

«УТВЕРЖДЕНО»
решением наблюдательного совета
Фонда поддержки
предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «28» марта 2022 года
(протокол № 5 от 28.03.2022 года)

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры, осуществляющим реализацию товаров (продукции), работ и
услуг за пределы территории Российской Федерации
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 483-п финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – Субъект).

Грант – финансовая поддержка с целью поддержки Субъектов, осуществляющих реализацию товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации.

Заявители – Субъекты, осуществившие реализацию за пределы территории Российской Федерации в рамках договора(ов) (контракта(ов)) с иностранным лицом товаров (продукции), работ и услуг, за исключением товаров, включенных в перечень кодов видов сырьевых товаров в

соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466 «Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза».

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованием настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для получения Гранта.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и Фондом в целях получения финансовой поддержки.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для исполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Грант предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям Порядка и очередности поступления Заявки в Фонд в пределах предоставленного Фонду финансирования.

2. Требования к Заявителям

2.1. Грант предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

1) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) одним из видов деятельности Заявителя не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

9) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11) Заявителем в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки на грант, осуществлялась реализация товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации.

3. Требования к Заявке

3.1. Для получения Гранта Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление на предоставление Гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава (для юридических лиц), заверенную Заявителем;

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства), заверенную Заявителем;

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания), заверенную Заявителем;

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонд;

7) карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта);

8) Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

9) Копии договора (-ов), приложений и дополнительных соглашений к договору предусматривающих реализацию товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации, заверенные Заявителем;

10) Выписка (-и) с расчетного счета, по которому производятся расчеты в соответствии с условиями договора (-ов), заверенная кредитной организацией;

11) Копии документов, подтверждающие факт транспортировки товара (продукции) на экспорт в зависимости от условий доставки, в том числе, но не исключительно:

Копии государственной таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товара (продукции) в таможенном режиме экспорта, а в случае экспорта товара (продукции) морскими и речными судами – копии поручения на отгрузку товара с отметкой таможни «Погрузка разрешена», в случае экспорта товара (продукции) на территории страны не входящей в состав Евразийского экономического союза, - копии коносамента на перевозку экспортного товара (продукции);

Копии статистической формы учета перемещения товаров по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 года №891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 1329»;

Международная товарно-транспортная накладная (СРМ);

Международная авиационная грузовая накладная;

Железнодорожная транспортная накладная;

Почтовые документы, подтверждающие отправку и доставку грузов;

Иные документы, подтверждающие получение товаров в зависимости от условий доставки.

12) Финансовый отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

13) Информационное письмо, заверенное заявителем подтверждающее сведения о курсе иностранной валюты по отношению к российскому рублю

на день осуществления платежей по договору (-ам), предусматривающих реализацию товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации;

14) Информационное письмо, заверенное Заявителем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку о реализации товаров за пределы территории Российской Федерации за два предыдущих года;

3.2. Иные документы при необходимости.

3.3. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке;

3.4. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.5. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица.

3.6. Все расходы по подготовке Заявки несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Информация о начале приема (приостановлении приема) Фондом Заявок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе либо в электронном виде через:

4.2.1. Сервис ЭДО;

4.2.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.2.3. Офисы Фонда «Мой Бизнес»;

4.2.4. Почту России;

4.2.5. Курьерскую службу.

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пп. 4.2.1. - 4.2.5., размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего Заявку.

В случае подачи Заявки через МФЦ, Почту России, Курьерскую

службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

4.5. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации Заявки сотрудники Центра поддержки экспорта Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляют Заявку и информацию о результатах проверки на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта.

4.6. Дирекция Фонда в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Заявки и информации о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта.

4.7. Фонд направляет Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Гранта Уведомление о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта, а также размещает информацию о принятом решении на портале бизнесюгры.рф.

Грант предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок.

В случае отсутствия у Фонда финансирования для предоставления Гранта в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Гранта Фонд, направляет уведомление об уменьшении размера Гранта в связи с недостаточным Финансированием.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 3) недостоверность предоставленной информации;
- 4) отсутствие Финансирования;

4.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении Гранта, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.10. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Гранта, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

5. Порядок предоставления Гранта

5.1. Грант предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в Заявке.

