

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»

от «30» июня 2021 года

протокол № __07__

ПОРЯДОК
осуществления функций регионального центра компетенций
по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации мероприятий по программе
«выращивание»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет методологию организации и осуществления функций регионального центра компетенций по вопросам формирования и реализации комплекса мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной, маркетинговой, финансовой (включая кредитную, гарантийную), имущественной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора¹ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, повышения уровня их технологической готовности, конкурентоспособности и адаптации к условиям открытого рынка, в том числе с целью стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

¹ Под субъектами малого и среднего предпринимательства производственного сектора понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров, работ, оказания услуг.

юридических лиц» (далее – мероприятия по «выращиванию»), а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

1.2. Региональный центр компетенций выполняет свои функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация «МСП»), организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, региональной квалификационной комиссией.

1.3. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» региональный центр компетенций руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Порядком, соглашением о взаимодействии между Ханты-Мансийским автономным округом – Югра и Корпорацией «МСП», использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц», утвержденные Советом директоров Корпорации «МСП» (протокол от 22.03.2021 г. №110).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие определения и сокращения:

Региональный центр компетенций (далее – РЦК) – организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, уполномоченная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление функций по обеспечению взаимодействия субъектов МСП с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, оказанию комплексной поддержки субъектов МСП в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

«Выращивание» - комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной, маркетинговой, финансовой (включая кредитную, гарантийную), имущественной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, повышения уровня их технологической готовности, конкурентоспособности и адаптации к условиям открытого рынка, в том числе с целью стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализующими производство на территории Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства производственного сектора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – субъект МСП) – юридические лица и индивидуальные

предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с ОКВЭД2, с учетом критериев, установленных п.1.5. настоящего Порядка.

Заказчики – осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализирующие производство на территории Российской Федерации.

Продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиками.

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти – исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по взаимодействию с Корпорацией «МСП» по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

Региональная квалификационная комиссия (далее – РКК) – специализированный полномочный коллегиальный орган, созданный уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

Индивидуальная карта развития (далее – ИКР) - план-график («дорожная карта») мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием перечня и сроков выполнения таких мероприятий, объемов и источников финансирования.

1.5. Для участия в реализации мероприятий по «выращиванию» предусматривается проведение отбора субъектов МСП по результатам квалификационной оценки в соответствии с приоритетами, определенными Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры от 29 декабря 2015 года № 519-п «О концепции промышленной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе с учетом:

а) наличия товаров, работ, услуг, производимых субъектом МСП, в планах закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, планах закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, в том числе в разделах о закупке у субъектов МСП, формируемых на срок не менее чем три года, содержащихся в планах закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899, отраслевых стратегий развития;

в) отраслевых планов мероприятий по импортозамещению, утвержденных приказами Минпромторга России, либо иных нормативных актов министерств Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, региональных программ, целевых программ и иных нормативных актов Российской Федерации, которые подтверждают востребованность продукции.

1.6. Субъекты МСП, претендующие на участие в реализации мероприятий по «выращиванию», должны отвечать следующим требованиям:

а) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

б) наличие регистрации в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

в) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства.

2. Задачи, функции и полномочия РЦК

2.1. В рамках выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК выполняет следующие задачи и функции:

2.1.1. Вовлечение субъектов МСП в мероприятия по «выращиванию» посредством информационного сопровождения проводимых мероприятий, приема и обработки заявок, проведения проверки сведений о субъекте МСП.

2.1.2. Консультирование субъектов МСП по порядку участия в мероприятиях по «выращиванию».

Консультирование проводится сотрудниками РЦК:

- в ходе личного приема;
- по телефону;
- посредством почтовых отправлений;
- по электронной почте.

РЦК консультирует субъектов МСП:

- о мероприятиях по «выращиванию»;
- по вопросам соответствия субъектов МСП требованиям мероприятий по «выращиванию».

2.1.3. Координация взаимодействия инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию».

2.1.4. Оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций.

2.1.5. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

2.2. В целях решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, РЦК уполномочен на:

2.2.1. Осуществление приема и обработки заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию».

2.2.2. Проведение предварительной проверки сведений о субъекте МСП (контроль выполнения требований п.1.6., 6.3.2. настоящего Порядка).

2.2.3. Организацию и обеспечение работы РКК.

2.2.4. Формирование проектов документов для рассмотрения РКК.

