Перечень документов, подаваемых

заявителем **(относящимся к категории 1)**

в Уполномоченный орган для получения государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства

социальным предприятие и инструкция по их заполнению

1. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее также – заявитель) обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого и среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в [подпунктах "а"](#Par563) - ["з"](#Par570) настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

лица из числа детей-сирот;

лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;

лица из числа родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 23 лет **(все вышеперечисленные категории граждан далее по тексту – категория социально уязвимых граждан).**

Представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1. заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;
2. доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);
3. копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;
4. копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий социально уязвимых граждан;
5. копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям социально уязвимых граждан, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория граждан | Документы (представляются при наличии соответствующего основания) |
| Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья | копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;  копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем) |
| Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов | **для одиноких родителей:**   1. один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака;   копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;   1. копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака); 2. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;   **для одиноких родителей, воспитывающих детей-инвалидов:**   1. один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк; 2. копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака); 3. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; 4. копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); 5. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»);   **для многодетных родителей:**   1. копия удостоверения многодетной семьиили иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; 2. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;   **для многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов:**   1. копия удостоверения многодетной семьиили иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; 2. копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; 3. копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); 4. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид») |
| Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копия справки о пребывании в детском доме-интернате |
| Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | Пенсионеры по возрасту:   1. копия паспорта гражданина Российской Федерации; 2. копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии; 3. копия военного билета;   Пенсионеры по инвалидности:   1. копия паспорта гражданина Российской Федерации; 2. копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии; 3. копия военного билета; 4. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета;   Граждан предпенсионного возраста:   1. копия паспорта гражданина Российской Федерации; 2. копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации |
| Лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого и среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость | 1. копия паспорта гражданина Российской Федерации; 2. один из следующий документов: копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования |
| Беженцы и вынужденные переселенцы | копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца |
| Малоимущие граждане | копия справки из органа социальной защиты населения,подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей) |
| Лица без определенного места жительства и занятий | 1. копия паспорта гражданина Российской Федерации; 2. копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи |
| Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании |
| Лица из числа детей-сирот | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копия справки об отнесении к категории лиц из числа детей сирот |
| Лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копия справки об отнесении к категории лиц оставшихся без попечения родителей |
| Выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копия справки об отнесении к категории лиц оставшихся без попечения родителей;  копия справки о пребывании в детском доме-интернате |
| Лица из числа родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 23 лет | копия свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;  копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);  копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»). |

1. сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий социально уязвимых граждан;
2. копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий социально уязвимых граждан (с указанием на то, что персональные данные предоставляются уполномоченному органу для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием);
3. отчет о социальном воздействии.

**Инструкция по заполнению Заявления на получение государственной услуги по признанию социальным предпринимателем**

1. В поле «Наименование уполномоченного органа» указывается Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. В поле «Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства» заявители-юридические лица указывают сокращенное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения. Заявители-индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя (А.Б.Иванов) согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения.
3. В поле «Адрес» заявители указывают место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя: индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры и т.д.
4. В полях «Телефон», «Адрес электронной почты» указываются контактные данные заявителя.
5. В поле «Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства» заявители-юридические лица указывают полное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения. Заявители-индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя (полностью Александр Борисович Иванов) согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения.
6. Поля «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)» указывается дата согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
7. В поле «Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи» указывается серия и номер ОГРН (ОГРНИП) согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
8. В поле «Наименование регистрирующего органа» указывается наименование регистрирующего органа согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
9. В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
10. В поле «КПП» указывается код причины постановки на учет согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения. Заявители-индивидуальные предприниматели ставят в данном поле прочерк.
11. В поле «Дата постановки на учет в налоговом органе» указывается дата согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

12. В поле «Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» указывается дата согласно информации из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на сайте https://rmsp.nalog.ru/1.

13.В поле «Сведения о лице, имеющем право действовать от имени заявителя без доверенности» заявитель-юридическое лицо указывает лиц, имеющих право действовать от имени заявителя без доверенности, согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители-индивидуальные предприниматели ставят в данном поле прочерк.

14. В поле «Осуществляемые виды деятельности заявителя» перечисляются коды видов деятельности в соответствии с 0КВЭД2 согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по которым заявляется Заявитель, актуальным на дату обращения.