5.2. Размер Гранта, предоставляемый Заявителю, определяется по следующим формулам:

$РГ = В * 5\% - ПГ$, где:

В – сумма по договору (-ам) в рублях по курсу иностранной валюты по отношению к российскому рублю на день осуществления платежей по данным Центрального банка Российской Федерации, которые поступили на счет Заявителя в соответствии с ведомостью банковского контроля на момент подачи заявки за не более чем полных 12 месяцев, предшествующих месяцу регистрации Заявки в Фонд в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пункту 3.1. настоящего Порядка.

ПГ – ранее полученная Заявителем финансовая поддержка в форме Гранта за аналогичный период по договору (-ам) в рублях по курсу иностранной валюты по отношению к российскому рублю на день осуществления платежей по данным Центрального банка Российской Федерации, которые поступили на счет Заявителя в соответствии с ведомостью банковского контроля на момент подачи заявки за не более чем полных 12 месяцев, предшествующих месяцу регистрации Заявки в Фонд в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пункту 3.1. настоящего Порядка.

Размер Гранта округляется до целого значения (рубль).

Предельный размер Гранта не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Совокупный размер всех Грантов, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, не может превышать предельного размера Гранта 1 000 000 (Один миллион) рублей.

5.3. Результатом предоставления всех Грантов, предоставленных Заявителю в текущем календарном году является создание не менее одного нового постоянного рабочего места и принятого на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации в течение 12 (Двенадцати) месяцев со дня предоставления первого Гранта в текущем календарном году.

Фонд в течение 12 (месяцев) с даты предоставления первого Гранта обеспечивает ежеквартальный мониторинг Заявителя, на предмет осуществления предпринимательской деятельности, возбуждения в отношении Заявителя дел о банкротстве, создания не менее одного нового

постоянного рабочего места и принятия на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Источником информации для мониторинга являются данные Заявителя, Федеральной налоговой службы (nalog.ru), картотека арбитражных дел.

Результаты мониторинга Фонд направляет главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему финансирование на основании соответствующего запроса.

5.4. Предоставление первого Гранта в текущем календарном году осуществляется после заключения между Фондом и Заявителем соглашения предусматривающего обязательство Заявителя по достижению результата предоставления Гранта, согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта и запрет приобретения за счет предоставленного Гранта иностранной валюты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Предоставление последующих Грантов в текущем календарном году осуществляется после заключения между Фондом и Заявителем дополнительного соглашения о внесении изменений в п. 1.2 и п. 2.1.1. Соглашения.

5.5. Перечисление Гранта осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 4.6 Порядка.

5.6. Предоставленные Гранты подлежат возврату в случаях:

выявления нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, или органами государственного финансового контроля;

в случае нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных соглашением с Фондом;

предоставления Фонду в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.7. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Гранта, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня, следующего за днём его утверждения высшим органом управления Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок публикуется на портале бизнесюгры.рф.

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры,
осуществляющим реализацию товаров
(продукции), работ и услуг за пределы
территории Российской Федерации

Форма

Генеральному директору
Фонда поддержки предпринимателей
Югры «Мой Бизнес»

Ф.И.О.

(наименование организации)¹
ИНН²

(место нахождения)

(телефон, адрес электронной
почты)

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА³

Прошу предоставить

(наименование организации)¹

финансовую поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющему реализацию товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации

Период для расчета с ____ . ____ . ____ года по ____ . ____ . ____ года.

Сумму Гранта прошу перечислить на счет, открытый в

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)

(БИК)

¹ Фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей.

² Идентификационный номер налогоплательщика.

³ Общий размер компенсации в текущем календарном году не может превышать предельного размера Компенсации не более 1 000 000 (один миллион) рублей

Номер счета _____

Сумма гранта составляет: _____ рублей (цифрой, прописью)

Настоящим подтверждаю:

- достоверность данных о сумме гранта, подлежащих перечислению;
- за указанный период не пользовался и не пользуюсь аналогичной мерой поддержки в других институтах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

Разрешаю Фонду поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» совершать следующие действия с моими персональными данными:

осуществление их обработки в том числе, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения), передачи и обмена данными по внутренней сети, с использованием сети общего пользования Интернет в территориальные структурные подразделения, распространения путем предоставления в органы внутренних дел и прокуратуры по их запросам, органы государственной власти и местного самоуправления в целях размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного заявления.