2.2.5. Формирование и направление субъектам МСП уведомлений о решениях РКК (допускается путем направления уведомлений по электронной почте, на адрес, указанный субъектом МСП в заявке).

2.2.6. Заключение и исполнение соглашений с субъектами МСП об оказании услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций.

2.2.7. Формирование в АИС «Мониторинг «МСП» и направление в Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчетности о реализации мероприятий по «выращиванию».

2.2.8. Разработку методики квалификационной оценки субъектов МСП, а также формы и структуры ИКР.

2.2.9. Осуществление консультационного сопровождения субъектов МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «выращиванию» согласно ИКР.

3. Меры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»

3.1. Решение о целесообразности предоставления конкретных мер поддержки принимает РКК при утверждении ИКР субъекта МСП.

3.2. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки субъекту МСП предоставляются финансовые и нефинансовые виды поддержки инфраструктурой поддержки субъектов МСП.

Финансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

а) предоставление на льготных условиях финансовой аренды оборудования, а также иных средств производства, необходимых субъектам МСП для реализации мероприятий ИКР;

б) предоставление кредитов на льготных условиях;

в) предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней;

г) оказание факторинговых услуг;

д) предоставление независимых гарантий и поручительств участников Национальной гарантийной системы;

е) иные финансовые виды поддержки.

Нефинансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

а) проведение (с привлечением представителей Заказчиков) обучающих семинаров (в том числе в форме вебинаров) по вопросам участия субъектов МСП в закупках в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

б) оказание имущественной поддержки;

в) предоставление возможности использования инженерной, инновационной, логистической инфраструктуры, необходимой для разработки, производства и организации системы доставки продукции;

г) предоставление юридической и консультационной поддержки, в том числе по вопросам получения лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и (или) продукции субъекта МСП, сопровождения в закупках Заказчиков, исполнения заключенных с Заказчиками договоров.

3.3. К разработке и реализации ИКР РЦК может привлекать технических, отраслевых и других экспертов.

3.4. При планировании мероприятий ИКР учитываются действующие в регионе меры поддержки субъектов МСП, а также программы и услуги,

предоставляемые организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, с целью включения в ИКР комплексных услуг по «выращиванию».

РЦК при разработке ИКР также учитывает организационные меры по «выращиванию» субъектов МСП:

а) консалтинг в области создания и внедрения системы менеджмента качества на соответствие международным (отраслевым) стандартам обеспечения качества, по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, оптимизации технологических процессов, снижения непроизводственных потерь в производственных процессах, внедрения проектного управления, управленческого учета и анализа и другие виды консалтинга;

б) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции на российском и международном рынках;

в) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров;

г) содействие в разработке программ развития субъектов МСП, в написании и реализации проектов.

3.5. РЦК при формировании ИКР рассматривает также иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами, специальными разделами), иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также специальными программами по развитию (повышению конкурентоспособности, производительности и т. п.)

субъектов МСП, разработанными субъектом Российской Федерации в рамках своих полномочий.

4. Источники финансирования мероприятий по «выращиванию»

4.1. Финансирование мероприятий по «выращиванию» осуществляется за счет:

4.1.1. Собственных средств субъектов МСП.

4.1.2. Средств бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

4.1.3. Средств кредитных и иных финансовых организаций.

4.1.4. Средств, полученных в результате участия субъекта МСП в программах ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», ФГАУ «Российский фонд технологического развития», инновационного центра «Сколково», Акционерного общества «Российская венчурная компания», а также иных государственных и негосударственных организаций, оказывающих поддержку производственным и инновационным предприятиям, в соответствии с документами, регулирующими деятельность указанных организаций.

4.1.5. Средств инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2. Решение об источниках финансирования конкретных мероприятий по «выращиванию» принимает РКК при утверждении ИКР субъекта МСП.

5. Источники информации о мероприятиях по «выращиванию»

5.1. Официальным источником публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» определяется интернет портал бизнесюгры.рф.

5.2. С целью отбора субъектов МСП для выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК размещает извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

- время, период, место, способ подачи заявки на проведение квалификационной оценки и оказание услуг;
- форма заявки на проведение квалификационной оценки и указание на способ подачи услуг в электронном виде;
- требования, предъявляемые к субъекту МСП;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество ответственного сотрудника.

РЦК вправе дополнить извещение иной необходимой для реализации мероприятий по «выращиванию» информацией.

