемому значению, умноженное на 100%. [↑](#footnote-ref-1)