Я извещен и согласен с тем, что отзыв настоящего согласия влечет за собой невозможность предоставления мне поддержки Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес».

- Согласен с тем, что Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» будет предоставлять мне информацию об условиях оказания государственной поддержки, о новых видах государственной поддержки с использованием средств связи, сети общего пользования Интернет, в форме электронной рассылки, смс-информирования и иными способами.

Руководитель организации
(представитель организации)¹

(подпись)

(реквизиты доверенности)⁴

(дата)

(реквизиты доверенности)⁵

⁴ Заполняется при представлении представителем

⁵ Заполняется при представлении представителем

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры,
осуществляющим реализацию товаров
(продукции), работ и услуг за пределы
территории Российской Федерации

Форма

Генеральному директору
Фонда поддержки предпринимателей
Югры «Мой Бизнес»

Ф.И.О.

(наименование организации)⁶
ИНН⁷

(место нахождения)

(телефон, адрес электронной
почты)

Форма «Финансовый отчет»

⁶ Фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей.

⁷ Идентификационный номер налогоплательщика.

№ п/п	Договор (дата и номер договора; дата постановки на учет и снятия с учета, наименование банка (отделения) и ИНН)	Сумма договора в рублях по курсу иностранной валюты по отношению к российскому рублю на день осуществления платежей по данным Центрального банка Российской Федерации (указать ту часть суммы договора, которая поступила на счет заявителя в соответствии с ведомостью банковского контроля на момент подачи заявки)	Перечислены все платежи, указанные в ведомости банковского контроля с обязательным указанием суммы платежей и даты зачислений (для закрытых и открытых договоров)	5% от суммы договора, руб.	Сумма полученных грантов по договору (с указанием платежей, по которым ранее предоставлялся грант)
1	2	3	4	5	6
Итого			х		

Руководитель организации
(представитель организации)¹

(подпись)

(реквизиты доверенности)⁸

(дата)

⁵ Заполняется при представлении представителем

Приложение 3
к Порядку предоставления
финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры,
осуществляющим реализацию товаров
(продукции), работ и услуг за пределы
территории Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование организации)

настоящим подтверждаем информацию об экспортной деятельности за два финансовых года предшествующих текущему финансовому году.

1. Общий объем экспорта за 20__ год: _____ рублей, а именно:
 - 1.1. Код ТН ВЭД №1 (не менее 6 знаков): Код _____ Сумма _____ рублей
 - 1.2. Код ТН ВЭД №2 (не менее 6 знаков): Код _____ Сумма _____ рублей
 - 1.3. Код ТН ВЭД №3 (не менее 6 знаков): Код _____ Сумма _____ рублей
2. География экспорта по странам за 20__ год
 - 2.1. Наименование страны №1: _____
 - 2.2. Наименование страны №2: _____
 - 2.3. Наименование страны №3: _____
3. Общий объем экспорта за 20__ год: _____ рублей, а именно:
 - 3.1. Код ТН ВЭД №1 (не менее 6 знаков): Код _____ Сумма _____ рублей
 - 3.2. Код ТН ВЭД №2 (не менее 6 знаков): Код _____ Сумма _____ рублей
 - 3.3. Код ТН ВЭД №3 (не менее 6 знаков): Код _____ Сумма _____ рублей
4. География экспорта по странам за 20__ год
 - 4.1. Наименование страны №1: _____
 - 4.2. Наименование страны №2: _____
 - 4.3. Наименование страны №3: _____

Руководитель организации
(представитель организации)

(подпись)

(реквизиты доверенности)

(дата)

Соглашение

о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки
№ _____

г. Ханты-Мансийск
года

« ____ » _____ 20__

Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является достижение Получателем результата предоставленной ему финансовой поддержки в соответствии Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства _____¹⁰, утвержденным наблюдательным советом Фонда 00.00.2022 протокол №__ (далее – Порядок предоставления Грантов) (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляется Фондом на основании заявления Получателя о предоставлении Гранта от ____ . ____ . ____ года и документов, предоставленных Заявителем в соответствии с требованиями Порядка предоставления Гранта на основании решения Дирекции Фонда ____ . ____ . ____ года.