5.3. Срок, установленный в извещении для направленных заявок согласно п. 5.1., 5.2. настоящего Порядка, не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования извещения, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Для участия в мероприятиях по «выращиванию» субъекту МСП необходимо направить заявку в РЦК до истечения срока, установленного в извещении.

6. Основные этапы при реализации мероприятий по «выращиванию»

6.1. При реализации РЦК мероприятий по «выращиванию» выделяются следующие этапы.

6.2. Этап «предквалификационный отбор».

6.2.1. Прием и регистрация заявки субъектами МСП в РЦК.

6.2.1.1. Субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «выращиванию», направляет в РЦК заявку субъекта МСП на получение услуг по форме приложения №1 к настоящему Порядку (далее – заявка), подписанную руководителем субъекта МСП.

6.2.1.2. Заявка для получения мер поддержки по программам «выращивания» предоставляется субъектом МСП в РЦК в электронном виде в формате pdf (скан-копии заявления) или в электронном виде подписанная электронно-цифровой подписью или на бумажном носителе (оригинал заявки).

6.2.1.3. РЦК регистрирует заявки в электронном журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

Срок приема заявок не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования извещения.

6.2.2. Рассмотрение заявки, проверка РЦК сведений о субъекте МСП.

6.2.2.1. На основании сведений, указанных в заявке, РЦК проводит сопоставление заявленной субъектом МСП номенклатуры производимых товаров, работ, услуг с допустимыми перечнями направлений производства товаров, работ, услуг в соответствии с п. 1.5. настоящего Порядка, а также предварительную проверку сведений о субъекте МСП.

6.2.2.2. При отказе в приеме заявки к рассмотрению по причинам несоответствия требованиям п. 1.6. настоящего Порядка, РЦК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе с указанием причин такого отказа на электронный адрес, указанный в заявке.

6.2.2.3. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению субъект МСП вправе доработать заявку и повторно направить ее в РЦК в течение срока приема заявок, установленного РЦК.

6.2.3. Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, - 10 (десять) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в журнале регистрации заявок РЦК.

6.3. Этап «квалификационная оценка».

6.3.1. РЦК проводит квалификационную оценку субъекта МСП в следующих случаях:

а) проведена предварительная проверка субъекта МСП по данным идентификационного номера налогоплательщика субъекта МСП и субъект МСП по итогам приглашения РЦК подал заявку для участия в мероприятиях по «выращиванию»;

б) субъект МСП самостоятельно подал заявку в РЦК для участия в мероприятиях по «выращиванию».

6.3.2. РЦК отказывает заявителю в проведении квалификационной оценки при самостоятельной подаче заявителем заявки в РЦК для участия в мероприятиях по «выращиванию» по следующим основаниям:

а) осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

в) деятельность субъекта МСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

г) субъект МСП является участником соглашения о разделе продукции;

д) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет;

е) представлены недостоверные сведения и (или) документы.

6.3.3. В случае принятия РЦК решения об отказе в проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК направляет субъекту МСП уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

6.3.4. Субъект МСП вправе повторно подать заявку при устранении им указанных причин отказа (в случае если причины отказа являются устранимыми).

6.3.5. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП в части специфических требований Заказчиков РЦК может (при необходимости) привлекать рекомендованных Заказчиками технических экспертов (аудиторов) или представителей соответствующих служб Заказчиков, владеющих знаниями требований и методиками их анализа и оценки.

6.3.6. В ходе квалификационной оценки РЦК по решению РКК вправе осуществить выезд на предприятие с целью осмотра производства и личных встреч с руководством субъекта МСП.

6.3.7. По результатам квалификационной оценки субъекта МСП РЦК:

- подготавливает отчет о квалификационной оценке и проект ИКР по форме приложения № 2.

- подготавливает проект решения РКК о реализации мероприятий по «выращиванию» или об отказе субъекту МСП в реализации мероприятий по «выращиванию»;

- организует проведение заседания РКК в целях рассмотрения результатов квалификационной оценки и принятия решения об утверждении проекта ИКР;

- заключает соглашение по форме приложения № 3 с субъектом МСП об оказании услуг в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

6.3.8. По результатам рассмотрения представленного РЦК отчета о квалификационной оценке субъекта МСП РКК принимает решение о реализации мероприятий по «выращиванию» или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием причин отказа

либо выдает замечания/рекомендации по содержанию ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения.

