

**Финансовая поддержка в рамках Порядка предоставления финансовых мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию банковской процентной ставки и лизинговых платежей, включая затраты первоначального взноса по договорам финансовой аренды (для участников специальной военной операции (далее - СВО))**

**Вид поддержки**

- ◆ затраты, связанные с уплатой процентов по кредитному договору / кредитным договорам\*;
- ◆ затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей и первоначального взноса по договору лизинга / договорам лизинга\*\*.

**Размер поддержки**

- ◆ Максимальный размер компенсации **1 000 000** рублей;
- ◆ Компенсируются затраты в объеме не более **70 %**;
- ◆ Компенсируются затраты за любой месяц(-ы), начиная с **01 января года, предшествующего году подачи заявки в Фонд «Мой Бизнес»**

**Важно!!!**

**Компенсации не подлежат затраты:**

- по кредитам, предоставленным при недостатке средств на счете (овердрафт)
- по кредитам, договорам лизинга, направленным на приобретение средств иностранной валюты, жилой недвижимости, легковых транспортных средств

\* **Кредитный договор** – действующий на день подачи Заявки договор, заключенный между Заявителем и российской кредитной организацией, имеющей специальное разрешение (лицензию) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), в соответствии с условиями которого предусматривается возможность использования кредита на одну или несколько следующих целей: пополнение оборотных средств, развитие бизнеса, приобретение основных средств, строительство (реконструкцию) инженерной инфраструктуры, производственных зданий, строений, сооружений, реализацию инвестиционных проектов.

\*\* **Договор финансовой аренды (лизинга)** – действующий на день подачи Заявки договор финансовой аренды (лизинга) оборудования, транспорта, спецтехники, производственных зданий, строений, сооружений, заключенный между Заявителем и российской лизинговой компанией.

# 1. Требования к заявителю

- ◆ регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;
- ◆ отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки;
- ◆ наличие сведений в Едином реестре субъектов МСП ФНС РФ;
- ◆ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена /не прекращена в соответствии с законодательством РФ;
- ◆ не является иностранным ЮЛ / российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных ЮЛ, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких ЮЛ, в совокупности превышает 50 процентов;
- ◆ не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- ◆ не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- ◆ не является участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- ◆ не является в порядке нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
- ◆ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе ЮЛ;
- ◆ не должен находиться в перечне организаций и ФЛ, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, либо в перечне организаций, признанных иностранными;
- ◆ не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом;
- ◆ не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- ◆ имеет **статус участника специальной военной операции или является членом семьи участника СВО\***.
- ◆ **доля участника СВО или члена семьи участника СВО** в уставном капитале ЮЛ должна **составлять не менее 50 %** от общего размере уставного капитала.

\* В состав семьи участника СВО входят:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) с ним в зарегистрированном браке;
- родитель (родители), не лишенный родительских прав;
- ребенок, не достигший возраста 18 лет или старше этого возраста, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет, а также ребенок, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, но не старше 23 лет.



## 2. Перечень документов

◆ **заявление** о предоставлении Компенсации по форме, утверждаемой приказом Фонда;

◆ копия **устава**, а также все изменения к нему (для ЮЛ);

◆ копия **паспорта** ИП, лица действующего от имени ЮЛ

◆ копия **приказа о назначении лица**, имеющего право действовать без доверенности от имени ЮЛ, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передаче полномочий

◆ **доверенность**, оформленную в соответствии с законодательством РФ, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка

◆ **справка налогового органа об отсутствии задолженности** по налогам, исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней на дату подачи заявления Заявителем в Фонд;

◆ **карточка предприятия**

◆ **документы, подтверждающие статус участника СВО или члена семьи участника СВО :**

- **справка, подтверждающая участие в СВО** или справка военного комиссариата, или справка федерального органа исполнительной власти и (или) федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая участие и гибель (смерть) гражданина при участии в специальной военной операции

- **копии документов для подтверждения родства** членов семьи участника СВО, заверенные Заявителем:

- ✓ или свидетельство о рождении;
- ✓ или свидетельство о заключении брака;
- ✓ или свидетельство о перемене имени;
- ✓ или свидетельство об установлении отцовства.