15. В поле «Сведения о заявителе» заявители-юридические лица указывают сокращенное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения. Заявители-индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

16. В поле «Сведения о заявителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается сокращенное наименование заявителя-юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) и ссылка на сайт заявителя в соответствии с тем, как он указан в адресной строке (при наличии). Допускается указание ссылки на сайт заявителя в социальных сетях. В случае отсутствия сайта указывается «Сайт отсутствует».

В случае, если заявитель включен реестр поставщиков социальных услуг, рекомендуется также привести ссылку на данный реестр. В конце заявления ставится дата подписания, подпись лица, заполнившего заявление, с расшифровкой (ФИО) и печать (при наличии).

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры  (наименование уполномоченного органа) |
|  | от **ИП Иванова А.Б. или ООО «Плюс»**  (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  адрес: **628006, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская 30 кв. 506**  телефон: **8 (0000) 123456**  адрес электронной почты: **IvanovAB@yandex.ru** |

Заявление

о признании субъекта малого или среднего предпринимательства   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социальным предприятием

**Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Борисович**

**или Общество с ограниченной ответственностью «Плюс»**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – «**05» сентября 2012** г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи - серия 86 № 123456789, наименование регистрирующего органа – **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округе – Югре**, **ИНН 123456789124,   
КПП \_\_\_\_\_-\_\_\_\_**, дата постановки на учет в налоговом органе – **«05» сентября 2012 г.**

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – **«01» августа 2016 г.**

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - заявитель) без доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности [(ОКВЭД2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&date=10.01.2020) с указанием кодов:

а) **88.99 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;**

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе **Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Борисович**, содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: **dobro@hm.ru**

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства) (при наличии).

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу признать \_\_**Индивидуального предпринимателя Иванова Александра Борисовича**

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Гарантирую, что сведения, представленные в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы необходимые для предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, прилагаются на \_\_\_ л.

Результат предоставления государственной услуги прошу направить:

посредством электронной почты

посредством почтовой связи

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель  (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | |
| м.п. (при наличии) | | | | |

**Инструкция по заполнению**

**сведений о численности и заработной плате работников, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан**

1. Показатель *«Среднесписочная численность работников* за   
*предшествующий календарный год»* по строке *«Всего работников»*заполняется на основе формы сведений о среднесписочной численности   
работников за предшествующий календарный год, утвержденной Приказом ФНС России от 29 марта 2007 года NQ ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

2. В случае если организация или индивидуальный предприниматель были зарегистрированы (созданы) в течение года, предшествующего году обращения в уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием, показатели в сведениях рассчитываются на основании данных за период с момента регистрации до окончания указанного календарного года.

3. Показатель *«Среднесписочная численность работников* за   
*предшествующий календарный год»* по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к категориям социально уязвимых, рассчитывается отдельно по каждой категории путем суммирования среднесписочной численности каждой категории работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12, на основании данных табелей учета рабочего времени[[1]](#footnote-1).

Среднесписочная численность каждой категории работников за месяц исчисляется путем суммирования численности работников, осуществлявших трудовую деятельность хотя бы один рабочий день, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

4. При расчете среднесписочной численности работников не учитываются внешние совместители и лица, выполнявшие работы по договорам гражданско-правового характера.

5. Работники, отнесенные к категориям социально уязвимых граждан, могут работать у заявителя неполный год - это не искажает значение среднесписочной численности работников, так как данный показатель рассчитывается помесячно.

6. В случае если работник приобрел статус лица, отнесенного к категориям социально уязвимых граждан, в течение периода, за который рассчитывается среднесписочная численность, такого работника необходимо учитывать в составе среднесписочной численности работников, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан, с даты получения работником документов, подтверждающих наличие указанного статуса.

*Например, если работник получил статус пенсионера* с 1 *апреля 2020 года, то он учитывается в составе среднесписочной численности работников, отнесенных* к *категориям социально уязвимых, только* с   
1 *апреля 2020 года.*

7. Заявитель-индивидуальный предприниматель, даже если он является лицом, которое может быть отнесено к категориям социально уязвимых граждан, не включается в расчет среднесписочной численности работников.

8. В случае отсутствия работников одной или нескольких категорий граждан, по соответствующей строке показателя «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» ставится прочерк.

9. Показатель *«Среднесписочная численность работников* за   
*предшествующий календарной год»* по строке *«Работники, относящиеся* к *категориям социально уязвимых граждан (сумма строк* 2.1 - *2.10), в том числе:»* рассчитывается как сумма показателей, указанных в пункте 2 данной инструкции.