6.3.9. Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, - 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки на участие в программе «выращивание».

6.3.10. ИКР допускается к подписанию посредством электронных цифровых подписей, а также подписание по электронной почте с предоставлением субъекту МСП и РЦК скан-копии, подписанной ИКР.

6.3.11. Методика квалификационной оценки субъектов МСП утверждается РКК.

6.4. Этап « «выращивание» субъекта МСП».

6.4.1. Принятие участия РЦК в реализации ИКР.

6.4.2. Осуществление РЦК мониторинга эффективности реализации ИКР.

6.4.3. Направление РЦК в РКК предложений по корректировке ИКР (при необходимости).

6.4.4. Проведение РЦК итоговой квалификационной оценки субъекта МСП по результатам выполнения мероприятий по «выращиванию».

6.4.4.1. Итоговая оценка субъекта МСП проводится РЦК на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию» и на дату их завершения путем оценки следующих показателей:

а) динамики выручки субъекта МСП (млн. руб.), в том числе:

– от новой/инновационной продукции;

– от поставок Заказчикам;

– от экспортных поставок;

б) среднесписочной численности (чел.);

в) суммы уплаченных налогов и сборов;

г) наличия договоров/контрактов на поставку производимой продукции (включая предварительные).

6.4.4.2. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП по форме приложения № 4 к настоящему Порядку представляются РЦК на рассмотрение РКК в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их формирования РЦК.

6.4.5. Организация проведения заседания РКК и рассмотрения результатов квалификационной оценки субъекта МСП по итогам реализации ИКР.

6.4.5.1. РКК рассматривает сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП, представленные РЦК, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и в случае достижения целевых результатов мероприятий по «выращиванию» выдает положительное заключение об успешном завершении мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков.

6.4.6. При недостижении целевых результатов мероприятий по «выращиванию» по одному или нескольким показателям РКК может рекомендовать субъекту МСП продолжить выполнение мероприятий по «выращиванию» до достижения целевых результатов, установленных ИКР, в том числе с возможной корректировкой ИКР.

6.4.7. Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, - 18 (восемнадцать) месяцев со дня, следующего за днем заключения с субъектом МСП соглашения на оказание услуг. В случае невозможности выполнения мероприятий в указанный срок по решению РКК срок реализации ИКР может быть продлен.

6.5. Этап «вывод на закупочные процедуры».

6.5.1. Консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в закупках Заказчиков, в том числе:

- консультационное содействие при получении электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимой для работы с государственными и коммерческими электронными площадками и сервисами;

-консультационная помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);

- консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;

- консультационное сопровождение при формировании пакета документов для заявки на участие в закупке и подаче заявки;

- консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;

- консультации по обжалованию в случае необходимости действий Заказчика в ФАС России (ее территориальных управлениях);

- консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;

- юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

6.5.2. Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом - 12 (двенадцать) месяцев со дня, следующего за днем принятия РКК решения об успешном завершении мероприятий ИКР.

6.5.3. Информацию о выполнении мероприятий по «выращиванию» РЦК направляет в составе отчета в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию».

7. Регламент взаимодействия РЦК

с исполнительными органами государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Корпорацией «МСП»

7.1. В процессе реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК осуществляет взаимодействие с Корпорацией «МСП», исполнительными

органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. В рамках взаимодействия РЦК с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в ИКР могут включаться следующие меры поддержки:

- а) содействие в получении разрешительной документации, в том числе связанной с лицензированием, сертификацией, строительством, подключением мощностей и т.п.;
- б) предоставление субсидий и грантов;
- в) информирование и продвижение субъекта МСП на рынке;
- г) предоставление льгот как субъекту МСП, осуществляющему проект развития;
- д) другие меры поддержки.

8. Регламент взаимодействия РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию».

8.1. Со стороны РЦК и инфраструктуры поддержки субъектов МСП определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

8.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК в рамках своих полномочий вправе привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

8.3. РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.