### 3. Перечень документов к договору/ договорам

#### Документы по кредитному договору / договорам:

- ◆ действующий на момент подачи Заявки **кредитный договор со всеми изменениями и дополнениями к нему**
- ◆ **документы, отражающие движение по ссудному счету и счету учета начисленных процентов** за возмещаемые периоды, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом и его погашение
- ◆ **график погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему** за весь период действия кредитного договора, либо справка кредитной организации, содержащая информацию о периодичности погашения основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему за весь период действия кредитного договора
- ◆ **платежные поручения по оплате процентов** за компенсируемый период (со счета Заявителя – ЮЛИП) по кредитному договору за компенсируемый период

#### Документы по лизинговому договору / договорам:

- ◆ действующий на момент подачи Заявки **договор финансовой аренды (лизинга) со всеми изменениями и дополнениями к нему**, в т.ч. актуальный **график лизинговых платежей, договор купли-продажи предмета лизинга со всеми изменениями и дополнениями к нему, акт приема-передачи предмета лизинга**
- ◆ **акт сверки взаимных расчетов или справка (акт)** по форме лизинговой компании **об уплаченных лизинговых платежах с начала действия договора финансовой аренды (лизинга)** по календарный месяц, в котором Субъект обратился за финансовой поддержкой, или по календарный месяц, предшествующий месяцу, в котором Субъект обратился за финансовой поддержкой
- ◆ **платежные поручения** по оплате лизинговых платежей (со счета Заявителя – ЮЛ, ИП и первоначального вноса по договору финансовой аренды (лизинга) за компенсируемый период
- ◆ **заверенная копия ПТС, свидетельства о регистрации транспортных средств и (или) заверенная копия ПСМ и других видов техники**

*Полный перечень документов и способ их предоставления указаны в Порядке предоставления*

## 4. Способы подачи документов

**Информация о начале приема (приостановлении приема) Фондом Заявок публикуется:**

- ◆ на портале бизнесюгры.рф (раздел Меры поддержки - Финансовая поддержка – Компенсация процентов по кредиту / Компенсация лизинга).  
Также **на сайте размещены** следующие документы:
  - Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам МСП
  - Приказ об утверждении форм
  - Заявление на получение компенсации
  - Список документов
- ◆ в официальных сообществах в социальных сетях:
  - telegram <https://t.me/moybiznesugra>
  - вконтакте <https://vk.com/moybiznesugra>

**Документы предоставляются одним из способов:**

- ◆ **На бумажном носителе лично в офисы Фонда «Мой Бизнес» по адресу:**
  - г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 14, к. 2, т. 8 (3467) 388-400, доб.151
  - г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д.34А, к. 207, по т.8 (3462) 221-005
  - г. Нижневартовск, ул. Пермская, д. 10, т. 8 (958) 283-02-32
  - г. Нягань, ул. Интернациональная, д.8, Нягань-Экспо, 1 этаж, т. 8 (908) 887-50-54
- ◆ **В электронном виде через сервис электронного документооборота «Контур.Диадок»,** направив приглашение в Фонд «Мой Бизнес» по ИНН 8601999102

## 5. Условия получения поддержки

**Важно!!!**

Предоставление компенсации осуществляется после заключения между Фондом «Мой Бизнес» и Заявителем Соглашения.

**В рамках Соглашения Заявитель обязуется:**

- ◆ Достичь один из следующих результатов:
  - или **создать не менее одного нового постоянного рабочего места** или **увеличить число сотрудников** путем увеличения численности штатных единиц и трудоустройство на него работника, зарегистрированного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня предоставления первой Компенсации в текущем календарном году
  - или **увеличить объем налогов, сборов, страховых взносов**, уплаченных в бюджетную систему РФ
  - или **увеличить среднемесячную заработную плату сотрудников** в размере, устанавливаемом Банком России в размере не ниже уровня инфляции на 2025 год
- ◆ Предоставить подтверждающие документы о достижении результата.
- ◆ Не приобретать за счет предоставленной компенсации иностранной валюты

**Для получения более подробной информации по программе обращаться в Центр финансовой поддержки Фонда «Мой Бизнес»: по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 14, к. 2; по телефону: т. 8 (3467) 388-400, доб.151, 228, 227**