10. Показатель *«Фонд начисленной заработной платы* за *предшествующий календарный гад»* по строке *«Всего работники»* заполняется на основании данных о сумме выплат работникам заявителя по трудовым договорам с учетом НДФЛ. При определении показателя необходимо учитывать суммы вознаграждений, полученных работниками в связи с выполнением трудовых обязанностей (в том числе в натуральной форме), премий за производственные результаты, отпускных выплат и компенсаций за неиспользованный отпуск.

11. Заявитель, не ведущий специальных регистров учета расчетов с персоналом по оплате труда, может рассчитать данный показатель на основе совокупности данных форм 2-НДфЛ[[2]](#footnote-2) в следующем порядке:

«Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строке «Всего работники» рассчитывается как сумма доходов, выплаченных работникам, по кодам:

2000 «Вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание, денежное довольствие, не подпадающее под действие пункта 29 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации[[3]](#footnote-3) и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера)»;

2002 «Суммы премий, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами (выплачиваемые не за счет средств прибыли организации, не за счет средств специального назначения или целевых поступлений)»;

2012 «Суммы отпускных выплат»;

2013 «Сумма компенсации за неиспользованный отпуск»;

2530 «Оплата труда в натуральной форме».

1. Показатель «Фонд начисленной заработной платы предшествующий календарный год» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к категориям социально уязвимых, может быть рассчитан как сумма доходов, выплаченных указанным работникам, по данным формы 2-НДФЛ[[4]](#footnote-4) по кодам:

2000 «Вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание, денежное довольствие, не подпадающее под действие пункта 29 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера)»;

2002 «Суммы премий, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами (выплачиваемые не за счет средств прибыли организации, не за счет средств специального назначения или целевых поступлений)»;

2012 «Суммы отпускных выплат»;

2013 «Сумма компенсации за неиспользованный отпуск»;

2530 «Оплата труда в натуральной форме».

В случае отсутствия работников одной или нескольких категорий граждан по соответствующей строке показателя «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» ставится прочерк.

13. Показатель *«Фонд начисленной заработной платы* за *предшествующий календарный год»* по строке *«Работники, относящиеся* к *категориям* *социально уязвимых граждан* *(сумма строк* 2.1 - *2.10), в том числе:»* рассчитывается как сумма показателей, указанных в пункте 6 настоящей инструкции.

14. Показатель *«Доля работников, относящuxся* к *категориям социально уязвимых граждан,* в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, рассчитывается как отношение показателя «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Работники, относящиеся к категориям социально-уязвимых граждан к показателю «Среднесписочная численность работников за   
предшествующий календарный год» по строке «Всего работников», выраженное в процентах.

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ  о численности и заработной плате работников  **Индивидуальный предприниматель Иванов Александр Борисович**  **или Общество с ограниченной ответственностью «Плюс»**  (полное наименование субъекта малого или среднего  предпринимательства) | | | | | | | |
| из числа категорий граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 24.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368&date=10.01.2020&dst=200&fld=134) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпункте 1 пункта 1 статьи 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» | | | | | | | |
| на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | |
| N п/п | Наименование показателя | | | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | | | Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год,  рублей | |
| 1. | Всего работники | | | 5 | | | 130 000 | |
| 2. | Работники, относящиеся к категориям, указанным в [пункте 1 части 1 статьи 24.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368&date=10.01.2020&dst=200&fld=134) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  (сумма [строк 2.1](#Par314) - [2.10](#Par350)), в том числе: | | | 3 | | | 70 000 | |
| 2.1 | инвалиды | | | 1 | | | 20 000 | |
| 2.2 | лица с ограниченными возможностями здоровья | | |  | | |  | |
| 2.3 | одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов | | | 1 | | | 30 000 | |
| 2.4 | пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | | | 1 | | | 20 000 | |
| 2.5 | выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | | |  | | |  | |
| 2.6 | лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого и среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость | | |  | | |  | |
| 2.7 | беженцы и вынужденные переселенцы | | |  | | |  | |
| 2.8 | малоимущие граждане | | |  | | |  | |
| 2.9 | лица без определенного места жительства и занятий | | |  | | |  | |
| 2.10 | граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | | |  | | |  | |
| 2.11 | лица из числа детей-сирот | | |  | | |  | |
| 2.12 | лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей | | |  | | |  | |
| 2.13 | выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет | | |  | | |  | |
| 2.14 | лица из числа родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 23 лет | | |  | | |  | |
| Доля работников, относящихся к категориям, указанным в [пункте 1 части 1  статьи 24.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329368&date=10.01.2020&dst=200&fld=134) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпункте 1 пункта 1 статьи 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – **60% (3/5\*100).** | | | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |
| Индивидуальный предприниматель  (руководитель юридического лица)/  Уполномоченное лицо | | | | | | | | | |
|  | | |  | подпись | |  | (расшифровка подписи) | | |
| м.п. (при наличии) | | | | | | | | | |

**Инструкция по заполнению**

**Отчета о социальном воздействии**

1. В разделе «Цель социального предприятия» рекомендуется указать «обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан», с указанием конкретных категорий граждан, отнесенных к социально уязвимым, занятость которых он обеспечивает.