9. Заключительные положения

9.1. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

9.2. Настоящий Порядок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

к Порядку осуществления функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятий по программе «выращивание»

Генеральному директору Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес»
И.А. Гайченцевой

ЗАЯВКА-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц) по программе «выращивание»

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
11	Информация о производимых товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах)	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование/ ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			

...			
-----	--	--	--

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что:

- все предоставляемые сведения, в том числе изложенные в прилагаемой анкете, и документы являются подлинными и достоверными;
- с условиями предоставления услуг, изложенными на сайте Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», заявитель ознакомлен;
- выражает согласие на обработку персональных данных в целях оказания услуг, включая (но не ограничиваясь) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на весь срок оказания услуг. В случае предоставления заявителем в Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных в Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» и обработку Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» этих персональных данных.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Генеральному директору Фонда поддержки
предпринимательства Югры «Мой Бизнес»
И.А. Гайченцевой

ЗАЯВКА-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей) по программе «выращивание»

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
12	Информация о производимых товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что:

- все предоставляемые сведения, в том числе изложенные в прилагаемой анкете, и документы являются подлинными и достоверными;
- с условиями предоставления услуг, изложенными на сайте Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», заявитель ознакомлен;
- выражает согласие на обработку персональных данных в целях оказания услуг, включая (но не ограничиваясь) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на весь срок оказания услуг. В случае предоставления заявителем в Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных в Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» и обработку Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» этих персональных данных.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

...												
2.2. Лизинговая поддержка												
№ п/п	Сведения о потребности в лизинговой поддержке субъекта МСП						Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП					
	Планируемый срок получения поддержки	Наименование оборудования	Количество, единиц	Сумма финансирования, тыс. рублей	Место происхождения оборудования (российское / иностранное)	Цель привлечения финансирования	Наименование лизинговой компании	Наименование лизингового продукта	Номер договора лизинга	Дата договора лизинга	Сумма финансирования, тыс. рублей	Ставка, по которой привлечено финансирование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.1.												
2.2.2.												
...												
2.3. Иная финансовая поддержка (гранты, субсидии и др.)												
№ п/п	Сведения о потребности в прочей финансовой поддержке субъекта МСП				Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП							
	Вид финансовой поддержки	Планируемый срок получения поддержки	Сумма финансирования, тыс. рублей	Цель привлечения финансирования	Наименование организации, оказавшей поддержку	Номер договора финансирования	Дата договора финансирования	Сумма финансирования, тыс. рублей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
2.3.1.												
2.3.2.												
...												
3. Имущественная поддержка субъекта МСП												
№ п/п	Сведения о потребности субъекта МСП имущественного характера (недвижимость)						Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП					
	Вид объекта	Планируемый срок получения поддержки	Площадь, кв. метров	Вид формы владения и пользования	Стоимость, тыс. рублей	Дополнительные требования	Описание оказанной поддержки	Дата оказания поддержки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
3.1.												
3.2.												
...												

4. Поддержка субъекта МСП в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям							
№ п/п	Сведения о потребности субъекта МСП в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям				Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП		
	Вид запрашиваемого энергоресурса	Планируемый срок получения поддержки	Требуемый объем	Цель получения поддержки	Описание оказанной поддержки	Дата оказания поддержки	Стоимость работ по подключению / увеличению объема поставки энергоресурсов, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.							
4.2.							
...							
5. Иная поддержка субъекта МСП							
№ п/п	Сведения об иных потребностях субъекта МСП			Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП			
	Наименование потребности	Описание потребности	Планируемый срок получения поддержки	Описание оказанной поддержки	Дата оказания поддержки	Стоимость, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	
5.1.							
5.2.							
...							

Настоящим субъект МСП выражает свое согласие на представление в АО «Корпорация «МСП» информации (документов) о субъекте МСП (в том числе о финансовом состоянии), а также, субъект МСП подтверждает согласие на размещение информации об оказанных мерах поддержки, а также о достигнутых показателях деятельности субъекта МСП в рамках реализации настоящей индивидуальной карты развития на официальных сайтах в сети «Интернет» АО «Корпорация «МСП», регионального центра компетенций.

Генеральный директор Фонда

ФИО

Подпись _____

Субъект МСП

ФИО

Подпись _____

к Порядку осуществления функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятий по программе «выращивание»

Типовая форма

Соглашения на оказание услуг

по программе «выращивание» №ЦФП21-_____

г. Ханты-Мансийск

«_____» _____ 20__ года

Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Заявитель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения эффективности предпринимательской деятельности Заявителя при реализации проекта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является формирование и реализация комплекса мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной, маркетинговой, финансовой (включая кредитную, гарантийную) поддержки, и организационное сопровождение планируемого к реализации (или реализуемого) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проекта (указывается наименование проекта) _____ и

взаимодействие Сторон в ходе такого сопровождения (далее – взаимодействие).