Сумма Гранта _____ составляет:
_____ ¹¹ рублей.

Совокупная сумма Грантов, предоставленных Получателю Фондом в текущем календарном году, составит _____ ¹² рублей.

⁹ Указывается точное наименование порядка

¹⁰ Указывается точное наименование порядка

¹¹ Указывается сумма Компенсации в цифрах и прописью

¹² Указывается сумма Компенсаций с учетом предоставляемой в текущем календарном году в цифрах и прописью

1.3. Результатом предоставления Гранта является создание Получателем не менее одного нового постоянного рабочего места и принятого на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации в срок не позднее ____ . ____ . _____ года¹³;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Перечислить Грант в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении Получателя о предоставлении Гранта от ____ . ____ . _____ года в срок не позднее ____ . ____ . _____ года¹⁴

Сумма _____ Гранта _____ составляет:
_____ ¹⁵рублей.

Совокупная сумма Грантов, предоставленных Получателю Фондом в текущем календарном году, составит _____ ¹⁶ рублей.

2.2. Фонд вправе:

2.2.1. осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления Гранта;

2.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления мониторинга достижения Получателем результатов предоставления Гранта;

2.2.3. в случае недостижения Получателем результата предоставления Гранта в сроки, указанные в п. 1.3 настоящего Соглашения, нарушения Получателем обязательств, предусмотренных в п. 2.3.3. настоящего Соглашения требовать от Поручателя возврата всех сумм предоставленной Получателю в текущем календарном году Грантов в срок не позднее ____ . ____ . _____ года¹⁷.

2.2.4. в случае расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке требовать от Получателя вернуть Фонду все суммы предоставленных в текущем календарном году Грантов в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Получателем соответствующего требования Фонда.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. создать не менее одного нового постоянного рабочего места и принять на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации в срок не позднее ____ . ____ . _____ года¹⁸;

2.3.2. в срок не позднее ____ . ____ . _____ года¹⁹ предоставить в Фонд документы, подтверждающие создание нового постоянного рабочего места и

¹³ Указывается дата с даты принятия решения плюс 10 рабочих дней и 12 месяцев

¹⁴ Указывается дата не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Компенсации

¹⁵ Указывается сумма Компенсации в цифрах и прописью

¹⁶ Указывается сумма Компенсаций с учетом предоставляемой в текущем календарном году в цифрах и прописью

¹⁷ Указывается дата с даты принятия решения плюс 30 рабочих дней и 12 месяцев

¹⁸ Указывается дата с даты принятия решения плюс 10 рабочих дней и 12 месяцев

¹⁹ Указывается дата с даты принятия решения плюс 30 рабочих дней и 12 месяцев

принятие на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации:

копию сведений о застрахованных лицах (СЗВ-М), по форме утверждённой постановлением Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» и порядка заполнения формы указанных сведений» от 15.04.2021 №103п;

копию приказа о приеме на работу нового постоянного работника.

2.3.3. не приобретать за счет предоставленного Гранта иностранной валюты.

2.3.4. в случае недостижения результата предоставления Гранта в сроки, указанные в п. 1.3 настоящего Соглашения, нарушения обязательств, предусмотренных в п. 2.3.3. настоящего Соглашения вернуть Фонду все суммы предоставленных в текущем календарном году Грантов в срок не позднее ____ . ____ . ____ года²⁰.

2.3.5. в случае расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке вернуть Фонду все суммы предоставленных в текущем календарном году Грантов в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Получателем соответствующего требования Фонда.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию мероприятий, предусмотренных порядком предоставления Грантов и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей Порядка предоставления Гранта.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

²⁰ Указывается дата с даты принятия решения плюс 30 рабочих дней и 12 месяцев

4.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае выявления нарушений условий, установленных Порядком предоставления Грантов по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии Фонду на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления Грантов, или органами государственного финансового контроля, в случае предоставления Фонду в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком предоставления Грантов недостоверных сведений.

4.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом: заказным письмом с уведомлением о вручении, вручением представителем одной Стороны подлинников документов представителю другой стороны, курьерской службой, в электронном виде с использованием сервиса электронного документооборота «Контур Диадок».

5. Платежные реквизиты Сторон

Фонд	Получатель