*Справочно: В соответствии* с *Федеральным законом* к *лицам,   
отнесенным* к *категориям социально уязвимых граждан, относятся:*

а) *инвалиды и лица* с *ограниченными возможностями здоровья;*

*б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие   
несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;*

*в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти   
лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию*по *старости, в том числе назначаемую досрочно);*

*г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;*

*д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;*

е) *беженцы и вынужденные переселенцы;   
ж) малоимущие граждане;*

*з) лица* без *определенного места жительства и занятий;*

*и) граждане, не указанные в пунктах а-з, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.*

2. В разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» рекомендуется указать краткое описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя (например, *трудности поиска работы и трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющux неснятую или непогашенную судимость; необходимость создания особых условий трудоустройства для инвалидов, позволяющux им участвовать в трудовой деятельности; невозможность трудоустройства из-за воспитания ребенка для одиноких .матерей* - возможны и другие варианты заполнения данного раздела в зависимости от проблемы, на решение которой направлена деятельность Заявителя).

3. В разделе «Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия» рекомендуется перечислить конкретные категории граждан, отнесенных к социально уязвимым граждан, занятость которых он обеспечивает. В данном разделе должна быть указана как минимум одна категория граждан, отнесенных к социально уязвимым гражданам, согласно пункту 1 настоящей инструкции.

Указанные в настоящем пункте категории граждан должны   
соответствовать категориям граждан, указанным Заявителем в форме   
*«Сведения* о *численности и заработной плате работников Заявителя   
из числа категорий граждан, указанных в пункте 1* *части 1 статьи   
24.1 Федерального закона от* 24 *июля 2007 г. № 209-ФЗ* «О *развитии   
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерацuu».*

4. В разделе «Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие» рекомендуется указать конкретные способы, которые он использует для решения социальных проблем, приведенных им в разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» (например, *организация целенаправленного найма лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; организация производства продукции, участие в котором не требует специальных навыков, что позволяет трудоустраивать инвалидов -* возможны и другие варианты заполнения данного раздела).

5. В разделе «Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории, благополучателям)» рекомендуется указать продукцию (товары, работы, услуги), которую производят лица, отнесенные к категориям социально уязвимых, занятость которых он обеспечивает (например, *ремонт ключей, продажа книг и канцтоваров, изготовление открыток* - возможны другие варианты заполнения данного раздела).

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет о социальном воздействии | | |
| № п/п | Раздел | Описание |
| 1. | Цель социального предприятия | Обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых: инвалиды, пенсионеры, лица, освобожденные из мест лишения свободы. |
| 2. | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия | Трудности поиска работы и трудоустройства лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых. |
| 3. | Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия | Инвалиды, пенсионеры, лица, освобожденные из мест лишения свободы. |
| 4. | Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие | Организация целенаправленного найма лиц, освобожденных из мест лишения свободы в целях адаптации к социальной среде, а также пенсионеров и инвалидов в целях участия их наравне с другими гражданами общества. |
| 5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории) | Пенсионер и лицо, освобожденное из мест лишения свободы устроены на должность водителей.  Инвалид устроена на должность офис-менеджера. |

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный  предприниматель | | | | |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |
| м.п. (при наличии) | | | | |

1. Рекомендуемая форма табеля учета рабочего времени утверждена Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм   
   первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». [↑](#footnote-ref-1)
2. Приказ ФНС России от 02.10.2018 № MMB-7-11!S66@ «Об утверждении формы сведений о   
   доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и   
   формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые   
   органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и   
   сообщения о невозможности удержанвя налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог,   
   и сумме неудержанного налога на доходы физических лиц». [↑](#footnote-ref-2)
3. Доходы солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву, а   
   также лиц, призванных на военные сборы, в виде денежного довольствия, суточных и других   
   сумм, получаемых по месту службы, либо по месту прохождения военных сборов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Приказ ФНС России от 02.10.2018 № MMB-7-11!S66@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и   
   сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог,   
   и сумме неудержанного налога на доходы физических лиц». [↑](#footnote-ref-4)