1.2. Взаимодействие осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Соглашением.

1.3. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе в объеме, необходимом и достаточном для реализации целей настоящего Соглашения.

2. Принципы взаимодействия Сторон

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- добровольности, равноправия Сторон;
- строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов;
- своевременности представления информации;
- обязательности и безупречности исполнения, достигнутых Сторонами договоренностей.

3. Формы взаимодействия Сторон

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие путем подбора финансовых и нефинансовых видов поддержки, таких как:

- структурирования финансирования проекта (кредиты/микрозаймы, лизинг);
- предоставления субсидий, компенсаций процентов по банковским кредитам и лизинговым договорам;
- грантов из бюджетов всех уровней;
- содействие в получении гарантий и поручительств;
- предоставление Заявителю информации о возможных мерах/инструментах поддержки проекта (видах поддержки, существующей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре);
- предоставление иной консультационной поддержки (в т.ч. в рамках региональных центров «Мой бизнес»);

- проведение обучающих семинаров (в том числе в форме вебинаров), проводимых Фондом.

3.2. Итоговым результатом взаимодействия сторон является предоставление Заявителю комплексной услуги по проведению квалификационной оценки, определению потребностей (финансовых, имущественных, потребностей в оборудовании, иных потребностей), совместного формирования индивидуальной карты развития, последующего организационного и консультационного сопровождения проекта.

3.3. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны вправе осуществлять взаимодействие в иных формах в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. Порядок, условия и объем взаимодействия определяются по соглашению Сторон.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.

4.2. Стороны обязуются:

- принимать все необходимые меры для достижения целей настоящего Соглашения, использовать для этого все имеющиеся ресурсы;

- качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения;

- принимать меры по предотвращению разглашения (полного или частичного) любой конфиденциальной информации, относящейся к предмету настоящего Соглашения.

4.3. Стороны имеют право запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения, в том числе о ходе реализации проекта.

4.4. Заявитель обязуется предоставлять информацию о проекте, проведенных мероприятиях в рамках реализации проекта (как в целом, так и

на различных стадиях его реализации), об эффектах проекта (прирост выручки, прирост численности персонала, прирост налоговых выплат, прирост заключенных контрактов, суммы предварительных контрактов и т.д.), бухгалтерскую и налоговую отчетность и т.д.

5. Заключительные условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года. *(максимальный срок – 18 месяцев, рекомендуемый срок для выполнения мероприятий из ИКР – 12 месяцев).*

5.2. Настоящее Соглашение допускается к подписанию посредством электронных цифровых подписей, а также подписание Соглашения по электронной почте с предоставлением Заявителю и Фонду скан-копии подписанного Соглашения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по следующим основаниям:

- исполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Соглашением;
- неисполнение Заявителем существенных условий Соглашения;
- отсутствие у Заявителя имущественных прав на созданные в результате реализации проекта объекты капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве;
- письменное обращение Заявителя о расторжении Соглашения;
- Заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, а Заявитель - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (скан-копиях, направленных в электронном виде), имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

Заявитель:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

к Порядку осуществления функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятий по программе «выращивание»

Рекомендуемая форма отчета по реализации мероприятий по «выращиванию»

Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» и _____ (указывается наименование участника программы по «выращиванию») реализованы следующие мероприятия согласно утвержденной региональной квалификационной комиссией индивидуальной картой развития:

Наименование мероприятия из ИКР	Статус выполнения	Комментарии
1.		
2.		
....		

Дата начала реализации мероприятий по «выращиванию» _____

Дата окончания реализации мероприятий по «выращиванию» _____

За анализируемый период в ходе реализации мероприятий по «выращиванию» достигнуты следующие экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя по состоянию на (начало реализации мероприятий по «выращиванию»):	Значение показателя по состоянию на (завершение реализации мероприятий по «выращиванию»):	Прирост в единицах	Прирост в процентах

Выручка, млн. рублей				
Среднесписочная численность, чел.				
Сумму уплаченных налогов и сборов, млн. рублей				
Сумма договоров на поставку производимой продукции (включая предварительные), млн. рублей				

По результатам проведения мероприятий по «выращиванию» _____ (указывается наименование участника программы) считаем целесообразным выдать положительное заключение об успешном завершении мероприятий по «выращиванию» и квалификации _____ как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также крупных компаний, в том числе с иностранным участием, локализирующим производство на территории Российской Федерации.